

# เอกสารวิชาการ

## เรื่องที่ 1

### การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

โดย

นางจิราภรณ์ จินดาสงวน

ทะเบียนวิชาการเลขที่  
สถานที่ดำเนินการ  
ระยะเวลา  
การเผยแพร่

50 (2) – 0503 – 200  
กองการเจ้าหน้าที่  
กรกฎาคม 2550 – สิงหาคม 2550  
หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

## คำนำ

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นกระบวนการเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งต้องอาศัยความรอบคอบ ระมัดระวัง เอาใจใส่ และระยะเวลาดำเนินการเป็นอย่างมาก การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการจึงถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพบรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้

ในเอกสารฉบับนี้ ผู้ขอประเมินจึงได้รวบรวมหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดโดยสรุปผลการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการสรรหา ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เห็นว่าจะน่าจะเป็นประโยชน์ต่อบุคคล หรือเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อหน่วยงานราชการต่อไป

จิราภรณ์ จินดาสงวน

6 กันยายน 2550

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

จากบทบาทภารกิจที่ได้เปลี่ยนแปลงไปของส่วนราชการ ซึ่งจะเกิดผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลโดยตรง การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในปัจจุบันทั้งทางเศรษฐกิจ เทคนิควิทยาการ และสภาพแวดล้อม ทำให้ส่วนราชการต้องสูญเสียอัตรากำลังคน เช่น ข้าราชการเกษียณอายุ ลาออก โอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่น ย้ายไปปฏิบัติงานในกลุ่มงานอื่นในหน่วยงานเดียวกัน และกรณีอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ตาย ไล่ออก เป็นต้น แต่ในขณะเดียวกันก็ได้ อัตรากำลังคนเพิ่ม โดยการบรรจุข้าราชการใหม่ รับโอนมาจากหน่วยงานอื่น ย้ายมาปฏิบัติงานในกลุ่มงานอื่นในหน่วยงานเดียวกัน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

การสรรหาบุคคลเป็นวิธีการหนึ่งที่จะได้บุคคลตามความต้องการ จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการวางแผนบริหารกำลังคนและเป็นจุดเริ่มต้นที่จะทำให้ได้คนดีมีความรู้ความสามารถมารับราชการ และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ดังนั้น การวางแผนการสรรหาข้าราชการจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญและจะต้องสัมพันธ์กับจำนวนอัตราตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งว่าง และการสูญเสียอัตรา ซึ่งการสรรหาบุคคลมาทำงานโดยปกติมักเกิดขึ้นเมื่อมี ตำแหน่งว่าง อาจเกิดจากกรณี ตาย ลาออก โอนย้าย เกษียณอายุ และได้รับอนุมัติตำแหน่งเพิ่มใหม่ การสรรหาจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญซึ่งให้ได้บุคคลที่ต้องการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

วิธีการสรรหาบุคคลสามารถดำเนินการได้หลายวิธี แต่ผู้ขอประเมินจะขอกล่าวถึงวิธีดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการที่ใช้ดำเนินการเป็นหลักโดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

### การสอบแข่งขัน

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการดำเนินการสอบแข่งขัน จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2545 เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นมา กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขัน 2 วิธี คือ

1. การสมัครสอบด้วยตนเอง โดยการให้ผู้สมัครมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

2. การสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นการให้ผู้สมัครเข้าไปกรอกรายละเอียดการสมัครสอบในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันในเว็บไซต์ โดยที่ผู้สมัครไม่ต้องเดินทางมาสมัครสอบ

นอกจากการรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ตแล้ว ในอนาคตข้างหน้ายังมีการให้บริการอัตโนมัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของการสอบแข่งขันผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัครสอบ โดยมีให้เลือกใช้ 2 บริการ ดังนี้

1. บริการแจ้งเตือน

ผู้สมัครจะได้รับการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้ เมื่อข้อมูลในเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งผู้สมัครจะต้องเข้ามาตรวจสอบรายละเอียดหรือข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกครั้งในเว็บไซต์ เป็นบริการเตือนความจำให้ผู้ใช้บริการเข้ามาตรวจสอบความเคลื่อนไหวของข้อมูลในเว็บไซต์รับสมัครงาน เพื่อไม่ให้ผู้ใช้บริการพลาดในทุกขั้นตอนของการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการโดยบริการแจ้งเตือนนี้ประกอบด้วย

1. แจ้งเตือนเมื่อมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
2. แจ้งเตือนเมื่อมีการประกาศแจ้ง กำหนด วัน เวลาสอบ
3. แจ้งเตือนเมื่อมีการประกาศแจ้ง สถานที่สอบ
4. แจ้งเตือนเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้สอบภาค ก
5. แจ้งเตือนเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้สอบภาค ข
6. แจ้งเตือนเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้สอบภาค ค
7. แจ้งเตือนเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกบรรจุตามอัตราและรายละเอียดการ

รายงานตัว

8. แจ้งเตือนเมื่อมีหน่วยงานราชการอื่น เปิดรับสมัครออนไลน์

โดยผู้สมัครสามารถเลือกรับเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น และสามารถที่จะยกเลิกบริการได้ตลอดเวลา

2. บริการตรวจสอบข้อมูลเฉพาะบุคคล

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยไม่ต้องลงทะเบียนไว้ก่อน เพียงส่งข้อความมายังหมายเลขโทรศัพท์ ที่ระบุ ซึ่งข้อมูล que ผู้สมัครจะได้รับจะเป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น เป็นการพิมพ์ข้อความและส่ง SMS มาที่ระบบเพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลของ

ผู้ใช้บริการและส่งกลับไปเพื่อแจ้งข้อมูลตามที่ผู้ใช้บริการต้องการ โดยผู้สมัครยังคงสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้จากเว็บไซต์ บริการตรวจสอบข้อมูลเฉพาะบุคคลประกอบด้วย

1. การตรวจสอบสิทธิในการเข้าสอบ
2. การตรวจสอบวัน เวลาและสถานที่สอบ
3. การตรวจสอบผลการสอบคัดเลือกภาค ก. ภาค ข. และ ภาค ค.
4. การตรวจสอบวันเวลาและสถานที่รายงานตัว

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต วิธีนี้เป็นวิธีการใหม่ที่องค์กรต่างๆ เริ่มนำมาใช้ในการรับสมัคร เป็นการให้ความสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับราชการสามารถดำเนินการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตได้ เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครสอบ ยังเป็นการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน ทำให้ผู้สมัครสอบมีความรู้สึกว่ามี ความทันสมัย ติดต่อสะดวก เป็นการประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาสมัครสอบด้วยตนเอง

#### การคัดเลือก

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการดำเนินการคัดเลือก จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536 เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549 วุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2551

#### การสอบคัดเลือก

การสรรหาบุคคลโดยการดำเนินการสอบคัดเลือก จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง หลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการ

สอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

## การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการดำเนินการการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2545 เรื่อง หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

## ปัญหาอุปสรรค

1. กรมปศุสัตว์มีทางเลือกในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการค่อนข้างน้อย เนื่องจากบางตำแหน่งไม่มีผู้สมัครสอบหรือมีจำนวนที่สมัครสอบน้อยมาก เช่น ตำแหน่งเภสัชกร 3 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 4 เป็นต้น ทำให้หน่วยงานมีข้อจำกัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลไม่สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่หน่วยงานต้องการอย่างแท้จริงได้

2. ในปัจจุบันแม้ว่าจะมีการระบบการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตมาใช้ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครสอบมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น สามารถสมัครสอบได้ตลอดเวลาทุกวัน ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสมัครสอบ เป็นต้น แต่ก็มีปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ คุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครสอบ กรมปศุสัตว์ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้สมัครสอบมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดหรือไม่ เพราะการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้รับรองตนเองในเบื้องต้น

3. ขาดบุคลากรในการดำเนินการกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ ที่เพียงพอ กล่าวคือ การดำเนินการสรรหาบุคคลแต่ละขั้นตอนที่ต้องอาศัยความรอบคอบ ระมัดระวัง เอาใจใส่ มีระยะเวลาดำเนินการ และต้องมีความโปร่งใสเป็นอย่างมาก ถ้าการสอบมีจำนวนผู้สมัครสอบ

เป็นจำนวนมาก หรือมีการสอบหลายตำแหน่งในเวลาใกล้ๆ กัน ทำให้เกิดการขาดบุคลากรที่จะมาดำเนินการสรรหาบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การทำข้อสอบ การคุมสอบ เป็นต้น

### ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการที่ผ่านมา ผู้ขอประเมินมีความเห็นว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญอย่างจริงจัง โดยควรพิจารณาถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. การวางแผนสรรหาคนรุ่นใหม่เข้ามาทำงาน ซึ่งในหน่วยงานต่างๆ ที่มีข้าราชการรุ่นใหม่จำนวนน้อยควรจะต้องมีการสรรหากำลังคนรุ่นใหม่เข้ามาทำงานให้มากขึ้น โดยให้มีสัดส่วนของข้าราชการรุ่นเก่าต่อข้าราชการรุ่นใหม่ (ระดับปฏิบัติ) อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อความสมดุลในการทำงาน เนื่องจากคนรุ่นใหม่จะมีความรู้ใหม่ๆ และมีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนมีความคล่องตัว เมื่อผสมผสานกับคนรุ่นเก่าซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานก็จะก่อให้เกิดผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในภาพรวม ทั้งยังเป็นการเตรียมกำลังคนไว้รองรับงานในอนาคตเมื่อคนรุ่นเก่าเกษียณอายุราชการ

2. การเตรียมกำลังคนเพื่อสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเฉพาะตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อหน่วยงาน เป็นตำแหน่งระดับผู้บังคับบัญชาในการกำหนดนโยบาย วิจัยสั่งการ เช่น นักบริหารหรือตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ตลอดจนตำแหน่งที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะสูงเพื่อนำไปสู่การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

3. การหมุนเวียนข้าราชการ คือ การโยกย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งอื่น เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์กว้างขวางขึ้น กระตุ้นข้าราชการให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานใหม่ๆ เป็นการเตรียมข้าราชการให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงกว่าเดิม ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ การประสานงานและความเข้าใจระหว่างหน่วยงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างข้าราชการ

4. การเกลี้ยกำลังคน คือ การดำเนินการเพื่อโยกย้ายถ่ายเทข้าราชการในหน่วยงานที่มีความจำเป็นน้อยกว่าไปสู่หน่วยงานที่มีความจำเป็นมากกว่า เพื่อให้การใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์เพื่อหาจำนวนที่ต้องการ พิจารณาถึงความรู้ความสามารถของข้าราชการในหน่วยงาน

ถึงแม้ว่าการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการจะมีความสำคัญในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณภาพเข้าสู่หน่วยงาน ซึ่งจะเอื้ออำนวยให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปได้ดียิ่งขึ้น แต่ก็ไม่ใช่ปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะทำให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ ยังขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ระบบการทำงาน การพัฒนาบุคคล สภาพแวดล้อมอื่นๆ ขวัญและกำลังใจ เป็นต้น การสรรหาบุคคลที่มีประสิทธิภาพนั้นเป็นเพียงการเริ่มต้นที่ดี คือ เลือกได้คนดีมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานเท่านั้น เรื่องระบบการบริหารงาน และการบริหารงานบุคคลด้านอื่นๆ ภายในหน่วยงานก็ต้องดำเนินการ เพื่อที่จะรักษาบุคลากรที่ได้สรรหาให้อยู่ทำงานกับหน่วยงาน



## สารบัญ

		หน้า
<b>บทสรุปสำหรับผู้บริหาร</b>		
<b>บทที่ 1</b>	<b>บทนำ</b>	1
	- หลักการและเหตุผล	1
	- วัตถุประสงค์	1
	- ระยะเวลาดำเนินการ	1
	- นิยามศัพท์เฉพาะ	1
	- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>บทที่ 2</b>	<b>การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ</b>	3
	- ความจำเป็นและความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ	3
	- หลักการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ	4
	- ระบบการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ	4
	- การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการสามารถสรรหาได้จาก	5
<b>บทที่ 3</b>	<b>การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ</b>	6
	- การสอบแข่งขัน	6
	- การคัดเลือก	13
	- การสอบคัดเลือก	15
	- การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น	16
<b>บทที่ 4</b>	<b>บทสรุป ปัญหา และข้อเสนอแนะ</b>	18
	- สรุปผลดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ	19
	- ปัญหาอุปสรรค	23
	- ข้อเสนอแนะ	23

บรรณานุกรม

## ภาคผนวก

- เอกสารหมายเลข 1 หนังสือสำนักงาน ก.พ. 25  
ที่ นร 0708.7/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535  
เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน  
เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อ  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งอื่นและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- เอกสารหมายเลข 2 หนังสือสำนักงาน ก.พ. 36  
ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536  
เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
- เอกสารหมายเลข 3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. 41  
ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535  
เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของ  
ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิก  
บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้
- เอกสารหมายเลข 4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. 46  
ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2539  
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และ  
วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการ  
สอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

# บทที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

การปรับเปลี่ยนบทบาทของภาครัฐซึ่งประกอบด้วยบุคคลจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องและสนองต่อสภาวะใหม่ของสังคมที่เปลี่ยนไป โดยต้องปรับบทบาทให้สามารถทำหน้าที่ใหม่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น การจัดระบบงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองกับความต้องการของประชาชน ตลอดจนให้คำนึงถึงความคิดของประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อผลักดันให้มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เป็นระบบราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส เป็นธรรม และได้รับความเชื่อถือจากประชาชน เป็นระบบที่สร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีนิสัยการทำงานอย่างผู้รู้จริง ทำจริง มีผลงาน มีความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ในการนี้ ผู้ศึกษาจึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้และการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ สำหรับเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการและบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
2. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและสามารถใช้ศักยภาพของบุคลากรได้อย่างเต็มที่
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกรกฎาคม 2550 ถึง เดือนสิงหาคม 2550

### นิยามศัพท์เฉพาะ

การสรรหา (Recruitment) หมายถึง การแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานใดงานหนึ่งมาจำนวนหนึ่ง เพื่อที่จะทำการเลือกสรร

การเลือกสรร (Selection) หมายถึง การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหามาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุดไว้

การสอบแข่งขัน หมายถึง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขัน

การคัดเลือก หมายถึง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก หมายถึง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

การนำรายชื่อ หมายถึง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. กรมปศุสัตว์จะมีแนวทางบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและสามารถใช้ศักยภาพของบุคลากรได้อย่างเต็มที่
2. เจ้าหน้าที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
3. สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้

## บทที่ 2

### การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

การสรรหาบุคลากรของหน่วยงาน คือ ระบบการกลั่นกรองบุคลากรในขั้นต้น เริ่มจากเงื่อนไขการประกาศรับสมัคร ได้แก่ คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน และการคัดเลือกจากการสอบ ได้แก่ การสอบความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในขั้นสุดท้ายเป็นการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสม เข้าเป็นบุคลากรของหน่วยงาน ตามหลักการที่ว่า "บรรจุนั้นให้ถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน" โดยจะต้องคำนึงถึงความสำเร็จขององค์กรที่ต้องอาศัยบุคลากรที่ดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนจะสามารถแข่งขันกับหน่วยงานอื่นได้ เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่า ประสิทธิภาพของหน่วยงานนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการแล้วยังขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานอีกด้วย เพราะไม่ว่าปัจจัยดังกล่าวจะดีเพียงใด หากผู้ปฏิบัติงานไม่ดีแล้วก็จะทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้

#### ความจำเป็นและความสำคัญในการสรรหาข้าราชการ

1 การบริหารงานของหน่วยงานของรัฐนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงาน เนื่องจาก

- 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- 1.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติหน้าที่

2 ความสำคัญของหน่วยงานของรัฐ คือ การสรรหาคนเข้าทำงานจะต้องพิจารณาเคร่งครัดในเรื่องความรู้ความสามารถของผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะจัดให้เหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการ และหาวิธีที่จะจูงใจให้ผู้นั้นอยู่ผูกพันกับงานให้นานที่สุดเท่าที่จะนานได้

3 แนวคิดและแนวทางการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้คนดีเข้ารับราชการ คือ

- 3.1 การเลือกสรรบุคคลต้องใช้ "ระบบคุณธรรม"
- 3.2 การเลือกสรรต้องมีความยุติธรรม ทุกคนย่อมมีโอกาสเท่าเทียมกัน
- 3.3 ต้องมีเกณฑ์มาตรฐานในการเลือกสรร
- 3.4 ต้องให้บุคคลผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ทักษะ

และอุปนิสัย

## หลักการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

- 1 ให้ความสำคัญและเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงฐานะ ตระกูล ภูมิลำเนา เพศ ศาสนา และสถาบันการศึกษา
- 2 ให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านเทคนิคและวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้คนดี มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่มากที่สุด
- 3 ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทั้งผู้สมัคร และการดำเนินการ
- 4 ให้ผู้สมัครมีโอกาสเลือกงาน และหน่วยงานมีโอกาสเลือกคน

## ระบบการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

1 ระบบอุปถัมภ์ (Patronage System) เป็นระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานโดยใช้เหตุผลทางการเมืองหรือความสัมพันธ์เป็นหลักสำคัญ โดยไม่คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมเป็นประการหลักลักษณะทั่ว ๆ ไป ของระบบอุปถัมภ์จึงมีลักษณะตรงกันข้ามกับระบบคุณธรรม ระบบนี้มีชื่อเรียกอีกหลายชื่อ เช่น ระบบชุบเลี้ยง (Spoiled system) ระบบพรรคพวกหรือระบบเล่นพวก (Nepotism) หรือระบบคนพิเศษ (Favoritism)

2 ระบบคุณธรรม (Merit System) เป็นวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยใช้การสอบรูปแบบต่างๆ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามต้องการ โดยไม่คำนึงถึงเหตุผลทางการเมืองหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเป็นสำคัญ ระบบคุณธรรมจะมีหลัก 4 ประการ คือ

2.1 หลักความมั่นคง (Security of Tenure) หลักประกันการปฏิบัติงานที่องค์การให้แก่บุคลากรว่าจะได้รับการคุ้มครอง จะไม่ถูกกีดกันแก่งัดหรือถูกให้ออกจากงานโดยปราศจากความผิด ไม่ว่าจะโดยเหตุผลส่วนตัวหรือทางการเมือง ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกมั่นคงในหน้าที่

2.2 หลักความสามารถ (Rule of Competence) การยึดถือความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุดโดยจะบรรจุแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์มากกว่า เพื่อให้ได้คนที่เหมาะกับงานจริงๆ (Put the right man to the right job) หากจะมีการแต่งตั้งพนักงานระดับผู้บริหาร ก็จะมีการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานขีดความสามารถหรือศักยภาพของการบริหารงานในอดีต

2.3 หลักความเป็นกลางทางการเมือง (Political Neutrality) การไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อิทธิพลทางการเมืองเข้าแทรกแซงในกิจการงาน หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ

2.4 หลักความเสมอภาคในโอกาส (Equal of Opportunity) การเปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานสำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และพื้นความรู้ตามที่ระบุไว้ โดยไม่มีข้อกีดกัน อันเนื่องมาจากฐานะ เพศ ผิว และศาสนา กล่าวคือทุกคนที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์จะมีสิทธิในการถูกพิจารณาเท่าเทียมกันความเสมอภาคในโอกาส

#### **การสรรหาบุคคลสามารถสรรหาได้จาก**

1 การสรรหาจากภายในหน่วยงาน เป็นนโยบายอย่างหนึ่งของหน่วยงานที่ต้องการจะสร้างพลังทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการมีประสิทธิภาพในการทำงาน และทำงานเป็นระบบเดียวกันแบบเป็นทีมงาน เพราะว่าบุคลากรที่สรรหาได้จากภายในหน่วยงานนั้น เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ในการทำงาน คำนึงเคยกับระบบการทำงาน และมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ มีความตั้งใจทำงานให้หน่วยงานมีการพัฒนาและมีความเจริญก้าวหน้า โดยสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่

2 การสรรหาจากภายนอกหน่วยงาน เป็นการสรรหาบุคคลสำหรับตำแหน่งงานว่าง หรือตำแหน่งงานใหม่ จากภายนอกหน่วยงาน เป็นวิธีการที่นิยมปฏิบัติกันโดยทั่วไปสำหรับทุกหน่วยงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนการสร้างสรรค์ผลงาน และชื่อเสียงให้แก่หน่วยงาน



### บทที่ 3

#### การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

การสรรหาบุคคลไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชนต่างก็มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน เพราะว่าหากสรรหาได้บุคคลที่ไม่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงานแล้ว ย่อมส่งผลเสียมากกว่าผลดีโดยเฉพาะภาครัฐ ถ้าหากสรรหาบุคคลที่ผิดพลาดย่อมจะส่งผลเสียต่อประชาชนและประเทศชาติ แต่ถ้าเป็นภาคเอกชนอาจทำให้ต้องล้มเลิกกิจการได้ ดังนั้น การสรรหาบุคคลไม่ว่าจะเป็นกรณีใดจะต้องพิจารณาให้รอบคอบว่ามี ความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมด้วย

#### การดำเนินการสรรหาบุคคล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้ดำเนินการได้หลายวิธี เช่น การสอบแข่งขัน การสอบแข่งขันเพิ่มเติม การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น การคัดเลือกบรรจุและการบรรจุผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ เป็นต้น โดยแต่ละวิธีการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่แตกต่างกัน

ในเอกสารฉบับนี้ผู้ขอประเมินจะกล่าวสรุปถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งจะเป็นวิธีดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการที่ใช้ดำเนินการบ่อยเป็นหลัก เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจในการนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังวิธีการต่อไปนี้

#### การสอบแข่งขัน

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการดำเนินการสอบแข่งขัน จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2545 เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพล

เรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการสอบแข่งขัน สามารถสรุปได้ดังนี้

1 เมื่อหน่วยงานมีอัตราว่างในตำแหน่งต่างๆ ให้ทำหนังสือขออนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันในตำแหน่งนั้น

2 เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สำนักงาน ก.พ. ให้เปิดสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ได้ขออนุมัติ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ และผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ และมีผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

3 การจัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะต้องระบุรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.1 ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ควรระบุด้วยว่าเป็นความต้องการของกอง / สำนัก / ฯลฯ ใด และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่ออย่างไร

3.2 คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้นๆ

3.3 เงินเดือนที่จะได้รับสำหรับตำแหน่งนั้น ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบ

3.4 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร จะต้องกำหนดระยะเวลารับสมัครที่เหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนผู้สมัคร และการคาดการณ์ว่าตำแหน่งว่างนั้นๆ จะหาผู้สมัครได้ง่าย หรือยาก ตลอดจนวิธีการรับสมัครที่สอดคล้องกัน

3.5 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ให้ระบุได้ตามความจำเป็นกับตำแหน่งและการดำเนินการ

3.6 หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

3.7 เรื่องอื่นๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น โดยให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และประกาศก่อนวันเริ่มสมัครสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4 จัดส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 3 ชุด ให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนวันเริ่มสมัครสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5 การรับสมัครสอบ โดยกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ประชาสัมพันธ์แพร่ข่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

6 ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

## 6.1 การตรวจสอบหลักฐานการสมัครสอบ

6.1.1 ตรวจสอบว่ากรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ

6.1.2 ตรวจสอบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบหรือไม่

6.1.3 ให้ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมสอบ แล้วจึงออกเลขประจำตัวสอบโดยผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตราดังนี้

ตำแหน่งระดับ 1 หรือตำแหน่งระดับ 2 ตำแหน่งละ 50 บาท

ตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป ตำแหน่งละ 100 บาท

6.1.4 ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ผู้สมัครได้รับการตรวจร่างกาย

## 6.2 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

6.2.1 การตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ดังต่อไปนี้

1 มีสัญชาติไทย

2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับอายุถึงวันปีดรับสมัคร

3 เป็นผู้เลือกมิใช่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้

ความสามารถ หรือพันเพื่อนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

6 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

8 ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

9 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิด วินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

13 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

14 สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

ทั้งนี้ ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (7) (9) (10) (11) (12) (13) หรือ (14) จะมีสิทธิสมัครสอบต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (4) มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

6.2.2 การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่ได้เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน โดยตรวจสอบได้จากหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครนำมายื่นพร้อมใบสมัคร เช่น

1 สาขาวิชาหรือวิชาเอก ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือไม่

2 วันที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ต้องภายในวันปิดรับสมัครจึงจะเป็นผู้ที่มีสิทธิสมัครสอบ

7 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน โดยต้องประกาศรายละเอียดของวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็นให้ชัดเจน ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

8 จัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ที่ผู้สอบแข่งขันต้องมา รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการ โดยบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

9 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาษาไทยในภาคความรู้

ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10 เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว รายงานผลการสอบแข่งขันให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นมา กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขัน 2 วิธี คือ

1 การสมัครสอบด้วยตนเอง โดยการให้ผู้สมัครมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และ สถานที่ตามประกาศรับสมัครสอบ

2 การสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นการให้ผู้สมัครเข้าไปกรอกรายละเอียดการสมัครสอบในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันในเว็บไซต์ โดยที่ผู้สมัครไม่ต้องเดินทางมาสมัครสอบ ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่บริษัทไอเน็ต เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งที่ต้องการ และติดต่อ ประสานงานกับศูนย์สารสนเทศเพื่อนำลงในเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์

2.2 รวบรวมข้อมูลภูมิการศึกษา และสถานศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ประกาศให้ผู้สมัครสอบทราบ เพื่อความสะดวกในการสมัครสอบ

2.3 ทำหนังสือถึง บจม.กรุงไทย เพื่อขอชำระค่าธรรมเนียมสอบผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร เมื่อได้รับการตอบรับการชำระเงินผ่านธนาคารซึ่งธนาคารจะคิดค่าบริการ ก็ต้องทำหนังสือถึง บจม.กรุงไทย พร้อมแบบฟอร์มรายละเอียดต่างๆ และแจ้งกองคลังเกี่ยวกับการรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต โดยชำระเงินผ่านธนาคาร

2.4 ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่บริษัทไอเน็ตถึงจำนวนผู้สมัครสอบ โดยเจ้าหน้าที่ไอเน็ตจะรายงานผลการรับสมัครสอบแข่งขันทาง E-mail ให้ทราบทุกวัน โดยมีรายละเอียดของผู้สมัครสอบแข่งขัน เช่น เลขประจำตัวสอบ เลขประจำตัวประชาชน จำนวนคนที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมสอบ เป็นต้น เพื่อจะได้ประมาณการจัดเตรียมสถานที่สอบแข่งขัน

2.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับปัญหาการสมัครสอบแข่งขัน โดยมากจะเป็นปัญหาเรื่องคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ เนื่องการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตจะไม่สามารถตรวจสอบคุณสมบัติได้ ตัวผู้สมัครสอบจะต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ แต่หากเป็นปัญหาเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลของผู้สมัครสอบ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริษัทไอเน็ตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

2.4 เมื่อครบกำหนดเวลาการรับสมัครสอบแข่งขัน เจ้าหน้าที่บริษัทไอเน็ตจะรวบรวมแจ้งรายละเอียดของผู้สมัครสอบแข่งขันทั้งหมดทั้งที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว และที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมสอบให้ทราบ

ทั้งนี้ การทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน การทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน และการทำประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดต่างๆ เหมือนกับวิธีการรับสมัครสอบด้วยตนเอง จากนั้นส่งให้เจ้าหน้าที่บริษัทไอเน็ตเพื่อนำประกาศลงในระบบการรับสมัคร

สำหรับวิธีการสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาทุกวันจนถึงวันปิดรับสมัคร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1 ผู้สมัครสอบต้องเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.dld.go.th> ในหัวข้อการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือที่เว็บไซต์ <http://job.dld.go.th> ในหัวข้อการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

2 ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดของตนเอง โดยต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดเลขประจำตัวสอบและแบบการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บจม. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

3 ผู้สมัครสอบต้องพิมพ์ใบสมัครสอบ และแบบการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 2 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์จะทำการบันทึกลงแผ่น Floppy Disk เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

4 นำแบบการชำระเงิน ไปชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ บจม. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร

5 ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 100 บาท โดยไม่รวมกับค่าธรรมเนียมของธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตอีก จำนวน 30 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

6 ให้ผู้สมัครสอบติดรูปถ่ายขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ซึ่งถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร ลงในใบสมัครสอบแข่งขัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบแข่งขันให้ครบถ้วน ซึ่งต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

นอกจากการรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ตแล้ว ในอนาคตข้างหน้ายังมีการให้บริการอัตโนมัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของการสอบแข่งขันผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัครสอบ โดยมีให้เลือกใช้ 2 บริการ ดังนี้

## 1 บริการแจ้งเตือน

ผู้สมัครจะได้รับการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้ เมื่อข้อมูลในเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งผู้สมัครจะต้องเข้ามาตรวจสอบรายละเอียดหรือข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกครั้งในเว็บไซต์ เป็นบริการเตือนความจำให้ผู้ใช้บริการเข้ามาตรวจสอบความเคลื่อนไหวของข้อมูลในเว็บไซต์รับสมัครงาน เพื่อไม่ให้ผู้ใช้บริการพลาดในทุกขั้นตอนของการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ โดยบริการแจ้งเตือนนี้ประกอบด้วย

### 1.1 แจ้งเตือนเมื่อมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เมื่อปิดรับสมัครและตรวจสอบรายชื่อและการชำระเงินแล้ว หน่วยงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในเว็บไซต์ SMS จะแจ้งเตือนเมื่อเว็บไซต์ขึ้นประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปตรวจสอบรายชื่อของตนเองได้

### 1.2 แจ้งเตือนเมื่อมีการประกาศแจ้ง กำหนด วัน เวลา สอบ

เมื่อมีการประกาศแจ้งกำหนด วัน เวลา สอบในเว็บไซต์ SMS จะแจ้งเตือนว่าเว็บไซต์ได้ประกาศข้อมูลดังกล่าวแล้ว สามารถเข้ามาตรวจสอบได้

### 1.3 แจ้งเตือนเมื่อมีการประกาศแจ้ง สถานที่สอบ

เมื่อมีการประกาศแจ้ง สถานที่สอบในเว็บไซต์ SMS จะแจ้งเตือนว่าเว็บไซต์ได้ประกาศข้อมูลดังกล่าวแล้ว สามารถเข้ามาตรวจสอบได้

### 1.4 แจ้งเตือนเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้สอบภาค ก

เมื่อมีประกาศแจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก. SMS จะแจ้งเตือนว่าเว็บไซต์ได้ประกาศข้อมูลดังกล่าวแล้ว สามารถเข้ามาตรวจสอบได้

### 1.5 แจ้งเตือนเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้สอบภาค ข

เมื่อมีประกาศแจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ข. SMS จะแจ้งเตือนว่าเว็บไซต์ได้ประกาศข้อมูลดังกล่าวแล้ว สามารถเข้ามาตรวจสอบได้

### 1.6 แจ้งเตือนเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้สอบภาค ค

เมื่อมีประกาศแจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ค. SMS จะแจ้งเตือนว่าเว็บไซต์ได้ประกาศข้อมูลดังกล่าวแล้ว สามารถเข้ามาตรวจสอบได้

### 1.7 แจ้งเตือนเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกบรรจุตามอัตราและ

รายละเอียดการรายงานตัว

เมื่อมีประกาศแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานในหน่วยงานและรายละเอียดของการรายงานตัว SMS จะแจ้งเตือนว่าเว็บไซต์ได้ประกาศข้อมูลดังกล่าวแล้ว สามารถเข้ามาตรวจสอบได้

### 1.8 แจ้งเตือนเมื่อมีหน่วยงานราชการอื่น เปิดรับสมัครออนไลน์

เมื่อมีประกาศแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานในหน่วยงานและรายละเอียดของการรายงานตัว SMS จะแจ้งเตือนว่าเว็บไซต์ได้ประกาศข้อมูลดังกล่าวแล้ว สามารถเข้ามาตรวจสอบได้ เมื่อมีหน่วยงานราชการอื่นๆ ต้องการเปิดรับสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ จะแจ้งเว็บไซต์ในการสมัครให้ทราบ

โดยผู้สมัครสามารถเลือกรับเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น และสามารถที่จะยกเลิกบริการได้ตลอดเวลา

## 2 บริการตรวจสอบข้อมูลเฉพาะบุคคล

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยไม่ต้องลงทะเบียนไว้ก่อน เพียงส่งข้อความมายังหมายเลขโทรศัพท์ ที่ระบุ ซึ่งข้อมูล que ผู้สมัครจะได้รับจะเป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น เป็นการพิมพ์ข้อความและส่ง SMS มาที่ระบบเพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้บริการและส่งกลับไปเพื่อแจ้งข้อมูลตาม que ผู้ใช้บริการต้องการ โดยผู้สมัครยังคงสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้จากเว็บไซต์ บริการตรวจสอบข้อมูลเฉพาะบุคคลประกอบด้วย

### 2.1 การตรวจสอบสิทธิในการเข้าสอบ

เป็นการตรวจสอบว่าผู้ใช้บริการได้สมัครเข้าสอบคัดเลือกครบสมบูรณ์และเป็นผู้มีสิทธิสอบหรือไม่ โดยที่ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเข้าไปตรวจสอบในเว็บไซต์

### 2.2 การตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ

เป็นการตรวจสอบว่าผู้ใช้บริการที่เป็นผู้มีสิทธิสอบ ต้องไปสอบในวัน เวลา สถานที่สอบใด โดยที่ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเข้าไปตรวจสอบในเว็บไซต์

### 2.3 การตรวจสอบผลการสอบคัดเลือกภาค ก. ภาค ข. และ ภาค ค.

เป็นการตรวจสอบว่าผู้ใช้บริการผ่านการสอบคัดเลือกในภาค ก. ภาค ข. หรือ ภาค ค. หรือไม่ โดยที่ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเข้าไปตรวจสอบในเว็บไซต์

### 2.4 การตรวจสอบวันเวลาและสถานที่รายงานตัว

เป็นการตรวจสอบว่าผู้ใช้บริการที่ผ่านการสอบคัดเลือกทุกชั้นตอนแล้ว จะต้องไปรายงานตัวในวันเวลา และสถานที่ใด

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต วิธีนี้เป็นวิธีการใหม่ที่องค์กรต่างๆ เริ่มนำมาใช้ในการรับสมัคร เป็นการใช้ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับราชการสามารถดำเนินการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตได้ เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครสอบ ยังเป็นการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน ทำให้ผู้สมัครสอบมีความรู้สึกรู้สึกว่ามีความทันสมัย ติดต่อกันสะดวก เป็นการประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาสมัครสอบด้วยตนเอง



## การคัดเลือก

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการดำเนินการคัดเลือก จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536 เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549 วุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2551 โดยวิธีการคัดเลือก สามารถสรุปได้ ดังนี้

1 เมื่อหน่วยงานมีอัตราว่าง และมีนโยบายที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอชื่อ ที่อยู่ ของผู้ที่มีรายชื่อและผู้ที่มีคุณสมบัติ

2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ประกอบด้วยข้าราชการระดับ 6 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก อาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก มิใช่มีแต่วิธีสอบสัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว แต่หากหน่วยงานใดดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว ให้หน่วยงานนั้นตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญเฉพาะในลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งร่วมเป็นกรรมการสัมภาษณ์ด้วย

4 ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อให้ผู้ประสงค์จะขอรับราชการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยในประกาศสอบคัดเลือกต้องระบุ ดังนี้

4.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับนอกจากระบุชื่อตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว ควรระบุด้วยว่าเป็นความต้องการของกอง / สำนัก / ฯลฯใด และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่ออย่างไร

4.2 คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.3 การรับสมัคร กำหนดวิธีการรับสมัครต้องพิจารณาถึงวิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มคนที่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ระยะเวลารับสมัครต้องกำหนดระยะเวลารับสมัครที่เหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนผู้สมัคร ตลอดจนวิธีการรับสมัครที่สอดคล้องกัน

4.4 หลักฐานการสมัครสอบ ให้ระบุได้ตามความจำเป็นกับตำแหน่งและการ  
ดำเนินการ

4.5 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่  
คัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการคัดเลือก สำหรับการประกาศรายชื่อจะประกาศ  
หรือไม่ก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม

4.6 หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

4.7 เกณฑ์การตัดสิน จะต้องกำหนดการให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสินที่  
สอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

4.8 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

4.9 การบรรจุและแต่งตั้ง ระบุจำนวนอัตราว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งในครั้งแรก

5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครว่าตรงตามที่  
กำหนดหรือไม่ เสร็จแล้วออกเลขประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก

6 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก จะต้องประกาศรายละเอียดของวัน เวลา และ  
สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

7 เมื่อผลการคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำ  
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

8 ทำหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อให้มารายงานตัวเข้ารับราชการในวัน เวลา และ  
สถานที่ที่กำหนด

9 เมื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการคัดเลือกให้  
สำนักงาน ก.พ. ทราบ

### **การสอบคัดเลือก**

การสรรหาบุคคลโดยการดำเนินการสอบคัดเลือก จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ  
วิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง  
หลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก  
เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อ  
เลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร  
0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก  
และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่  
สูงขึ้น โดยวิธีการสอบคัดเลือก สามารถสรุปได้ ดังนี้

1 ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ประกอบข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

2 ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องระบุชื่อตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก โดยมีกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

3 คุณสมบัติของผู้สอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น และตรวจสอบแฟ้มทะเบียนประวัติ ตรวจสอบอายุราชการ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง

4 หลักสูตรการสอบคัดเลือกต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคลและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งการตัดสินใจผู้ใดผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5 ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

6 ดำเนินการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

7 รวบรวม สรุปคะแนนของผู้เข้าสอบคัดเลือก และจัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือก การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศตามลำดับเลขประจำตัวสอบ หรือตามอักษรชื่อของผู้สอบคัดเลือกก็ได้

8 บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

9 เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว รายงานผลการสอบคัดเลือกให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ

### **การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น**

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการดำเนินการการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2545 เรื่อง หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น สามารถสรุปได้ ดังนี้

1 เมื่อหน่วยงานมีอัตราว่างในตำแหน่งต่างๆ ให้ทำหนังสือขออนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันในตำแหน่งนั้น ปรากฏว่าตำแหน่งที่ขออนุมัติได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของหน่วยงาน สำนักงาน ก.พ. จะให้ใช้วิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

2 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น ประกอบด้วยข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและตั้งผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

3 หน่วยงานต้องดำเนินการทำหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าของบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อให้ได้ชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ให้ใช้บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

4 แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนวันเริ่มสมัครไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวจะต้องแจ้งด้วยว่า

4.1 ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

4.2 ผู้ที่เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ประเมินนี้แล้วแต่กรณี

5 คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะ

นำรายชื่อไปขึ้นบัญชี วิธีการประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

6 การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7 กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร

8 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยต้องประกาศรายละเอียดของวัน เวลา และสถานที่สอบให้ชัดเจน

9 จัดทำประกาศการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้รับคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10 ทำหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อให้มารายงานตัวโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนวันที่ให้มารายงานตัวต้องเป็นเวลาหลังจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน

11 แจ้งหน่วยงานเจ้าของบัญชี ให้ตัดรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ออกจากบัญชี พร้อมทั้งขอหลักฐานของผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อจะได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ

## บทที่ 4

### บทสรุป ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เป้าหมายหรือภารกิจของหน่วยงานทุกอย่างจะต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติ กำกับ ควบคุม ดูแล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งต้องขึ้นอยู่กับปริมาณและคุณภาพของ บุคลากรที่มีอยู่ในหน่วยงานเป็นสำคัญ การสรรหาบุคคลไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชนเป็น งานบริหารที่สำคัญเรื่องหนึ่ง ถ้าการสรรหาบุคคลผิดพลาดหน่วยงานก็อาจจะไม่มีบุคลากรที่ เหมาะสมกับงาน ดังนั้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้า ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด จึงจำเป็นต้อง มีการแสวงหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเลือกสรร สรรหา บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่ดีที่สุดเข้าทำงาน จึงเห็นได้ว่า การดำเนินการสรรหาบุคคลแต่ละขั้นตอนที่ต้อง อาศัยความรอบคอบ ระมัดระวัง เอาใจใส่ และระยะเวลาดำเนินการเป็นอย่างมาก เนื่องจาก จะต้องพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่งที่คัดเลือกมา เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ สรรหา ตั้งแต่ขั้นตอนของการสอบคัดเลือกในเรื่องการกำหนดหลักสูตร วิธีการสอบ วิธีดำเนินการ สอบ และการประกาศรายชื่อผู้สอบได้ รวมทั้งต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีผลต่อการสรรหา เพราะจะ ทำให้เกิดความไม่โปร่งใสและเป็นธรรมในการสรรหาบุคคลได้

## สรุปผลดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549) มีตำแหน่งที่ดำเนินการตามวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเสร็จแล้ว ดังนี้

### 1 การสอบแข่งขัน

ปีงบประมาณ / ตำแหน่ง (พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2549)	จำนวน ที่สมัคร	จำนวน ที่ขึ้นบัญชี	จำนวน ที่บรรจุ	จำนวน ที่สละสิทธิ
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547</u>				
1. นักวิชาการสัตวบาล 3	1,047	51	43	3
2. เจ้าพนักงานสัตวบาล 2	2,344	129	93	-
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548</u>				
ไม่มี				
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</u>				
1. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3 (เคมี)	-	-	-	-
2. ช่างเทคนิค 1	257	27	10	-
3. นายช่างเครื่องกล 2	315	5	2	-

## 2 การคัดเลือก

ปีงบประมาณ / ตำแหน่ง (พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2549)	จำนวน ที่สมัคร	จำนวน ที่ขึ้นบัญชี	จำนวน ที่บรรจุ	จำนวน ที่สละสิทธิ
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547</u> ไม่มี	-	-	-	-
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548</u> 1. นายสัตวแพทย์ 4	221	121	100	21
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</u> 1. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3 (จุลชีว)	73	7	3	-
2. นักวิชาการเงินและบัญชี 4 (ส่ง จ.ม. 109 คน แต่ไม่มีผู้สมัคร)	-	-	-	-
3. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 4 (ส่ง จ.ม. 211 คน)	2	2	2	-
4. เกษัชกร 3	1	-	-	-



ปีงบประมาณ / ตำแหน่ง (พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2549)	จำนวน ที่สมัคร	จำนวน ที่สอบได้	จำนวนที่ได้ เลื่อนระดับ
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547</u>			
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานสัตวบาล 6	250	250	250
2. เจ้าพนักงานสัตวบาล 6	255	255	255
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548</u>			
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6	278	278	278
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	242	242	242
3. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 6	111	111	111
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</u>			
ไม่มี	-	-	-

4 การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

ปีงบประมาณ / ตำแหน่ง (พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2549)	เจ้าของ บัญชี	หน่วยงานที่ ขอใช้บัญชี	จำนวน ที่ สมัคร	จำนวน ที่บรรจุ
<p><u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547</u> ไม่มี</p> <p><u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548</u> 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3</p> <p><u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</u> 1. นักวิชาการเงินและบัญชี 3 2. นักวิทยาศาสตร์ 3</p> <p>3. นายช่างเครื่องกล 2</p>	-	<p>กรมปศุสัตว์</p> <p>กรมปศุสัตว์</p> <p>กรมควบคุมโรค</p> <p>กรมวิทยาศาสตร์- การแพทย์</p> <p>กรมวิทยาศาสตร์- บริการ</p> <p>กรมประมง</p> <p>กรมคุดุณิยมวิทยา</p> <p>กรมการขนส่งทางบก</p> <p>กรมควบคุมมลพิษ</p>	<p>5</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>1</p>

## ปัญหาอุปสรรค

1 กรมปศุสัตว์มีทางเลือกในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการค่อนข้างน้อย เนื่องจากบางตำแหน่งไม่มีผู้สมัครสอบหรือมีจำนวนที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกน้อยมาก เช่น ตำแหน่งเภสัชกร 3 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 4 ตำแหน่งเศรษฐกร 4 เป็นต้น ทำให้หน่วยงานมีข้อจำกัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลไม่สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่หน่วยงานต้องการอย่างแท้จริงได้

2 ในปัจจุบันแม้ว่าจะมีการนำระบบการรับสมัครสอบทางอินเตอร์เน็ตมาใช้ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครสอบมากยิ่งขึ้น คือ สามารถสมัครสอบได้ตลอดเวลาทุกวัน ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสมัครสอบ เป็นต้น แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ คุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครสอบ กรมปศุสัตว์ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้สมัครสอบมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด เพราะการสมัครสอบทางอินเตอร์เน็ตผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้รับรองตนเองในเบื้องต้น ซึ่งจะเกิดปัญหาขึ้นเมื่อผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สำหรับกรณีนี้จะต้องหาหรือคุณสมบัติไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาว่าผู้สมัครสอบนั้นมีคุณสมบัติหรือไม่

3 ขาดบุคลากรในการดำเนินการกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ ที่เพียงพอ กล่าวคือ การดำเนินการสรรหาบุคคลแต่ละขั้นตอนที่ต้องอาศัยความรอบคอบ ระมัดระวัง เอาใจใส่ มีระยะเวลาดำเนินการ และต้องมีความโปร่งใสเป็นอย่างมาก ในกรณีที่การสอบมีจำนวนผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก หรือมีการสอบหลายตำแหน่งในเวลาใกล้ๆ กัน หรือหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งมีความจำเป็นเร่งด่วนให้บุคคลเข้ารับราชการ ทำให้เกิดการขาดบุคลากรที่จะมาดำเนินการสรรหาบุคคลในเรื่องต่างๆ และไม่คล่องตัว เช่น การทำข้อสอบ การคุมสอบ เป็นต้น

## ข้อเสนอแนะ

1 การวางแผนสรรหาคนรุ่นใหม่เข้ามาทำงาน ซึ่งในหน่วยงานต่างๆ ที่มีข้าราชการรุ่นใหม่จำนวนน้อยควรจะต้องมีการสรรหากำลังคนรุ่นใหม่เข้ามาทำงานให้มากขึ้น โดยให้มีสัดส่วนของข้าราชการรุ่นเก่าต่อข้าราชการรุ่นใหม่ (ระดับปฏิบัติ) อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อความสมดุลในการทำงาน เนื่องจากคนรุ่นใหม่จะมีความรู้ใหม่ๆ หรือแนวความคิดและมีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ตลอดจนมีความคล่องตัว เมื่อผสมผสานกับคนรุ่นเก่าซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานก็จะก่อให้เกิดผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในภาพรวม ทั้งยังเป็นการเตรียมกำลังคนไว้รองรับงานในอนาคตเมื่อคนรุ่นเก่าเกษียณอายุราชการ

2 การเตรียมกำลังคนเพื่อสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเฉพาะตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อหน่วยงาน เป็นตำแหน่งระดับผู้บังคับบัญชาในการกำหนดนโยบาย วิจัยสั่งการ เช่น นักบริหาร

หรือตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ตลอดจนตำแหน่งที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะสูงเพื่อนำไปสู่การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

3 การหมุนเวียนข้าราชการ คือ การโยกย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งอื่น เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์กว้างขวางขึ้น กระตุ้นข้าราชการให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานใหม่ๆ เป็นการเตรียมข้าราชการให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงกว่าเดิม ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ การประสานงานและความเข้าใจระหว่างหน่วยงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างข้าราชการ

4 การเกลี้ยกำลัคน คือ การดำเนินการเพื่อโยกย้ายถ่ายเทข้าราชการในหน่วยงานที่มีความจำเป็นน้อยกว่าไปสู่หน่วยงานที่มีความจำเป็นมากกว่า เพื่อให้การใช้กำลัคนเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์เพื่อหาจำนวนที่ต้องการ พิจารณาถึงความรู้ความสามารถของข้าราชการในหน่วยงาน

ถึงแม้ว่าการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการจะมีความสำคัญในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณภาพเข้าสู่หน่วยงาน ซึ่งจะเอื้ออำนวยให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปได้ดียิ่งขึ้น แต่ไม่ใช่ปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะทำให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ระบบการทำงาน การพัฒนาบุคคล สภาพแวดล้อมอื่นๆ ขวัญและกำลังใจ เป็นต้น การสรรหาบุคคลที่มีประสิทธิภาพนั้นเป็นเพียงการเริ่มต้นที่ดี คือ เลือกได้คนดีมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานเท่านั้น เรื่องระบบการบริหารงาน และการบริหารงานบุคคลด้านอื่นๆ ภายในหน่วยงานก็ต้องดำเนินการ เพื่อที่จะรักษาบุคลากรที่ได้สรรหาให้อยู่ทำงานกับหน่วยงาน

## บรรณานุกรม

ไพโรจน์ อุลิต. 2547. ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์. [Online] Available

URL ; <http://it.aru.ac.th/courseware2/detail/chapter2/c28.htm>

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.7/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535 เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน

และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536 เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง หลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2539 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติม หลักสูตร และวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

## ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.7/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535 เรื่อง  
หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การ  
ตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใน  
ตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นและการยกเลิก  
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เอกสารหมายเลข 2 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536 เรื่อง  
การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เอกสารหมายเลข 3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง  
หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ  
สมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบ  
คัดเลือกได้

เอกสารหมายเลข 4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2539 เรื่อง  
การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการ  
คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก  
และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ที่ นร 0708.4/ว 15

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.10300

9 กันยายน 2535

เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้น  
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้  
สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0703/ว 11 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2525

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับต่างๆ  
2 หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็น  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ด้วยมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ได้  
บัญญัติว่าหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์  
การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้น  
บัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่  
ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการ  
สอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน  
ได้ ไว้ดังต่อไปนี้

1 ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันคณะหนึ่ง  
ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดย  
ตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ  
และผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ หากประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจ  
ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่ ก.พ. มอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการ  
สอบแข่งขัน ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันด้วย  
อย่างน้อย 1 คน

2 คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ  
กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการ  
กรอกคะแนน หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น

3 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และ  
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการ  
ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5  
วันทำการ

4 หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง  
ระดับต่างๆ มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ก.พ. อาจพิจารณากำหนดให้ไม่ต้อง  
สอบทุกวิชาครบตามหลักสูตรและวิธีการสอบนี้ก็ได้

5 ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุรายละเอียดในเรื่อง  
ต่างๆ ดังนี้

- (1) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (2) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่ง  
นั้น
- (3) เงินเดือนที่จะได้รับสำหรับตำแหน่งนั้น ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบ
- (4) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (5) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (6) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการ  
ยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (7) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้นๆ จะ  
ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น

ประกาศรับสมัครสอบนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครสอบ  
ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบและประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสม  
ด้วยก็ได้

6 ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลา  
รับสมัครสอบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ



ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเสนอแนะ ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจประกาศ ขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ แต่ทั้งนี้ เวลาที่จะขยายต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวัน ปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

7 ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

(1) ตำแหน่งระดับ 1 หรือตำแหน่งระดับ 2 ตำแหน่งละ 50 บาท

(2) ตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป ตำแหน่งละ 100 บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ แล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามข้อ 12 จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

8 ในกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และประสงค์จะ สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ซึ่งใช้คุณสมบัติเช่นเดียวกันกับ ตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่จะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา 52 อนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขันได้พร้อมกับใบสมัครสอบ หากไม่มีหนังสือรับรอง ดังกล่าวผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบสำหรับการสอบแข่งขันครั้งนั้น

9 ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ก่อนวันสอบไม่น้อย กว่า 5 วันทำการ

10 การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนใน แต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

11 การสอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค เว้นแต่ ก.พ. จะพิจารณา กำหนดเป็นอย่างอื่นตามข้อ 4 วรรคสอง

ในการสอบแข่งขัน คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัคร สอบ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 10 สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลสมควร ก.พ. อาจพิจารณามีมติให้องค์กรหรือส่วนราชการใด สอบแข่งขันเพิ่มเติมในตำแหน่งอื่น โดยรับสมัครสอบจากผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เฉพาะบางวุฒิหรือทุกวุฒิของตำแหน่งใด ซึ่งการสอบแข่งขันเพิ่มเติมในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่า เป็นการสอบครั้งเดียวกับการสอบครั้งก่อน

12 กรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่  
เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้ผู้ดำเนินการ  
สอบแข่งขันทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิก  
การสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้า  
หากผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้ยกเลิกการสอบแข่งขันเฉพาะวิชาใดหรือเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้  
ดำเนินการสอบแข่งขันเฉพาะวิชานั้นหรือเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ  
ทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

13 เมื่อได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
สอบแข่งขันรายงานผลการสอบผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจะได้ประกาศ  
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

ในกรณีที่ได้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งใดเพิ่มเติมตามข้อ 11 วรรคสาม และได้  
ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งนั้นเสร็จแล้ว ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้  
สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นขึ้นบัญชีโดยแยกไว้เป็นอีกบัญชีหนึ่ง

14 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมา  
ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน  
ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้  
คะแนนภาษาไทยในความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคง  
ได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

15 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ  
สอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัว  
เพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะมีอายุเกิน 2 ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้  
สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป  
แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ 2 ปี หรือวันที่  
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

16 กรณีที่มีเหตุผลสมควร ก.พ. อาจพิจารณามีมติให้องค์กรหรือส่วนราชการใด  
นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นได้

ในกรณีที่ ก.พ. ได้มีมติตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้องค์กรหรือส่วนราชการนั้น  
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

17 ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (1) ผู้นั้นได้ขอสงวนสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 กำหนด โดยมีหนังสือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (3) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (4) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

(5) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

ในกรณีที่เป็นการประกาศรับสมัครสอบครั้งเดียวกัน ตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน และแยกขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นรายบัญชี เพื่อบรรจุในกระทรวง ทบวง กรม เป็นการทั่วไป ในหน่วยราชการใด และในท้องที่ใดไว้แล้ว ถ้ามีกรณีจะต้องยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ใดจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใดก็ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่นดังกล่าวด้วย

18 ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และ ก.พ. พิจารณาเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

19 ในกรณีที่ ก.พ. มอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบรวม 3 ชุดไปยังสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
- (2) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันรายงานไปยัง ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ โดยให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบกรารายงาน คือ

ก. ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละ 1 ชุด

ข. บัญชีกรอกคะแนน 1 ชุด

ค. สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ 2 ชุด

(3) เมื่อมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือขึ้นบัญชีผู้ใดไว้ตามเดิมให้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีผู้นั้น

20 การใดที่ได้ดำเนินการตามหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0703/ว 11 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2525 เสร็จไปแล้ว ก่อนวันที่มีหนังสือฉบับนี้ ให้เป็นอันใช้ได้ และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่เสร็จ ก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าว ต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ  
(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย  
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)  
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ  
โทร. 2810505  
โทรสาร 2814973

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

### ในตำแหน่งระดับ 1 และระดับ 2

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535)

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

##### 1 วิชาความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือทางสังคม หรือทางอื่นใดที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว ทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อจะใช้ข้อมูลทางใดทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผล ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

##### 2 วิชาภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม 200 คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียว หรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละ 100 คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 150 คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 50 คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

#### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏอย่างอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม

และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535)

### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

#### 1 วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปหาเหตุผล

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปหาเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้ กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

#### 2 วิชาภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม 200 คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละ 100 คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 150 คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 50 คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏอย่างอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น

ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน



## หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535)

ในกรณีที่องค์กรหรือส่วนราชการใด ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น ให้องค์กรหรือส่วนราชการนั้น ดำเนินการดังนี้

1 ให้องค์กรหรือส่วนราชการนั้น ตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นขึ้นอีกคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

2 ให้คณะกรรมการตามข้อ 1 ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชี โดยกำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

3 ให้องค์กรหรือส่วนราชการตามข้อ 1 ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งหนึ่งเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นตามข้อ 2 ดังนี้

3.1 ประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อให้ได้ชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.

3.2 แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนตามข้อ 3.1 สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 10 วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า

3.2.1 ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชียังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

3.2.2 ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัว

และได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งที่ ก.พ. อนุมัติให้นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง  
อื่น หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับ  
การประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใน  
ตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

### 3.2.3 การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการตามข้อ 2 วิธี ใด

4 ให้องค์กรหรือส่วนราชการตามข้อ 1 กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินมี  
สาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม ชื่อ  
ตำแหน่งในบัญชีเดิม และชื่อ-ชื่อสกุล

5 การขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ  
ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และ  
ให้องค์กรหรือส่วนราชการตามข้อ 1 ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นเรียง  
ตามลำดับที่ โดยมีสาระสำคัญตามข้อ 4 ด้วย และส่งประกาศการขึ้นบัญชีนั้นไปยังส่วนราชการ  
เจ้าของบัญชีตามข้อ 3.1 และ ก.พ. แห่งละ 1 ชุด ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันประกาศการขึ้น  
บัญชี

6 เมื่อจะเรียกผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามข้อ 5 มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ  
ตามลำดับที่ในบัญชี ให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีตามข้อ 3.1 เสียก่อนว่า ผู้ที่จะ  
เรียกมารายงานตัวนั้น ยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยข้อ 3.2.2 แล้วจึงมี  
หนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัวโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงาน  
ตัวต้องเป็นเวลาล่วงจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน และในวันที่ผู้  
สอบแข่งขันได้มารายงานตัวให้ตรวจสอบผู้ที่มารายงานตัวเพื่อจะรับการบรรจุด้วยว่า ผู้นั้นยังคง  
เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยข้อ 3.2.2 อยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะ  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุ  
และแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และขอสงวนสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง  
อื่นๆ ในการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ แล้วส่งหลักฐานการสงวนสิทธินั้น  
ไปขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีตามข้อ 3.1 คัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม และ  
ส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นที่มีอยู่ทางส่วนราชการเจ้าของบัญชีเดิมมาให้โดยเร็วแล้วส่ง  
บรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี

ที่ นร 0708.4/ว 1

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.10300

12 มีนาคม 2536

เรื่อง	การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ					
เรียน	(เวียน	กระทรวง	ทบวง	กรม	จังหวัด)	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ 2 แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ 3 แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร					

ด้วยมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 บัญญัติว่าในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ ก.พ. เห็นว่าไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ตามกรณี หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้วมีมติให้กำหนดกรณีที่มีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการได้และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ไว้ดังต่อไปนี้

1 กรณีที่มีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มีดังนี้

- 1.1 กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนรัฐบาล หรือทุนเล่าเรียนหลวง เพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ
- 1.2 กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการใดจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ
- 1.3 กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด
- 1.4 กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ ถูกยกเลิกไปแล้ว

1.5 กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

1.6 กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

2 สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 กรณีการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และข้อ 1.3 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2.2 กรณีการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ 1.4 ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายและมารายงานตัวเพื่อขอบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลา 180 วันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยสอบแข่งขันได้ที่มีว่างอยู่ได้

2.3 กรณีการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ 1.5 ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอบรรจุเข้ารับราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วันนับแต่กำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุไว้แล้วซึ่งมีว่างอยู่ได้

อนึ่ง การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 1006/ว 16 ลงวันที่ 9 กันยายน 2518 เสร็จไปแล้วก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่เสร็จ ก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย  
(นายวิชาศ สิงหวิสัย)  
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์การสอบ

โทร. 281-0505

โทรสาร 281-4973

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ**  
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536)

1 กรณีตามข้อ 1.1 และกรณีตามข้อ 1.2 ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมหลักฐานการศึกษา

1.2 ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

1.3 ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดสรรผู้ได้รับคัดเลือกไปบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่างๆ ของส่วนราชการ คณะกรรมการคัดเลือกอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 พิจารณากำหนดให้ผู้มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรเป็นผู้เลือกหน่วยงานที่จะบรรจุเข้ารับราชการก่อน หรือพิจารณาจัดสรรตามภูมิลำเนาผู้ได้รับคัดเลือก หรือพิจารณาจัดสรรตามองค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

1.4 เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

2 กรณีตามข้อ 1.3 ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 จัดให้มีการแพร่ข่าวเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาและตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

2.2 ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครและหลักฐานการศึกษา เช่นเดียวกับข้อ 1.1

2.3 ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเช่นเดียวกับข้อ 1.2

2.4 ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกซึ่งอาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการอาจตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น

2.5 เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้  
ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

2.6 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมี  
ตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการ  
คัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจบรรจุตามมาตรา 52

ที่ นร 0708.4/ว 24

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.10300

24 พฤศจิกายน 2535

เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ  
คัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้  
เรียน (เรียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 1004/ว 17 ลงวันที่ 9 กันยายน 2518 และ  
ที่ สร 0704/ว 25 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2520

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรง ตำแหน่งในระดับต่างๆ  
2 แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและคำชี้แจง  
เกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
3 แบบรายงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เรื่องการกำหนดหลักสูตรและวิธีดำเนินการ  
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้น  
บัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตามนัยมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น  
บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรและวิธีดำเนินการสอบ  
คัดเลือกให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518  
ได้ถูกยกเลิกไปโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 แล้ว และมาตรา 58  
แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวบัญญัติว่าหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก  
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี  
ผู้สอบคัดเลือกได้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ. ตามหนังสือที่  
อ้างถึงนั้นเสีย และกำหนดหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มี  
สิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้  
ดังต่อไปนี้



1 ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ หากประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

2 คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการกรอกคะแนนหรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

3 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4 หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการปฏิบัติราชการให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือจะกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกก็ได้

6 ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

7 ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลารับใบสมัครสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

8 ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

9 การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ แต่สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 นั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย

10 การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 9 สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

11 ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นตามแต่เห็นสมควร ถ้าหากผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

12 เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานผลการสอบต่อผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกจะได้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

13 การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ หรือตามลำดับตัวอักษรของผู้สอบคัดเลือกก็ได้ และให้ถือประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวเป็นการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ด้วย

14 บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสามปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

15 ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกส่งรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และให้รายงานผลการสอบคัดเลือกตามแบบรายงานที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

16 การใดที่ได้ดำเนินการตามหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 1004/ว 17 ลงวันที่ 9 กันยายน 2518 และที่ สร 0704/ว 25 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2520 เสร็จไปแล้วก่อนหรือในวันที่ออกหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ ส่วนการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่เสร็จ ส่วนราชการจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมที่ใช้อยู่ในขณะนั้น หรือจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ก็ได้ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและ  
จังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย

(นายวิชาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

โทร. 281-0505

โทรสาร 281-4973

## หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ

### ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 และระดับ 5

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535)

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

#### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ก็อาจสัมภาษณ์ก็ได้ แต่จะต้องนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 6**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535)

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ก็อาจสัมภาษณ์ก็ได้ แต่จะต้องนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

ที่ นร 0708.4/ว 10

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.10300

20 พฤษภาคม 2539

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

- อ้างถึง 1 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.7/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535  
2 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536  
3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535  
4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.7/ว 6 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2536

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้มีการทดสอบเรื่องจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นด้วย ประกอบกับ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงวิธีดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น เพื่อบังคับให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวและเพื่อให้วิธีดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ. จึงมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

## 1 กรณีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

1.1 ให้แก้ไขความใน (3) ของข้อ 5 ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.7/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535 เป็นดังนี้

“(3) เงินเดือนที่จะได้รับ”

1.2 ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับ 1 และระดับ 2 และหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป ที่แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.7/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535 เฉพาะข้อ ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### “ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน”

## 2 กรณีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการที่แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536 เฉพาะข้อ 2.4 เป็นดังนี้

“2.4 ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก ซึ่งอาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงเรื่องจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนด้วย ในการนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น”

## 3 กรณีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่แนบท้ายหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 ซึ่งส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535 เฉพาะหมวด 2 ของตอนที่ 3 เป็นดังนี้

**“หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)**

พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม ประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร”

**4 กรณีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบที่แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.7/ว 6 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2536 เฉพาะหมวด 3 ของตอนที่ 3 เป็นดังนี้

**“หมวด 3 ความประพฤติ**

พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การวางตัว รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและหน่วยงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร”

การสอบแข่ง การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนหรือในวันที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึง แล้วแต่กรณีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ

(นายอุดล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

โทร. 281-0505 โทรสาร 282-1825