

ขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

<p>๑. การจัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ พร้อมรายละเอียดงบประมาณ รายชื่อผู้เข้าอบรม และองค์ประกอบอื่นให้ครบถ้วน เพื่อเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานพิจารณาตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด และปรับปรุงแก้ไขโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามประเด็นที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาลงนามเสนอผู้บริหารของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อไป</p>
<p>๒. การเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๒.๑ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายใน</p> <p>๒.๑.๑ หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัด ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม(ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และผู้บริหารของหน่วยงานตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้วตามข้อ๑ข้างต้น) ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยผ่าน กกจ. ผ่าน กองคลัง ตามลำดับ</p> <p>๒.๑.๒ หน่วยงานส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค หรือหน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม(ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และผู้บริหารของหน่วยงานตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้วตามข้อ๑ข้างต้น) ต่อผู้ศส.เขตหรือ ผอ.กอง/ผอ.สำนัก(สทป. สทช. สตส.) หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒.๒ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายนอก</p> <p>๒.๒.๑ หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม(ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และผู้บริหารของหน่วยงานตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้วตามข้อ๑ข้างต้น) ต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กสส. โดย กสส. จะเสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์และขออนุมัติอบรมบุคคลภายนอกต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒.๒.๒ การขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรม</p> <p>๒.๒.๒.๑ หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัด เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติตามข้อ ๒.๒.๑ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรมต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กองคลัง</p> <p>๒.๒.๒.๒ หน่วยงานส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคเป็นผู้จัด เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติตามข้อ ๒.๒.๑ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรมต่อผู้ศส.เขตหรือผอ.กอง/ผอ.สำนัก(สทป. สทช. สตส.) แล้วแต่กรณีซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒.๒.๒.๓ หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติตามข้อ ๒.๒.๑ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ</p>
<p>๓. การดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวางแผนก่อนการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น แบบประเมินผลต่างๆ เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งอาจมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ในบางช่วงของการฝึกอบรมได้</p>
<p>๔. การประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมกรณีโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ที่กำหนดให้มีการติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้</p>
<p>๕. การรายงานการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม (ให้รายงานภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๕.๑ โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายใน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมพร้อมแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินตามที่กำหนด ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอผู้บริหารของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามเพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กกจ. เพื่อทราบต่อไป</p> <p>๕.๒ โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายนอก ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมพร้อมแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินตามที่กำหนด ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอผู้บริหารของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามเพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กสส. เพื่อทราบต่อไป</p> <p>๕.๓ สำหรับการติดตามความก้าวหน้าฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุก ๖ เดือน</p>
<p>๖. การตรวจประเมินการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ประจำปี</p> <p>๖.๑ โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก ให้ผู้รับผิดชอบ เสนอโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม พร้อมหลักฐานต่างๆตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานที่กำหนด(เพิ่ม๓๕คะแนน)</p> <p>๖.๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน รายงานการตรวจประเมินฯตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน พร้อมให้คะแนนการดำเนินงาน และรวบรวมหลักฐานและสิ่งที่ค้นพบเพื่อเสนอให้ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามรับรองการตรวจประเมิน และเสนอกรมปศุสัตว์ ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบต่อไป</p> <p>๖.๓ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ สรุป รวบรวมรายงานการตรวจประเมินการให้คะแนน และหลักฐาน เสนอคณะกรรมการคุ้มครองการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการคุ้มครองการประเมินการประกันคุณภาพฯของหน่วยงานต่างๆ พร้อมรายงานผลการคุ้มครองฯ ปัญหาอุปสรรค และสรุปผลการตรวจประเมินฯเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมทราบ เพื่อเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ประกาศโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมที่ผ่านหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมประจำปีต่อไป</p>

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายใน ติดต่อสอบถาม กกจ. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๖๕

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายนอก ติดต่อสอบถาม กสส. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๖๓