

โครงการประชุมสัมมนา
ขับเคลื่อนสรุปผลสำเร็จการดำเนินงาน / การใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘
และชี้แจงแผนเงิน แผนงาน ปี ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ กรมปศุสัตว์มีภารกิจสำคัญทั้งทางด้านสุขภาพสัตว์ ด้านการผลิตสัตว์ ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ด้านส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การบริหารจัดการภัยพิบัติด้านปศุสัตว์และยุทธศาสตร์รายสินค้าปศุสัตว์ ภารกิจตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดำเนินการในเรื่อง Smart Farmer & Smart Officer การกำหนดเขตเหมาะสมสำหรับการเลี้ยงสัตว์ (Zoning) และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ให้หน่วยงานต่างๆ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กรมปศุสัตว์ จึงกำหนดจัดประชุมสัมมนาขับเคลื่อนสรุปผลสำเร็จการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘ และชี้แจงแผนเงิน แผนงานปี ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายสำคัญดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๕๘
๒. เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบายแผนเงิน และแผนงานในการดำเนินงานปี ๒๕๕๙
๓. เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานปี ๒๕๕๘ และนโยบาย

ปี ๒๕๕๙

กลุ่มเป้าหมาย

แก้ไขครั้งที่ 2

ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานกรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓๔๕ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สถานที่ประชุม

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

- ① หัวข้อ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘
 - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๕๘
 ๒. เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

รายละเอียดวิชา นำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย ปี ๒๕๕๘

วิธีการ ~~อธิบาย~~ / นำเสนอผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ถาม-ตอบ

การประเมินผล รายงานสรุปผล

วิทยากร อธิบดีกรมปศุสัตว์ / กผง. / สคบ. / กสก.

ไม่ได้ เป็นสิ่งระมัดระวัง ดูก่อนหรือ สักขณะสองความคิดเน้นร่วมกัน

- 3 ผลต่อวิชา ①-② จำกัด เปลี่ยนคำ อธิบาย
- ให้เพิ่ม ยบ เป็น 1 วิชา
- ได้พิจารณาเรื่องต่อวิชา 17 ข้อ เช่น วิชาเสนอชื่อ หรือประเด็นอะไร

๖ หัวข้อ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๕๘

๒. เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

รายละเอียดวิชา นำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย ปี ๒๕๕๘

วิธีการ อภิปราย/นำเสนอผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ถาม-ตอบ

การประเมินผล รายงานสรุปผล

วิทยากร รอธ.วิมลพรา / สพส. / กรป. / อยส. / ตสน. / กพร.

๗ หัวข้อ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๕๘

๒. เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

รายละเอียดวิชา นำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย ปี ๒๕๕๘

วิธีการ อภิปราย/นำเสนอผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ถาม-ตอบ

การประเมินผล รายงานสรุปผล

วิทยากร รอธ.สรวิศา / สทช. / สทป. / สตส. / สสช.

๘ หัวข้อ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๕๘

๒. เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

รายละเอียดวิชา นำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย ปี ๒๕๕๘

วิธีการ อภิปราย/นำเสนอผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ถาม-ตอบ

การประเมินผล รายงานสรุปผล

วิทยากร รอธ.วีรชาติฯ / สกม. / ศทส. / กค. / สนง.ปศ.กทม. / กวป.

- ๘ หัวข้อ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์
ปี ๒๕๕๘

๒. เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
ในการดำเนินงาน

รายละเอียดวิชา นำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย ปี ๒๕๕๘
วิธีการ อภิปราย/นำเสนอผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ถาม-ตอบ
การประเมินผล รายงานสรุปผล
วิทยากร รอธ.ไพโรจน์ฯ / สลก. / สพพ. / สอส. / กสส. / กพก.

- ๙ หัวข้อ ผลสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘
๒. เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินงาน

รายละเอียดวิชา นำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๕๘
วิธีการ อภิปราย/นำเสนอผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ถาม-ตอบ
การประเมินผล รายงานสรุปผล
วิทยากร กผง. / กค.

- ๑๐ หัวข้อ นโยบายแผนเงินและแผนงานปี ๒๕๕๙ (๑ ชม.)
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทราบนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญในปี ๒๕๕๙
๒. เพื่อให้ทราบรายละเอียดแผนเงินและแผนงานปี ๒๕๕๙
๓. เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนเงิน
และแผนงานปี ๒๕๕๙

รายละเอียดวิชา นำเสนอนโยบายและรายละเอียดแผนเงินและแผนงานปี ๒๕๕๙
วิธีการ อภิปราย/นำเสนอผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ถาม-ตอบ
การประเมินผล รายงานสรุปผล
วิทยากร กผง. / กค.

- ๑๑ หัวข้อ สรุปผลการประชุมสัมมนา / ชักถามปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ (๑ ชม.)
วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชักถามปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
รายละเอียดวิชา แลกเปลี่ยนประเด็นความคิดเห็นรวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
วิธีการ ร่วมแสดงความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม
การประเมินผล รายงานสรุปผล
วิทยากร กผง. / กค.

ระยะเวลาการประชุมสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๖ ถึงวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘

วิทยากรและเทคนิคการประชุม

๑. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง

โดยใช้วิธีการอภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายอุยทุธ	หรินทรานนท์	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒. นางวิมลพร	ธิตศักดิ์	รองอธิบดี
๓. นายสรวิศ	ธานีโต	รองอธิบดี
๔. นายวีรชาติ	เชื่อนรัตน์	รองอธิบดี
๕. นายไพโรจน์	เฮงแสงชัย	รองอธิบดี
๖. นายเชาวฤทธิ์	บุญมาทิต	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๗. นายพนม	มีศิริพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๘. นายเย็นจิตต์	ทองยงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายเศรษฐเกียรติ	ทองวงษ์	เลขาธิการกรม

แก้ไขครั้งที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม รับผิดชอบดำเนินงานโครงการ ลงทะเบียนผู้เข้าประชุม ที่พัก อาหาร สถานที่ การติดต่อประสานงาน รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒. กองแผนงาน รับผิดชอบสรุปผลสำเร็จการดำเนินงานปี ๒๕๕๘ ชี้แจงแผนงาน ปี ๒๕๕๙ ดำเนินการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ประเมินผลการประชุมและจัดทำแผนผังที่นั่งผู้เข้าประชุม รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓. กองคลัง รับผิดชอบสรุปผลสำเร็จการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘ และชี้แจงแผนเงินปี ๒๕๕๙

คณะทำงาน คณะทำงานจำนวน ๓๐ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุฤดี	วรรณศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๒. นางสุวิภา	ภารัตตะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๓. นางสาวจตุพร	เที่ยงธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๔. นางสาวอภิณญา	โพธิ์เส็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม
๕. นางสาวปิยนันท์	ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม

๖. นางปรียา	ต้นตยานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๗. นางสาวพรกมล	เจริญบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๘. นางสาวดรุณี	คำรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๙. นางสาวชติญา	บัวหลวง	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๐. นางสาวหนูเจียม	คำศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๑. นายธงชัย	สาลี	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๒. นางสาวบุญศรี	ทองผ่องสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๓. นางสาวชื่นกมล	มงคลศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๔. นางสาวพัชรนินทร์	ชัยหั่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๕. นางสาวจุฑาทิพย์	ยี่สุนหอม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๑๖. นางสาวรราภา	ทองแผน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๑๗. นายเอกชัย	แสงเวียง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๑๘. นางสาวประภาพร	มูลรังสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๑๙. นางสาวกฤษณา	วิเชียรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองแผนงาน
๒๐. นายทงศ์	พัฒน์มงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๑. นายรัฐสินธุ์	วัฒน์ภาสศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๒. นางสาวอรนิภา	ประสาทพงศ์พิชิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๓. นางสาวณัฐนันท์	ศุภศิระศิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๔. นางสาวจินตนาภรณ์	ไสยะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๕. นางสาวศิริพร	ปานกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๖. นายณัฐพล	ชาติพา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๗. นางสาวเกศินี	บุญเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๘. นางสาววาสนี	ประสาทพงศ์พิชิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๒๙. นายประพันธ์	ยอยโพธิ์สัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
๓๐. นางสาวนิภาพร	สมอดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน

งบประมาณ

-ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายระหว่างการประชุมสัมมนานับจากลงทะเบียนจนถึงปิดการประชุมเบิกจากโครงการ โดยใช้เงินสำรองเพื่อการบริหารจัดการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

-ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางก่อนและหลังการประชุมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

การประเมินผลโครงการ

-ประเมินผลโครงการหลังจากการเสร็จสิ้นการสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม ได้แก่
หลักสูตร วิทยากร การจัดการสัมมนา

-ประเมินการเรียนรู้จากบทสรุปและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒๙. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปี ๕๕
ประเมินผลโครงการปี ๕๕
๐-๑๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจแผนงาน แผนเงิน และเป้าหมายการทำงานตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำบทเรียน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
๓. ~~เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานร่วมกัน~~

แก้ไขครั้งที่**2**