

การดำเนินการพัฒนา

เรื่อง

การให้โอนข้าราชการ

แนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
 หน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
 รอบ ๑/๒๕๖๐

๑. เรื่อง/หัวข้อการพัฒนา การให้โอนราชการ
๒. งาน/โครงการ/ภารกิจ การดำเนินการจัดทำคำสั่งให้โอนข้าราชการของกรมปศุสัตว์ไปยังหน่วยราชการอื่น ๆ
๓. ปัญหาอุปสรรค
 - ๓.๑ ผู้รับผิดชอบลาออก มีการบรรจุผู้ปฏิบัติงานใหม่ แก้ไขได้ด้วยการพัฒนา
 - ๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ยังขาดความรู้ในงานที่ปฏิบัติ แก้ไขได้ด้วยการพัฒนา
 - ๓.๓ ปริมาณงานมาก ต้องพัฒนาบุคลากรทดแทน แก้ไขได้ด้วยการพัฒนา
๔. แนวทางการพัฒนาบุคลากร
 - ๔.๑ การสอนงาน/ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้
 - ๔.๒ ศึกษาด้วยตนเอง สรุบทบทเรียน และนำเสนอ
 - ๔.๓ การมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานจริง
๕. กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ๕.๑ นางอุษา สร้อยสอน
๖. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

ลำดับ ความ จำเป็น	กลุ่มเป้าหมาย	ระดับความรู้ ความสามารถ			ระดับความสำคัญในการ พัฒนา			เหตุผลความจำเป็น
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ จำเป็น	จำเป็น	เร่งด่วน	
๑	นางอุษา สร้อยสอน			✓			✓	เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง ต่อเนื่อง และถูกต้อง ตามระเบียบ

๗. วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๗.๑ สามารถศึกษา ค้นคว้า ทำความเข้าใจถึงขั้นตอน กฎ ระเบียบในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๒ สามารถสรุบทบทเรียนประเด็นที่สำคัญ กำหนด และตรวจสอบประเมินผลที่สำคญได้ถูกต้อง
- ๗.๓ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๔ สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

๘. แผนปฏิบัติการพัฒนารายบุคคล (Action plan)

ขอบเขตเนื้อหาในการเรียนรู้	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เทคนิควิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
๑. กฎระเบียบหนังสือเวียนจากสำนักงาน ก.พ.ที่เกี่ยวข้อง	๑	๑๖ พ.ย. - ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑. ศึกษาโดยการอ่านทำความเข้าใจคู่มือปฏิบัติงาน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำสั่งให้โอนข้าราชการ	๒	ธ.ค. ๕๙ - มี.ค. ๖๐	๑. มอบหมายงานให้รับผิดชอบ โดยการสอนงานและลงมือปฏิบัติจริง ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการให้โอน ภายใต้การแนะนำจากผู้สอนงาน และหัวหน้ากลุ่ม	
	๓	ม.ค. ๖๐ และ มี.ค. ๖๐	๒. สรุบทเรียนจากการศึกษาด้วยตนเอง การสอนงาน และการลงมือปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน แล้วนำเสนอต่อหัวหน้ากลุ่ม ผู้สอนงาน และเพื่อนร่วมงานเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน รวมทั้งระดมความคิดในการวางแผนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	
	๔	๑ - ๕ มี.ค. ๖๐	๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบของตนเอง	

๙. การประเมินและติดตามผลการพัฒนา

๙.๑ ประเมินผลการพัฒนา

- ทดสอบความรู้ที่ได้จากการศึกษาด้วยตนเอง การสอนงาน และการปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบของตนเอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ การติดตามผลการพัฒนา พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ในการจัดคำสั่งให้โอนว่าถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

วิธีการพัฒนา

- ศึกษาด้วยตนเอง
- สอนงาน
- มอบหมายงานให้ปฏิบัติจริง

ศึกษาด้วยตนเอง

กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้โอน และการรับโอนข้าราชการ

๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓
๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
๑๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
๑๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๐

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

ชื่อผู้เรียน...นางอุษา...สร้อยสอน...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...หน่วยงาน...กกจ...กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ชื่อผู้สอนงาน...นางวราภรณ์...ภูศรี...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน...หน่วยงาน...กกจ...กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรื่อง/หัวข้อการพัฒนา...การมอบหมายงานและสอนงานการให้โอนข้าราชการ...

ช่วงเวลาพัฒนา...พ.ย. ๕๙ - มี.ค.๖๐... วิธีการพัฒนา...สอนงาน/ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้...





ผู้สอนงาน อธิบายขั้นตอนการการให้โอนข้าราชการ และการรับโอนข้าราชการจากงานที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ ดูแลจากหัวหน้ากลุ่มฯ

การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา

- ทดสอบความรู้ก่อน – หลังการพัฒนา
- สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนงาน
 - การให้โอนข้าราชการ
 - การรับโอนข้าราชการ
- แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนา

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

คะแนนที่ได้รับ

10 (67%)

ผู้ตรวจ *[ลายเซ็น]*

การทดสอบความรู้จากการศึกษาด้วยตนเอง (ก่อน)

เรื่อง.....การให้โอน.....

ผู้ประเมิน...นางอุษา สร้อยสอน... ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน... สังกัด...กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

วันที่...๓๐ มกราคม ๒๕๖๐....

จำนวน ๑๕ ข้อ

จงกาเครื่องหมาย หน้าข้อที่ถูกต้อง หรือกาเครื่องหมาย หน้าข้อที่ผิด

- 1 ๑. การให้โอน คือ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการหนึ่ง ให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการอื่น ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันเท่านั้น
- 1 ๒. เมื่อกรมฯได้รับหนังสือทาบทามจากส่วนราชการอื่นแล้ว ขั้นตอนแรกต้องทำเรื่องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดว่าจะขัดข้อง (ให้โอน) หรือไม่
- 1 ๓. เมื่อจะให้ข้าราชการกรมปศุสัตว์โอนไปยังส่วนราชการอื่น จะต้องทำเรื่องขอตรวจสอบประวัติข้าราชการรายดังกล่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มทะเบียนประวัติฯ กลุ่มวินัยฯ กลุ่มพัฒนาบุคลากร และกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ฯ
- 1 ๔. ในการออกคำสั่งให้โอนต้องใช้มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๙
- 1 ๕. ผู้มีอำนาจลงนามให้คำสั่งให้โอน ได้แก่ อธิบดีกรมปศุสัตว์
- 1 ๖. การส่งสำเนาคำสั่งให้กลุ่มทะเบียนประวัติฯ เพื่อขอเพิ่มประวัติ ส่งไปให้หน่วยงานที่รับโอน
- 1 ๗. ผู้โอนจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำสรุปรวันลามาให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด เพื่อแนบในแฟ้มประวัติ ก.พ.๗ *แนบไป ๒ ชุด*
- 0 ๘. การจัดส่งแฟ้มประวัติ ก.พ.๗ ให้ผู้โอนถือไปยังส่วนราชการที่รับโอนในวันที่ไปรายงานตัว *อย่าส่งมาขอรับแฟ้ม*
- 1 ๙. คำสั่งให้โอน จะต้องจัดทำตามแบบ คส. ๓.๕ *อย่าได้สั่งใจมอบ ก.พ. ๗ ไปต้นสังกัด*
- 0 ๑๐. วันที่ ๑ ตุลาคม สามารถให้ข้าราชการโอนได้
- 0 ๑๑. วันที่ ๑ มีนาคม สามารถให้ข้าราชการโอนได้
- 1 ๑๒. วันที่ ๑ ตุลาคม หากให้ข้าราชการโอน แล้วคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ออกคำสั่ง *ถูก*
- 0 ๑๓. หากรับโอนข้าราชการทหาร มาสังกัดข้าราชการพลเรือนสามัญ อัตราเงินเดือน ๕๖,๐๐๐ บาท ระดับชำนาญงาน ได้ *เพราะอัตรา ๒๔ ได้เงินเดือน ๕๖,๐๐๐ ๕๖,๐๐๐ < ๕๔,๘๒๐ คือยังได้เงินเดือนเดิม*
- 0 ๑๔. หากรับโอนข้าราชการ ระดับชำนาญการ มาเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ ไม่ได้ *ใช่ เพราะถ้าเข้ารับโอนแล้วเงินเดือนยังไม่ลด*
- 1 ๑๕. ข้าราชการท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จะขอโอนมากรมปศุสัตว์ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นข้าราชการต่างประเทศ *เพราะราชการที่พบตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ*

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

คะแนนที่ได้รับ

13 (87%)

ผู้ตรวจ.....

การทดสอบความรู้จากการศึกษาด้วยตนเอง (หลัง)

เรื่อง.....การให้โอน..... (post test)

ผู้ประเมิน...นางอุษา สร้อยสอน... ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน... สังกัด...กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

วันที่...๑ มีนาคม ๒๕๖๐....

จำนวน ๑๕ ข้อ

จงกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง หรือกาเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

- 1 ๑. การให้โอน คือ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการหนึ่ง ให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการอื่น ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันเท่านั้น
- 1 ๒. เมื่อกรมฯได้รับหนังสือทาบถามจากส่วนราชการอื่นแล้ว ขั้นตอนแรกต้องทำเรื่องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดว่าจะขัดข้อง (ให้โอน) หรือไม่
- 1 ๓. เมื่อจะให้ข้าราชการกรมปศุสัตว์โอนไปยังส่วนราชการอื่น จะต้องทำเรื่องขอตรวจสอบประวัติข้าราชการรายดังกล่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มทะเบียนประวัติฯ กลุ่มวินัยฯ กลุ่มพัฒนาบุคลากร และกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ฯ
- 1 ๔. ในการออกคำสั่งให้โอนต้องใช้มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๙
- 1 ๕. ผู้มีอำนาจลงนามให้คำสั่งให้โอน ได้แก่ อธิบดีกรมปศุสัตว์
- 1 ๖. การส่งสำเนาคำสั่งให้กลุ่มทะเบียนประวัติฯ เพื่อขอเพิ่มประวัติ ส่งไปให้หน่วยงานที่รับโอน
- 1 ๗. ผู้โอนจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำสรุปลานามาให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด เพื่อแนบในเพิ่มประวัติ ก.พ.๗
- 1 ๘. การจัดส่งเพิ่มประวัติ ก.พ.๗ ให้ผู้โอนถือไปยังส่วนราชการที่รับโอนในวันที่ไปรายงานตัว
- 1 ๙. คำสั่งให้โอน จะต้องจัดทำตามแบบ คส. ๓.๕
- 0 ๑๐. วันที่ ๑ ตุลาคม สามารถให้ข้าราชการโอนได้
- 1 ๑๑. วันที่ ๑ มีนาคม สามารถให้ข้าราชการโอนได้
- 1 ๑๒. วันที่ ๑ ตุลาคม หากให้ข้าราชการโอน แล้วคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ออกคำสั่ง
- 0 ๑๓. หากรับโอนข้าราชการทหาร มาสังกัดข้าราชการพลเรือนสามัญ อัตราเงินเดือน ๕๖,๐๐๐ บาท ระดับชำนาญงาน ได้
- 1 ๑๔. หากรับโอนข้าราชการ ระดับชำนาญการ มาเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ ไม่ได้
- 1 ๑๕. ข้าราชการท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จะขอโอนมากรมปศุสัตว์ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นข้าราชการต่างประเภท

คู่มือการปฏิบัติงาน และแผนงาน

- การให้โอนข้าราชการ
- การรับโอนข้าราชการ

โดย

นางอุษา สร้อยสอน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

ได้ตรวจรอบแล้ว คู่มือนี้ใช้ได้ทันที ทุกข้อ
สมบูรณ์แล้ว กรุณาแก้ไขข้อผิดพลาดและสามารถทำ
11๓๓๐ ใน ม.ป.ศ. ลงชื่อไว้ด้วย
(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แบบการติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (on the job training Evaluation)

ชื่อผู้เรียน...นางอุษา...สร้อยสอน... ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน... หน่วยงาน...กกจ...กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง...
 ชื่อผู้สอนงาน...นางวารภรณ์...ภูศรี... ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน... หน่วยงาน...กกจ...กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง...
 เรื่อง/หัวข้อการพัฒนา...การมอบหมายงานและสอนงานการให้โอนข้าราชการ... ช่วงเวลาพัฒนา...พ.ย. ๕๙ - มี.ค.๖๐...
 วิธีการพัฒนา...สอนงาน/ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้...

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง	คะแนน ๑ หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
๒. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน	คะแนน ๒ หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
	คะแนน ๓ หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑.ผู้ได้รับการพัฒนา	๒.ผู้ประเมิน	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	๒	๓	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒	๓	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	๒	๓	
๔. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้	๒	๓	
๕. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับบริการได้	๒	๓	
๖. สามารถถ่ายทอดวิธีปฏิบัติแก่ผู้ร่วมงานได้	๒	๓	
๗. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง	๒	๓	
คะแนนรวม	๑๕	๒๑	
ผลการประเมินการพัฒนา (๑๐๐ คูณ คะแนนรวม ทหาร ๒๑)	๑๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

๑.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%)
๒.ผลการประเมินของผู้ประเมิน	<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม...สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกรมเขตได้ในระดับดี พอใจ

ลงนาม..... (นางอุษา สร้อยสอน) ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน... วันที่...๑๕ / ๓.๑. / ๖๐...	ลงนาม..... (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง) (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) ตำแหน่ง...ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง... วันที่...๑๕ / ๓.๑. / ๖๐...
--	--

กรณีรับโอนข้าราชการ			-๑-	-๒-	-๓-	-๔-	-๕-			-๖-	-๗-	-๘-			
ช่วงที่ไม่ให้ทำเรื่องรับโอน ช่วง ๑ ก.ย. (ทำโควตา) - ๑ ต.ค. (เลื่อนชั้น) ช่วง ๑ มี.ค.(ทำโควตา) - ๑ เม.ย. (เลื่อนชั้น)			รับใบคำร้อง ขอโอน	แจ้งหน่วยงานที่มี ตำแหน่งว่างว่า จะพิจารณารับ โอนผู้ขอโอน หรือไม่	รอดรอบรับจากหน่วยงานที่มี ตำแหน่งว่างว่าจะพิจารณา รับโอนผู้ขอโอนหรือไม่	ต้นสังกัดที่ให้ออนทำหนังสือตอบ ชี้ชัดข้อให้โอนและระบุวันให้ มา	(กรณีข้าราชการอื่น) รับหนังสือตอบไม่ชัดข้อให้โอนจากสังกัดเดิมผู้ขอโอนแล้ว ดำเนินการต่อคือ			(กรณีข้าราชการประเภทเดียวกัน) รับหนังสือตอบไม่ชัดข้อ ให้โอนจากสังกัดเดิมผู้ขอโอนแล้ว ดำเนินการต่อคือ	เมื่อ อป.ส.ลงนามคำสั่งแล้ว	วันรายงานตัว ของผู้ขอโอน	เมื่อผู้รับโอนมารายงานตัว		
			ตรวจสอบว่ามี ตำแหน่งว่างที่ จะรับโอน หรือไม่(ถามปุ๋ย)	โอนผู้ขอโอน หรือไม่	ถ่ายโอนดำเนินการต่อดังนี้ -วางหนังสือทราบบอกขอรับโอน ไปยังต้นสังกัดผู้ขอโอนเสนอ กรมา ลงนาม	(รอนหนังสือตอบไม่ชัดข้อให้โอน)	เสนอ อป.ส.ลงนามหนังสือ			เสนอ อป.ส.ลงนามหนังสือ					
ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง				กรณีขอโอนมาในตำแหน่ง ที่ชื่อตำแหน่งไม่ตรงกัน ให้ ตรวจสอบวุฒิการศึกษา (คุณวุฒิช่วยดู) ว่ามี คุณสมบัติมาดำรงตำแหน่ง ได้หรือไม่ ถ้าได้ - ให้ทำการเทียบตำแหน่ง และหนังสือขออนุมัติรับ โอนระดับ	- ทำคำสั่งรับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานอื่นของรัฐ และบัญชีแนบท้าย คำสั่ง	-ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ ขอโอนทราบคำสั่งรับโอน กรณีผู้ขอโอนมาสังกัด ก.ป.ส. อยู่ที่ ส่วนกลางอย่าเพิ่งส่งหนังสือออกไป ให้ส่ง ในวันที่เรามาส่งตัว ไปต้นสังกัดส่วนกลาง กรณีผู้ขอโอนมาสังกัด ก.ป.ส. ตั้งอยู่ใน หน่วยงานภูมิภาค ให้ส่งต้นสังกัดของ หน่วยงานนั้น ได้เลย	- ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน ปลายทางสังกัดใหม่ทราบคำสั่ง รับโอน * กรณีที่ผู้โอนสังกัดกรมปศุ สัตว์ แต่อยู่ส่วนงานภูมิภาคให้ ทำหนังสือถึงผู้ว่าจังหวัดนั้น ๆ * กรณีอยู่หน่วยงานภายใต้ ปศุสัตว์เขตทั้ง ๔ เขต ให้ส่งถึง ปศุสัตว์เขต ที่หน่วยงานนั้น สังกัดได้เลย	-ทำคำสั่งรับ โอนข้าราชการ พลเรือนสามัญ และบัญชีแนบท้าย	-ทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานปลายทางสังกัด ของผู้ขอโอนทราบ คำสั่งรับโอน	- ทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานปลายทางสังกัด ใหม่ทราบคำสั่งรับโอน *(กรณีที่หน่วยงานใน สังกัดกรมปศุสัตว์ตั้งอยู่ที่ ภูมิภาคและต้องยื่นตรง กับผู้ว่าฯ) ทำหนังสือถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ขอ โอนจะไปปฏิบัติงาน (ส่งคำสั่งได้เลย)	๑. คำสั่งตัวจริง ให้ปุ๋ย(พร้อมแนบส่ง) ๒. เข้าพื้นที่น้องคา ๑ ชุด ๓. ถ่ายให้โอ (ทะเบียน) ๒ ชุด (กรณีข้าราชการอื่นแจ้งจ่าย ทะเบียนพร้อมเตรียมข้อมูลสำหรับทำ ก.พ.๗ ไว้ด้วย) ๔. ลงทะเบียนคนในโหลเคอร์รับโอน ให้โอน เพื่อทำข้อมูลการรับโอนใน รอบปี	๑. ให้เซ็นคดีข้อลง เวลาที่ฝ่ายบริหาร ๒. ขรก.อื่น ให้ทำ ประวัติ ที่ฝ่าย ทะเบียนแล้วค่อย ไปรับหนังสือ รายงานตัวที่กลุ่ม สรรหา ๓. ข้าราชการ ประเภทเดียวกัน ไปรับหนังสือ รายงานตัวที่กลุ่ม สรรหา	- กรณีข้าราชการอื่น ก่อนวันรายงานตัว
๑	นางสาวกิตติมาภรณ์ ผาสิทธิ์ นางสาวสุภมาส ยอดเอียด มาจาก (สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์) (รับเรื่อง ๒๑ ต.ค.๕๙)	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน จพง.ธุรการชำนาญงาน ประสงค์มาอยู่ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กรมปศุสัตว์	/	/	/	/				/	/	/	/		
๒	นายธีระศักดิ์ คำทองสูง จาก (กรมหม่อนไหม) (รับเรื่อง ๑๕ พ.ย.๕๙)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ประสงค์ไปนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอด เทคโนโลยี กองส่งเสริมและ พัฒนาการปศุสัตว์	/	/	/	/				/	/	/	/	กรมหม่อนไหมส่งคำสั่งให้ออน มาด้วยแล้ว	

