

## การสื่อสารบุคลากรภายในหน่วยงาน

- รายงานการประชุมกอง
- นำแผนการพัฒนามาตามแบบฟอร์ม  
๑, ๒.๑, ๒.๒ เผยแพร่ใน Web site  
กองการเจ้าหน้าที่

รายงานการประชุม

กองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมถิรทินรัตน์ ชั้น ๕ ตึกกวีจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์

ผู้มาประชุม

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายพนม มีศิริพันธ์           | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                |
| ๒. นายศิริ พรรณศิริ             | หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ |
| ๓. นางสาววิณา พันธุ์ฤทธิ์       | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                     |
| ๔. นางปิยะนาถ พุ่มดวง           | หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ |
| ๕. นายนฤชา แก้วอุดมวัชร         | หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม   |
| ๖. นางภัทรวรรณ ลำดี             | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร                    |
| ๗. นายไตรเทพ ฌรงคอินทร์         | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง       |
| ๘. นางทัศนีย์ ภูเขาทอง          | รักษาการหัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง   |
| ๙. นางสาวบุญศรี ทองผ่องสวัสดิ์  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๐. นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๑. นางศศิธร จารุพงศกร          | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๒. นางวาสนี พุกจินดา           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๓. นางสาวปรารถนา พลายมาศ       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๔. นางสาวธัญนันท์ สิ้นชัย      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๕. นางสาวชิ่งมกล มงคลศิลป์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๖. นางวันเพ็ญ เอกชน            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๑๗. นางรวีวรรณ มรรควิน          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๑๘. นางสาวสุนิภา ดิษฐาวิระวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๑๙. นางสาวสุฤดี วรรณศิลป์       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๐. นางสาวสุวิมล สว่างวงศ์      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๑. นางสาวชญญากร สิงห์สาย       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๒. นายนนท์ ทิศนเมธิน           | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๓. นางพิชญา แก้วกันฐิ          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๔. นางสาววันวิษา ชมภูวิเศษ     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๕. นางสาวพัชรินทร์ เดชพันธ์    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                |
| ๒๖. นางสาวสาวิตรี อัยตระกูล     | นิติกรปฏิบัติการ                            |
| ๒๗. นางสาวอังค์ ช้างอยู่        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๒๘. นางจินตนา มากพุ่ม           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๒๙. นางสาวพอลดา ทองดารา         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๓๐. นางสาวเดือนรุ่ง สุขนุ่น     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๓๑. นางจิรัชญา รุ่งเรือง        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๓๒. นางรวีพรรณ อินทมาตร์        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                 |
| ๓๓. นางสาวอุษา สร้อยสอน         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                 |
| ๓๔. นางวราภรณ์ ภูศรี            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๓๕. นางอรเยาว์ รักสนอง          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |

- |                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๓๖.นางสาวประภาพร มุลรังษี       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๓๗.นางสาวจุฑาทิพย์ ยี่สุนหอม    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๓๘.นางสาวมัศยา ศรีเศรษฐา        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๓๙.นางสาวพฤษชาติ มหาศิริ        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๔๐.นางสาวมัตติกา เอี่ยมจำรัส    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๔๑.นางสาวชุติมา ม่วงไหมทอง      | นักทรัพยากรบุคคล              |
| ๔๒.นางสาวสุดา漾ค์ ไพร์รณ         | นักทรัพยากรบุคคล              |
| ๔๓.นายเลอสรร ศรีपालกะ           | นักทรัพยากรบุคคล              |
| ๔๔.นางสาวนราพรรณ พันธุ์ฤทธิ     | นักจัดการงานทั่วไป            |
| ๔๕.นางสาวบุญญารัตน์ ชัยธเนษฐสิน | นักจัดการงานทั่วไป            |
| ๔๖.นางสาวเกษสุดา ไสรัตน์        | นักจัดการงานทั่วไป            |
| ๔๗.นางสาวสุพานี เปี่ยมทองคำ     | นักจัดการงานทั่วไป            |
| ๔๘.นายสิรภพ เดชพันธุ์           | นิติกร                        |
| ๔๙.นางสาวภัทรานิษฐ์ ทิพย์สุวรรณ | นิติกร                        |
| ๕๐.นายพฤศจิกายน เนื่องจำนงค์    | นิติกร                        |
| ๕๑.นายอัศวพงษ์ อินทรศักดิ์      | นิติกร                        |
| ๕๒.นายอนุรักษ์ จันทร์พลงาน      | นิติกร                        |
| ๕๓.นางสาวภารวี โพธิ์งาม         | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕๔.นางสาวแพรวพราว มายะนันท์     | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕๕.นางสาวกัญญ์วรรณ ตุงคนาคร     | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕๖.นางสาวพัชรินทร์ สุขนุ่ม      | เจ้าพนักงานธุรการ             |
| ๕๗.นางสาววราภรณ์ สรเสนา         | พนักงานพิมพ์ ส ๓              |
| ๕๘.นายเวทย์ เบ็งจันทัก          | พนักงานพิมพ์ ส ๓              |
| ๕๙.นายตี๋ แสงเพ็ชรรุ่ง          | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒          |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                               |                             |            |
|-------------------------------|-----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวสุวิขญา ทันตระการ    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | ลาศึกษาต่อ |
| ๒. นางสาวจารุภัทร ขวัญเยื้อง  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | ลาศึกษาต่อ |
| ๓. นางสาวอธิปประภา โพธิ์ระย้า | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | ลาพักผ่อน  |
| ๔. นายเอกชัย แสงเวียง         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ลาพักผ่อน  |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพนม มีศิริพันธุ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. กองการเจ้าหน้าที่ มีข้าราชการจากสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอุษา สร้อยสอน (เอ) ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มสรรหาฯ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ให้ย้ายมาสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป มาปฏิบัติงานแทนคุณสำอางค์ ช่างอยู่ ที่จะเกษียณในปี ๒๕๖๐ เนื่องจากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุและงบประมาณ และมีพนักงานราชการใหม่จำนวน ๔ ราย คือ

๑. นางสาว เกษสุดา โสรรัตน์ (เกษ) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. นางสาวสุพานี เปี่ยมทองคำ (มด) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป มาจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สังกัดกลุ่มสวัสดิการฯ
๓. นายเลอสรร ศิริปาละกะ (หนึ่ง) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดกลุ่มพัฒนาบุคลากร
๔. นายอนรรักษ์ จันทร์พลงาม (แอน) ตำแหน่งนิติกร สังกัดกลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม ขอต้อนรับสมาชิกใหม่ที่มาทำงานที่กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้เจ้าหน้าที่ตั้งใจทำงานโดยมีจิตเป็นสาธารณะ

๒. เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องทางโทรศัพท์ (Call Center) ต้องพูดจาสุภาพไพเราะ รับฟังคำถามให้เรียบร้อยก่อนตอบและให้คิดก่อนตอบ

๓. แจ้งกลุ่มพัฒนาบุคลากร มีตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ได้ทุนจาก กพ. แล้วไปเรียนต่อทุนUISหรือทุนไทยพัฒน์ แล้วไปเรียนไม่ตรงกับสาขาที่ กพ.อนุมัติ ให้ไปตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

๔. มีคู่สัตว์อำเภออ่าวโส อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตาก ยื่นขอลาออก แต่เสียชีวิตก่อน

๕. แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป เรื่องการประชุมประจำเดือนของกองการเจ้าหน้าที่ ต้องมีการประชุมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายทุกเดือน และการประชุมใหญ่ของกองการเจ้าหน้าที่ให้มีการประชุมเดือนเว้นเดือน หากมีเรื่องสำคัญที่ต้องแจ้งให้ทราบจะเรียกประชุม บางที่สถานที่อาจจะไม่ว่างและอาจจะรบกวนเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ ขอให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเดือนในการประชุมทุกเดือนว่าจะประชุมวันไหน

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมภริทินรัตน์ ชั้น ๕ ตึกกวีจิตรพาหนการ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณารับรองรายงานการประชุม หากมีข้อความใด เห็นสมควรแก้ไข โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ปรากฏว่ามีกลุ่มพัฒนาระบบและอัตรากำลังได้มีการแก้ไขรายงานการประชุม ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙



### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

#### ฝ่ายบริหารทั่วไป นำเสนอเรื่อง

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ รับเงินประจำงวดที่ ๑ งบบุคลากร จำนวน ๑,๗๔๘,๔๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๓๙๒,๑๐๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๑๓๔,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๒๗๔,๖๐๐ บาท
- แผนการใช้เงินของกองการเจ้าหน้าที่ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๒,๔๔๑,๗๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๑ ใช้จริง ร้อยละ ๓๗.๐๔ เป็นไปตามแผน
- การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจพบการพิมพ์หนังสือราชการบางกลุ่ม/ฝ่าย ยังพิมพ์หนังสือราชการไม่ถูกต้อง ฝ่ายบริหารทั่วไปจะเวียนแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการเพื่อให้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

#### กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ นำเสนอเรื่อง

- เรื่องกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของข้าราชการ (เดินแอโรบิก) ตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดให้ทุกๆ วันพุธของส่วนราชการให้เป็นช่วงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการมีความตื่นตัวในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สุขภาพที่ดีลดความเครียดและเพิ่มพลังในการทำงาน โดยกรมปศุสัตว์ ได้มอบให้กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมเดินแอโรบิกทุกวันพุธของสัปดาห์ ซึ่งเริ่มมาตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ วันละ ๑ ชั่วโมง บริเวณหน้าตึกสำนักงานเลขานุการกรม จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมเดินแอโรบิก ในส่วนของพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ยังมีการเดินแอโรบิกตามปกติขอให้ทุกคนจัดเตรียมเสื้อผ้าเข้าร่วมเดินแอโรบิกก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. เนื่องจากครุที่นำเดิน ต้องไปสอนที่อื่นต่อ
- รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๕๙ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๕๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ในส่วนกลางและจังหวัดใกล้เคียง ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ และติดตามผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้วเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สำหรับในปี ๒๕๖๐ กำหนดแผนการตรวจสุขภาพประจำปี ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และฟังผลการตรวจวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า เรื่องการตรวจสุขภาพเป็นเรื่องสำคัญ เพราะทุกคนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการตรวจสุขภาพเพราะคิดว่าตัวเองแข็งแรง ดังนั้นจะต้องตรวจสุขภาพเพื่อให้รู้ว่าตัวเองเป็นอะไร ขอให้พวกเราจัดสรรเวลาไปออกกำลังกายเพื่อร่างกายที่แข็งแรง แล้วจิตใจก็จะแข็งแรงไปด้วย

#### กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง นำเสนอเรื่อง

- การประเมินผลงานวิชาการ ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อรับเงินประจำตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๙๑ ราย และให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานตามหัวข้อที่เสนอตามประกาศภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ โดยมีผู้ขอรับการประเมินแบ่งออกเป็นตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ                     | จำนวน ๕๖ ราย |
| ๒. ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการ (ขอรับเงินประจำตำแหน่ง)  | จำนวน ๙ ราย  |
| ๓. นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ                       | จำนวน ๔ ราย  |
| ๔. นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ                            | จำนวน ๙ ราย  |
| ๕. นักวิทยาศาสตร์และนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๔ ราย  |

๖. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ จำนวน ๓ ราย  
๗. สายงานสนับสนุนอื่นๆ เช่น นักจัดการงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ จำนวน ๖ ราย
- รวม** **จำนวน ๙๑ ราย**

๑. นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานมา จำนวน ๑๕ ราย ประเมินแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๖ ราย คงค้างพิจารณา ๙ ราย

๒. นายสัตวแพทย์ชำนาญการขอรับเงินประจำตำแหน่ง ส่งผลงานมา จำนวน ๓ ราย ประเมินแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ราย คงค้างพิจารณา จำนวน ๑ ราย

๓. นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ ส่งผลงานมา จำนวน ๓ ราย ประเมินแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานมา จำนวน ๓ ราย จะประเมินวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

๕. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ ส่งผลงานมา จำนวน ๑ ราย จะประเมินวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

**ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** กล่าวว่า ขอฝากเรื่องของการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการต้องเน้นย้ำขอให้คณะกรรมการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่ตัวเองมีอยู่ อย่าทำเกินหน้าที่ เพราะที่ผ่านมาคณะกรรมการประเมินผลงานของกรมมักทำเกินอำนาจหน้าที่ คือ แก้ไขเนื้อหาสาระสำคัญเป็นหลัก คณะกรรมการมีหน้าที่หลักคือ พิจารณาว่า ผ่าน หรือไม่ผ่าน การแก้ไขเนื้อหาสาระ แก้ไขได้เฉพาะเนื้อหาสาระที่ไม่สำคัญ แนะนำได้ คนที่รับผิดชอบในการประชุมต้องแจ้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เรื่องที่คุยกับ กพร.ที่จะต่ออายุราชการ เกษียณอายุ ๖๐ ปี แล้วจะต่ออายุราชการอีก ๕ ปี เป็นเกษียณอายุ ๖๕ ปี ส่วนใหญ่จะเป็นสายวิชาการ กรมปศุสัตว์มีปัญหาเรื่องระบบ Succession Plan ที่คนทำงาน ขาดช่วงว่า ตำแหน่งชำนาญการไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งปฏิบัติการไปตำแหน่งชำนาญการ ไม่มีตำแหน่งว่าง ตำแหน่งชำนาญการไปชำนาญการพิเศษ ปัญหาที่ระบบ Career Path ที่ตั้งหลักเกณฑ์ในเรื่องของเงินเดือน ค่ากลางของเงินเดือนที่แต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆที่ว่างลง ก็สามารถไปแก้ไขในระบบ Career Path และสามารถแต่งตั้งคนลงไป ตำแหน่งชำนาญการพิเศษไปเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ระบบการสรรหาคนให้ไปสู่ตำแหน่งต่างๆ ไม่ได้มีว่าง ต้องวิเคราะห์ข้อมูลว่ามีตำแหน่งหรือไม่ อธิบดียกเว้นว่าไม่มี และก็ไม่อยากให้ต่ออายุราชการ

นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบและอัตรากำลัง แจ้งว่า เรื่องการต่ออายุราชการเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ คุณสมเกียรติฯ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร(กพร.)ได้โทรมาสอบถามจากที่คุณทวิสิฎฐ์ได้คุยกับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และขอข้อมูลไว้ว่าเรื่องดำเนินการอยู่ขั้นตอนไหน เรื่องที่ทำไปกระทรวงฯ ไม่เคยทำเรื่องไปที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพราะที่ผ่านมา ๒-๓ ปีที่แล้วเคยทำไปพิจารณาเป็นรายบุคคล แต่กระทรวงฯ ไม่เคยอนุมัติ ในส่วนปีที่ผ่านมาไม่เคยทำไป ไม่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะต่ออายุราชการ ส่วนข้อมูลที่คุณทวิสิฎฐ์ ได้คุยกับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ไว้ นายไตรเทพฯ ไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์

- การเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินค่างาน เพื่อปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น กลุ่มพัฒนาระบบฯได้จัดทำ ๒ ประเภท คือ ๑.ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง จะเป็นตำแหน่งในจังหวัดที่เป็นอำนวยการระดับสูงแล้ว เดิมเราได้ตำแหน่งอำนวยการระดับสูง ครั้งแรกจำนวน ๑๗ จังหวัด ซึ่งใน ๑๗ จังหวัด หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ได้เป็นชำนาญการพิเศษไปแล้วทุกจังหวัด ครั้งที่ ๒ ได้ตำแหน่งอำนวยการระดับสูงอีกจำนวน อีก ๒๐ จังหวัด ครั้งที่ ๓ ได้ ๒๖ จังหวัด รวมทั้ง ๓ ครั้ง การเก็บข้อมูลยังมีจำนวน ๓๒ จังหวัดที่ยังไม่ได้ทำเป็นชำนาญการพิเศษ จากการหารือ ผอ.ให้นโยบายว่าควรทำตำแหน่งนี้ให้เป็นชำนาญการพิเศษก่อน เพราะเป็นตำแหน่งงานที่ อยู่ในภูมิ...



อยู่ในภูมิภาค และเป็นตำแหน่งค่างานควรที่จะถึงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จึงได้แจ้งเวียนหนังสือไปที่จังหวัดให้จัดส่งข้อมูลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบฯ เพื่อประกอบการจัดทำเกณฑ์ประเมินค่างานส่งไปยังกระทรวงฯ ขณะนี้ครบกำหนดส่งแล้ว ก็มีทยอยส่งเข้ามา

๒. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีจำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ใน ๖ ตำแหน่งแรก อยู่ในเกณฑ์ ว.๒ ของ กพ.สามารถดำเนินการเป็นอาวุโสได้เลย ส่วนอีก ๘ ตำแหน่ง เข้าเกณฑ์แค่ ๔ ตำแหน่ง อีก ๔ ตำแหน่งต้องเอาตำแหน่งพนักงานราชการมาเติมเพื่อให้ครบสมบูรณ์ ตอนนี้ได้กำหนดให้จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบฯ กำลังรวบรวมและคุณรวีวรรณ ตรวจสอบว่าตำแหน่งไหนที่อยู่ในเกณฑ์แล้วก็จะสรุปเกณฑ์ข้อมูลได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังไม่เข้าเกณฑ์ก็จะเอาตำแหน่งพนักงานราชการไปเติมใน ๘ ตำแหน่งที่ยังขาดอัตรากำลัง

- การจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่ง ของกรมปศุสัตว์ สืบเนื่องจากสำนักงาน กพ.มีหนังสือเวียน ว.๒๐ ที่สรุปประเด็นสำคัญได้ ๒ ประเด็น คือ ๑.กรณีที่มีการตั้งส่วนราชการใหม่ กอง/สำนัก ใหม่ ตามกฎกระทรวงโดยที่มีการตัดแยกภารกิจไปจากกองเดิมไปตั้งใหม่ ในกองนั้นตำแหน่งอำนวยการระดับสูงจะต้องปรับลดลงเป็นตำแหน่งอำนวยการระดับต้น ในหลักการเบื้องต้น ถ้าหาก กอง ก. มีการตัดภารกิจส่วนใดส่วนหนึ่ง ตั้งเป็นกอง ข. กอง ก. เดิมเป็นตำแหน่งอำนวยการสูง (M๒) ถ้ามีคนนั่งครองในตำแหน่งเป็นอำนวยการระดับสูง ให้เป็นอำนวยการสูงไปก่อน และกรมหาตำแหน่งว่างที่อื่นในระดับอำนวยการสูงให้บุคคลผู้นั้น และตำแหน่งของกอง ก. ปรับลดเป็นตำแหน่งอำนวยการระดับต้น (M๑) เมื่อปรับลดเป็น M๑ แล้ว ในกรณีที่กอง ก. คิดว่าตัวเองมีคุณภาพงาน ภารกิจงาน ค่างานที่สูงอยู่ สามารถทำเรื่องปรับระดับอำนวยการระดับต้นเป็นอำนวยการระดับสูง เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงไป สำหรับหน่วยงานใดที่มีการเปลี่ยนแค่ชื่อแต่ภารกิจยังคงเดิม ก็เป็นตำแหน่งอำนวยการระดับสูงคงเดิม ๒.หลักเกณฑ์ของการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่ง ในกรณีนี้สำนักงาน กพ.เคยมีหลักเกณฑ์ในตำแหน่งไหนบ้างที่ยุบเลิก ส่วนใน ว.๒๐ เพิ่มในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งที่เป็นชำนาญการพิเศษ ๑.ตำแหน่งหัวหน้าหน้ากลุ่มงาน ๒.ตำแหน่งที่เป็นหัวหน้ากลุ่มชั้นภายใต้กรม ๓.ตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่อยู่ภายใต้กลุ่มในลักษณะของประสบการณ์ ๔.ตำแหน่งหัวหน้างานอาวุโส ตำแหน่งดังกล่าวทั้งหมดอยู่ในหลักเกณฑ์ยกเว้นเงื่อนไขยกเล็ก แต่ทั้งนี้การที่กรมจะดำเนินการในส่วนนี้ได้จะต้องจัดทำแผนการดำรงตำแหน่ง เป็นแผน ๓ ปี ว่าในแต่ละปีกรมมีแผนการดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวนเท่าไร งบประมาณเท่าไร มีการวิเคราะห์ตำแหน่งปัจจุบัน วิเคราะห์อัตราว่างจำนวนทั้งหมด เสนอเข้าคณะกรรมการระดับสูงที่กระทรวงฯ เพื่อเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป ในเรื่องของการจัดแผนการดำรงตำแหน่ง กรมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีอธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นประธาน รองอธิบดี เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขาธิการงาน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบและอัตรากำลัง หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เป็นผู้ช่วยเลขา เป็นคณะทำงานชุดนี้ แต่ยังไม่ได้มีการประชุมจึงต้องหารือกับ ผอ.ว่า กรมจะต้องจัดทำแผนในส่วนนี้หรือไม่ จากที่ได้ไปเข้าร่วมประชุมที่สำนักงาน กพ. ที่ผ่านมา กพ. ก็ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ ว.๒ ในการที่กรมจะจัดทำแผน กรมต้องพิจารณาว่ากรมมี ๑.ภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี หรือตามนโยบายของรัฐบาลหรือไม่ ๒.อัตราว่างของกรมๆ นั้นมีน้อยกว่า ร้อยละ ๓ หรือไม่ ๓.ตำแหน่งที่กรมจะนำมายุบเพื่อปรับเป็นระดับสูงขึ้นเป็นตำแหน่งที่ผลต่อภารกิจของกรมหรือไม่

นางสาวรวีวรรณ สุวรรณพันธุ์ แจ้งว่าได้เข้าร่วมประชุมกับ ก.พ.ร.เรื่องตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณปี ๒๕๖๐ กพ.ร. ได้กำหนดแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) แทนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อลดความซ้ำซ้อนและภาระต่อส่วนราชการโดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินแบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ

๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก พื้นฐานงานประจำตามหน้าที่ปกติ หรือ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)

๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ แนวทางการปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)

๓. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area based)

๔. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)

๕. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Based) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ

กำหนดรอบการประเมินส่วนราชการ ปีละ ๒ ครั้ง

รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Site Visit)

ณ สถานที่ของส่วนราชการหลังการรายงานผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน (พฤศจิกายน-ธันวาคม 2560)

กองการเจ้าหน้าที่จะเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล หากกลุ่ม/ฝ่าย ใดมีนวัตกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินการเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาได้

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า การประเมินค่างาน ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ให้กลุ่มสรรหา กลุ่มพัฒนาระบบฯ และกองคลัง ร่วมประชุมเพื่อทราบถึงบุคคลากรที่จะใช้ใน เรื่องของการปรับกำหนดตำแหน่งมีจำนวนเท่าไร ต้องรู้ตัวเลขซึ่งจะกำหนดตำแหน่งอะไรบ้างให้สูงขึ้น จำนวนเท่าไร ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ส่วนตำแหน่งอื่นที่ต้องดำเนินการหรือดำเนินการได้ ต้องพิจารณากันจะใช้หลักเกณฑ์ตาม ว. ๒๐ ต้องพิจารณาว่าการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม ว.๒ สามารถทำตำแหน่งอะไรได้บ้าง ถ้าทำตำแหน่งไหนไม่ได้ ต้องใช้ตาม ว.๒๐ ถ้าใช้ได้จะต้องนำเข้ากระบวนการตาม ว.๒๐ ซึ่งมันทำตาม ว.๒ ไม่ได้

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นำเสนอเรื่อง

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการจำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

๒. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

คาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่กองการ เจ้าหน้าที่ในการคุมสอบ การทำข้อสอบและการตรวจข้อสอบ

-คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๒/๒๕๕๙ ได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ (โควตาพิเศษ) อยู่ระหว่างการพิจารณาความดีความชอบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า การพิจารณาความดีความชอบในกรณีพิเศษ จะ ดำเนินการพิจารณาให้ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันใน ปี ๒๕๖๐ กำลังพิจารณาว่าจะ Outsource หรือดำเนินการเอง หากดำเนินการเองจะต้องช่วยกันทำข้อสอบ คุมสอบ ตรวจข้อสอบ ฯลฯ ถึงแม้จะเป็นวันหยุดราชการ เพราะเป็นหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ต้องร่วมกันทำ



### กลุ่มพัฒนาบุคลากร นำเสนอเรื่อง

- ตัวชี้วัดผู้บริหาร : การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๐ (IDP) ขอให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ได้ดำเนินการวางแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยขอให้เน้นที่การพัฒนาแบบ Non Training และดำเนินการตามแบบฟอร์ม IDP ๑ , ๒.๑ , ๒.๒ ส่งให้กลุ่มพัฒนาบุคลากรหลังวันหยุดยาวปีใหม่ด้วย และขอให้ดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามแผนที่แจ้งมา ซึ่งราวเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จะต้องรายงานผลการพัฒนาพร้อมหลักฐานการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยให้เน้นกระบวนการพัฒนาที่ชัดเจน เพื่อให้ผ.กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกระบวนการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของกองการเจ้าหน้าที่ ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผู้บริหาร : การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๐ (IDP) ต่อไป ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลา ๒ ปี(๔ ครั้งการประเมินที่ผ่านมา) กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ได้จากการวางแผนและดำเนินการพัฒนา จากกลุ่มพัฒนาบุคลากร จึงเสนอความเห็นให้การนำเสนอผลการพัฒนาในรอบ ๑/๒๕๖๐ นี้ เป็นของกลุ่ม/ฝ่ายอื่นในกองการเจ้าหน้าที่บ้าง ทั้งนี้ ทุกกลุ่ม/ฝ่ายสามารถสอบถาม หรือหากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมสามารถสอบถามกลุ่มพัฒนาบุคลากรได้ตลอดเวลา

- KM (Knowledge Management) ขอความร่วมมือกลุ่ม/ฝ่าย ต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่ ช่วยกันระดมความคิด/เสนอ องค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรม กลุ่ม/ฝ่าย ละ ๑ เรื่อง และจะดำเนินการเชิญประชุมคณะทำงาน KM กองการเจ้าหน้าที่ในโอกาสต่อไป เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ในการนำเข้าโครงการประกวดผลงานการจัดการความรู้ของกรมปศุสัตว์ (DLD KM AWARD) ประจำปี ๒๕๖๐

- การประกวดผลงานการจัดการความรู้ของกรมปศุสัตว์ (DLD KM AWARD) ประจำปี ๒๕๕๙ ที่ผ่านมากองการเจ้าหน้าที่ ได้รับรางวัลชมเชย และได้รับเงินรางวัล จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ได้มอบให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า ๑.จัดทำแผน ๒.ดำเนินการตามแผน ขอให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ช่วยกันคิด ช่วยกันพัฒนา จะอยู่ไม่ได้เพราะสภาพแวดล้อมที่อยู่รอบตัวเราเปลี่ยนแปลง เราจะต้องพัฒนาให้ทันสมัยทั้งความคิดและการกระทำซึ่งต้องกระทำให้ทางบวก ให้กลุ่ม/ฝ่าย กลับไปคิดและนำมาเสนอ และให้กลุ่มพัฒนาบุคลากรกำหนดวัน ประชุมกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณาจะทำอะไร นำเสนอเมื่อไหร่ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ให้เสร็จ เพราะต้องไปราชการที่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๖-๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๓๐๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้ทุกส่วนราชการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและการจัดทำแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ได้รับทราบแผนยุทธศาสตร์ฯและให้กองการเจ้าหน้าที่ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ และพิจารณาความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ กับ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของกรมปศุสัตว์ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนยุทธศาสตร์ฯดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติตั้งแต่การประชุมกองการเจ้าหน้าที่คราวที่แล้ว นั้น

ในการนี้...

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาบุคลากร จึงขอแจ้งผู้เกี่ยวข้องอีกครั้ง (กลุ่มสวัสดิการฯ กลุ่มวินัย และกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง) ดังรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีข้อมูล
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาการเกษตรและสหกรณ์	๑.๑ ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๔๐	ทุกหน่วยงานจัดทำแผนและพัฒนาตามเป้าหมาย
	๑.๒ ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ทุกหน่วยงานรายงานผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนาบุคลากรในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๒.๑ มีการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปีในทุกหน่วยงาน	กกจ.จัดทำหลักสูตรและงบประมาณเพื่อดำเนินการ(กลุ่มพัฒนาบุคลากร)
	๒.๒ ร้อยละ ๑๐ ของผู้ได้รับการพัฒนา มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	หน่วยงาน รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีเด่นให้ กกจ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านวิชาการและความเป็นเลิศในด้านการเกษตรต่างประเทศ	๓.๑ มีโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ	กรป.
	๓.๒ มีการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านการเกษตรต่างประเทศอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	กรป.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากร(Career Path, Training Road Map, KM, IDP)	กกจ. (กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๕.๑ ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กรและจิตบริการ ต่อปี	กกจ.และทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ(กลุ่มสวัสดิการฯ, กลุ่มวินัย)
	๕.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ต่อปี	กกจ.และทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ (กลุ่มสวัสดิการฯ,กลุ่มวินัย)



โดยขอให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการรายงานผลการในปี ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงฯ ได้มี Template มาให้เรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากรจะเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดในลำดับต่อไป

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า ให้นัดประชุมระหว่างวันที่ ๕-๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้กลุ่มวินัยฯ อธิบายก่อนเพราะมียุทธศาสตร์อยู่แล้วเพียงนำยุทธศาสตร์มาทบทวนว่ายุทธศาสตร์ไหนที่กำหนดไว้แล้วครอบคลุมกับอำนาจหน้าที่หรือไม่ ถ้ายังไม่ครอบคลุมต้องนำยุทธศาสตร์มาปรับปรุงให้ยุทธศาสตร์ของตนเอง ยุทธศาสตร์คุณธรรมจริยธรรม เมื่อปรับแล้วก็ต้องดูการดำเนินการครบถ้วนหรือยัง ถ้ายังไม่ครบถ้วนจะต้องกำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงาน โครงการที่จำทำในปี ๒๕๖๐ ในส่วนยุทธศาสตร์ที่กำลังจะดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ ก็จะมี ๓ ส่วน คือ อดีต ปัจจุบัน อนาคต ในส่วนคุณธรรมจริยธรรม เพราะจะต้องรายงานคณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรม

- Smart officer เรื่องด่วนที่สุด จากสถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายสำคัญ คือ การพัฒนา “เกษตรกรไทยเป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด” และกรมปศุสัตว์ได้มอบหมายให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ เป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว นั้น ในการนี้ กองส่งเสริมฯ ได้แจ้งโควตาที่นั่งเข้ารับการฝึกอบรมให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาผู้มีคุณสมบัติ เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดต่อไป ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

รุ่นที่	วันที่อบรม	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วันเกิด	มือถือ
๖	๑๒-๑๓ ม.ค.๖๐	นางสาววันวิษา	ชมภูวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	๒๓ พ.ย.๒๕๓๐	๐๘๓๑๓๐๐๕๐๕
๖	๑๒-๑๓ ม.ค.๖๐	นางสาวสุนิษา	ดิษฎาภิระวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	๑๕ ส.ค.๒๕๒๙	๐๘๕๕๖๙๓๙๒๓
๖	๑๒-๑๓ ม.ค.๖๐	นางสาวสุวิมล	สว่างวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	๒๙ ก.ย.๒๕๒๖	๐๘๓๐๓๕๘๘๔๑
๑๑	๒๗-๒๘ ก.พ.๖๐	นางศศิธร	จารุพงศกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	๙ ส.ค.๒๕๒๐	๐๘๙๙๘๘๖๗๗๑
๑๘	๒๗-๒๘ เม.ย.๖๐	นางสาวธัญนันท์	สินชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	๒๘ ส.ค.๒๕๑๙	๐๘๙๖๙๖๐๑๒๒
๒๔	๒๗-๒๘ มิ.ย.๖๐	นางรวีวรรณ	มรรควิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	๓ ต.ค.๒๕๑๙	๐๘๑๔๓๙๖๔๖๘

ทั้งนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จะแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสถาบันเกษตรราธิการ ต่อไป เมื่อสถาบันเกษตรราธิการประกาศรายชื่อ จึงจะสามารถทำเรื่องขออนุมัติไปราชการตามที่ปลัดขออนุมัติต่อไป

#### **กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม นำเสนอเรื่อง**

- การจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม/การแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมและเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

#### **อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมปศุสัตว์**

๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจ มีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามความเห็นสมควรก็ได้

๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูก กลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้ อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ประเภทอำนวยการขึ้นไป ถูก ข้าราชการผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการผู้ถูกกล่าวหา นั้นไม่อาจดำเนินการ เกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือ คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้ กล่าวหา นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการแล้ว

๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้า ส่วนราชการคณะกรรมการ จริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงาน ดังกล่าว

#### **การจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมปศุสัตว์**

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นใน ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองตามประมวลจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และมีความ เป็นอิสระ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๑๗ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อธิบดีกรมปศุสัตว์ในฐานะหัวหน้าส่วน ราชการของกรมปศุสัตว์ จึงมีคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนด อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

- การดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม

คณะกรรมการจริยธรรม ได้เสนอให้อธิบดี ดำเนินการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม โดยยกเรื่องของการเรียไรและการรับของขวัญเป็นประเด็นสำคัญที่ให้กรมปศุสัตว์มากำหนดเป็น



นโยบาย อธิปไตยจึงออกเป็นประกาศกรมปศุสัตว์ แนวทางปฏิบัติประมวลจริยธรรมเรื่องการเรียไรและการรับของขวัญ เช่น การเรียไรห้ามให้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการปรากฏในการเรียไร และการรับของขวัญมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ห้ามใช้ตราสัญลักษณ์หรือทรัพยากรของรัฐ ไปปรากฏของการเรียไร

- การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ สืบเนื่องจาก ก.พ.ได้เปลี่ยนแปลงการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สามัญที่มีกำหนดไว้เดิม โดยออกกฎ ก.พ. เรื่องการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หลักการคือ

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย มีผลงานที่ประจักษ์ และมีบทบาทในการทำหน้าที่อย่างเหมาะสม

๒. ในการกำหนดหน้าที่ที่เหมาะสม ของการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ.

๓. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.พ.

สิ่งที่เปลี่ยนแปลง เกิดผลกระทบต่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการ รวมทั้งกรมปศุสัตว์ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอยู่ใน อ.ก.พ.ที่มีอยู่ในแต่ละด้านของกรมปศุสัตว์ เช่น ด้านบริหารจัดการ ด้านบริหารบุคคล จะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนราชการได้ไม่เกิน ๓ คณะ และเป็นได้ไม่เกิน ๒ วาระ ทำให้ต้องไปติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. ในกระบวนการสรรหา ตามกฎ ก.พ. ได้กำหนดให้เลขานุการ อ.ก.พ.ทำหนังสือแจ้งการบังคับใช้กฎ ก.พ. ให้ทุกท่านรวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เสร็จแล้วต้องให้ อ.ก.พ.ที่ไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกันประชุมทำหน้าที่ในการคัดเลือก อ.ก.พ.ผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.มิให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

- การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) มีขั้นตอนการประเมิน ๓ แบบ ดังนี้

๑. แบบประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจำนวน ๑๒๐ คน ใช้วิธีการสำรวจโดยการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ด้วยขนาดของตัวอย่างที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ

๒. แบบประเมิน External Integrity and Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นตามความเป็นจริงของผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเกี่ยวกับความโปร่งใสและการปลอดการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า ทางโทรศัพท์ อีเมลล์ หรือการสำรวจทางไปรษณีย์ด้วยขนาดของตัวอย่างที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ดัชนี	คะแนน ITA = ๗๘.๑๙	ระดับผลการประเมิน
ความโปร่งใส		สูง
ความพร้อมรับผิด		สูงมาก
ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน		สูงมาก
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร		สูง
คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน		ปานกลาง

สืบเนื่องจากกลุ่มพัฒนาบุคลากรได้ให้เสนอ IDP กลุ่มวินัยฯ คิดว่าจะทำโครงการพัฒนานิติกร โดยแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานที่ติดต่อไว้มีการให้ความรู้ทางกฎหมายหรือหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น พัสดุ เชิญ ผู้รู้มาบรรยายให้กับนิติกรในกลุ่ม

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า การนำบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่จำเป็นต้อง เฉพาะเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มวินัยฯ อย่างเดียวอาจจะต้องร่วมกับสำนักกฎหมาย หรือกอง/สำนักอื่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านกฎหมายมาร่วมรับฟังจะได้เข้าใจเพิ่มเติมในเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ต้องไปเขียนเป็นโครงการ และจัดทำเป็นตารางการอบรม โดยที่ไม่จำเป็นต้องไปอบรมต่อเนื่อง ให้กำหนดเป็นวันๆ สัปดาห์ละครั้ง

#### กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ นำเสนอเรื่อง

- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๐ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๐ เดิมวันที่ ๕ ธันวาคม เป็นวันที่ ๒๘ กรกฎาคม เนื่องในวโรกาสเวลาการขอพระราชทานต้องดำเนินการก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ซึ่งต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานราชการดำเนินการตรวจสอบว่ามีผู้คุณสมบัติและจัดส่งเอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เร็วขึ้นกว่าทุกปีที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า ให้กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ดำเนินจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

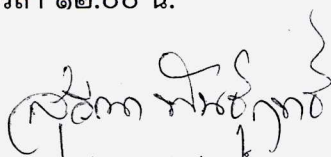
#### วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งว่า ได้รับหนังสือ ค่วนที่สุดจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เชิญอธิบดี และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ส่งท้ายปีเก่าวิถีไทย ต้อนรับปีใหม่วิถีพุทธ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในครั้งนี้เป็นลำดับของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จำนวน ๕ คน และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน เห็นควรพิจารณาจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีกิจกรรมนับถอยหลังเข้าสู่ปีใหม่ด้วยการสวดมนต์ข้ามปี ณ วัดปรินายกวรวิหาร เขตพระนคร เวลา ๒๐.๐๐ น.

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มอบหมายให้ นางสาวภัทรวรรณ ลำดี , นายณฤช แก้วอุดมวัชระ, นางสาวรวิพรรณ สุวรรณพันธ์ , นางสาวชญัญญากร สิงห์สาย, นายณนัท ทศนเมธิน เข้าร่วมการสวดมนต์ส่งท้ายปีเก่าวิถีไทย ต้อนรับปีใหม่วิถีพุทธ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

  
(นางสุวิณา พันธุ์ฤทธิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางสาวบุญญารัตน์ ชัยธวัชรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม