

๑. การวางแผนและผลการพัฒนา  
บุคลากรเป็นรายบุคคล (IDP)

- วางแผนตามแบบฟอร์ม ๑, ๒.๑, ๒.๒
- การรายงานผล ๑, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๒,  
และ ๔

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๐  
 รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มที่ 1

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		๑. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				๒. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	สมรรถนะ (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
					ความรู้	ทักษะ				ความรู้	ทักษะ		
กลุ่มพัฒนาระบบงานและศึกษาค้นคว้า	น.ส.อธิปประภา โพธิ์ระย้า	นักวิทยากร	-	การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการประเภททั่วไป	-	-	การสอนงาน	ตค๕๙-มีค๖๐	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	-	-	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ตค๕๙-มีค๖๐
	น.ส.สุดายุงค์ โพธิ์ริน	-	นักวิทยากร	การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการประเภททั่วไป	-	-	การสอนงาน	ตค๕๙-มีค๖๐	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	-	-	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ตค๕๙-มีค๖๐
	น.ส.พฤษชาติ มหาศิริ	นักวิทยากร	-	การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการประเภททั่วไป	-	-	การสอนงาน	ตค๕๙-มีค๖๐	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	-	-	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ตค๕๙-มีค๖๐
กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวบุญญารัตน์ ชัยเนษฐ์สิน	นักวิทยากร	-	การเรียนรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	-	-	การสอนงาน	ตค๕๙-มีค๖๐	-	-	-	-	-
	นายมาตุภูมิ คำนวนชอบ	-	นักวิทยากร	การเรียนรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	-	-	การสอนงาน	ตค๕๙-มีค๖๐	-	-	-	-	-
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นางปิยะนาด พุ่มดวง	นักวิทยากร	-	การติดตามตรวจสอบสุขภาพกลุ่มเสี่ยง	-	-	การมอบหมายงาน	๑ตค๕๙	การทำงานเป็นทีม	-	-	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง	๑ตค๕๙
	นางวันเพ็ญ เอกชน	นักวิทยากร	-	การติดตามตรวจสอบสุขภาพกลุ่มเสี่ยง	-	-	การมอบหมายงาน	๑ตค๕๙	การทำงานเป็นทีม	-	-	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง	๑ตค๕๙
	น.ส.มีสยา ศรีเศรษฐา	นักวิทยากร	-	การติดตามตรวจสอบสุขภาพกลุ่มเสี่ยง	-	-	การมอบหมายงาน	๑ตค๕๙	การทำงานเป็นทีม	-	-	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง	๑ตค๕๙
	น.ส.ภารวี โพธิ์งาม	-	นักวิทยากร	การติดตามตรวจสอบสุขภาพกลุ่มเสี่ยง	-	-	การมอบหมายงาน	๑ตค๕๙	การทำงานเป็นทีม	-	-	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง	๑ตค๕๙
กลุ่มสรรหา	น.ส.สุวิมล สว่างวงศ์	นักวิทยากร	-	การบรรจุแต่งตั้ง	-	/	-	๑๙-๒๓๖๐	-	-	-	-	-
	นางอุษา สร้อยสอน	นักวิทยากร	-	การให้อบรมข้าราชการ	-	-	การพัฒนาตนเองและการสอนงาน	ตค๕๙-มีค๖๐	-	-	-	-	-
	น.ส.อัจฉราพรรณ กลมกล่อม	นักวิทยากร	-	การลาออกจากราชการ	-	-	การพัฒนาตนเองและการสอนงาน	ตค๕๙-มีค๖๐	-	-	-	-	-
กลุ่มบริหาร	นายเลอสร สิริपालกะ	-	นักวิทยากร	หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์	-	-	การศึกษาด้วยตนเอง สอนแนะ สรุบทเรียน	ตค๕๙-มีค๖๐	-	-	-	-	
กลุ่มวินัย	นายณฤชา แก้วอุดมวัชร	นิติกร	-	การจัดทำยุทธศาสตร์ และการคิดแบบบูรณาการ	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐
	นางสาวสาวิตรี อัยตระกูล	นิติกร	-	การเขียนหนังสือราชการ และการดำเนินการทางวินัย การดำเนินโครงการและจัดการประสานงาน	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐	กระบวนการความคิด ความรอบคอบ และหลักการให้เหตุผล	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐
	นายสิริภพ เดชพันธุ์	-	/	การเขียนหนังสือราชการ และการดำเนินการทางวินัย การดำเนินโครงการและจัดการประสานงาน	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐	กระบวนการความคิด ความรอบคอบ และหลักการให้เหตุผล	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐
	น.ส.ภัทรานิษฐ์ ทิพย์สุวรรณ	-	/	การเขียนหนังสือราชการ และการดำเนินการทางวินัย การดำเนินโครงการและจัดการประสานงาน	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐	กระบวนการความคิด ความรอบคอบ และหลักการให้เหตุผล	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐
	นายพฤศจิกายน เนื่องจำนงค์	-	/	การเขียนหนังสือราชการ และการดำเนินการทางวินัย การดำเนินโครงการและจัดการประสานงาน	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐	กระบวนการความคิด ความรอบคอบ และหลักการให้เหตุผล	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐
	นายอักรพงษ์ อินทรศักดิ์	-	/	การเขียนหนังสือราชการ และการดำเนินการทางวินัย การดำเนินโครงการและจัดการประสานงาน	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐	กระบวนการความคิด ความรอบคอบ และหลักการให้เหตุผล	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐
	นายอนุรักษ์ จันทร์พลงาม	-	/	การเขียนหนังสือราชการ และการดำเนินการทางวินัย การดำเนินโครงการและจัดการประสานงาน	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐	กระบวนการความคิด ความรอบคอบ และหลักการให้เหตุผล	-	-	ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม สอน/มอบหมายงาน	ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐