

## 2. การสื่อสารบุคลากรภายในหน่วยงาน

- รายงานการประชุมกองการเจ้าหน้าที่
- นำแผนการพัฒนิตามแบบฟอร์ม 1, 2.1, 2.2 เผยแพร่ใน Web Site กองการเจ้าหน้าที่

รายงานการประชุม

กองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมถิรทินรัตน์ ชั้น ๕ ตึกกวีจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์

ผู้มาประชุม

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายพนม มีศิริพันธุ์         | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                |
| ๒. นายศิริ พรรณศิริ            | หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ |
| ๓. นางสาววิภา พันธุ์ฤทธิ์      | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                     |
| ๔. นางปิยะนาถ พุ่มดวง          | หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ |
| ๕. นายนฤชา แก้วอุดมวัชร        | หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม   |
| ๖. นายไทรเทพ ณรงค์อินทร์       | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง       |
| ๗. นางทัศนีย์ ภูเขาทอง         | รักษาการหัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง   |
| ๘. นางสาวบุญศรี ทองผ่องสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๙. นางสาววิวรรธน์ สุวรรณพันธ์  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๐.นางศศิธร จารุพงศกร          | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๑.นางสาวปรารถนา พลายมาศ       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๒.นางสาวธัญนันท์ ลินชัย       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๓.นางสาวชื่นกมล มงคลศิลป์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๔.นางสาวสุฤดี วรรณศิลป์       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๕.นางวันเพ็ญ เอกชน            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๑๖.นางรวิวรรณ มรรควิน          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๑๗.นางสาวสุนิภา ดิษฐาวิระวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๑๘.นางสาวสุวิมล สว่างวงศ์      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๑๙.นางสาวชญญากร สิงห์สาย       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๐.นายนนท์ ทัดคนเมธิน          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๑.นางพิชญา แก้วกัญฐี          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  |
| ๒๒.นางสาวพัชรินทร์ เดชพันธุ์   | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                |
| ๒๓.นางสาวสาวิตรี อภัยตระกูล    | นิติกรปฏิบัติการ                            |
| ๒๔.นางสำอางค์ ช้างอยู่         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๒๕.นางจินตนา มากพุ่ม           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๒๖.นางสาวพอลดา ทองดารา         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๒๗.นางสาวเดือนรุ่ง สุขนุ้ม     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๒๘.นางจิรัชญา รุ่งเรือง        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๒๙.นางวรรณภรณ์ ภูศรี           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๓๐.นางอรเยาว์ รักสนอง          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๓๑.นางอุษา สร้อยสอน            | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                 |
| ๓๒.นางสาวประภาพร มูลรังษี      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                 |
| ๓๓.นางสาวจุฑาทิพย์ ยี่สุนหอม   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                 |
| ๓๔.นางสาวมัทยา ศรีเศรษฐา       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                 |

- |                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๓๕.นางสาวมัตติกา เอี่ยมจำรัส    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๓๖.นายเอกชัย แสงเวียน           | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๓๗.นางสาวอัจฉราพรรณ กลมกล่อม    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๓๘.นางสาวสุดารัตน์ ยิ้มศิลป์    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๓๙.นายมาตุภูมิ คำนวนชอบ         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๔๐.นางสาวขวัญกมล นาดนิตธาตา     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๔๑.นางสาวสุดา漾ค์ ไพร์รณ         | นักทรัพยากรบุคคล              |
| ๔๒.นายเลอสรรร ศิริपालกะ         | นักทรัพยากรบุคคล              |
| ๔๓.นางสาวนราพรรณ พันธุ์ฤทธิ์    | นักจัดการงานทั่วไป            |
| ๔๔.นางสาวเกษสุดา โสรรัตน์       | นักจัดการงานทั่วไป            |
| ๔๕.นายสิรภพ เดชพันธุ์           | นิติกร                        |
| ๔๖.นางสาวภัทรานิษฐ์ ทิพย์สุวรรณ | นิติกร                        |
| ๔๗.นายพฤศจิกายน เนื่องจำนงค์    | นิติกร                        |
| ๔๘.นายอัครพงษ์ อินทรศักดิ์      | นิติกร                        |
| ๔๙.นายอนุรักษ์ จันทร์พลงาม      | นิติกร                        |
| ๕๐.นางสาวภารวี โพธิ์งาม         | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕๑.นางสาวแพรวพราว มายะนันท์     | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕๒.นางสาวกัญญ์วรรณ ตุงคนาคร     | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕๓.นางนวภรณ์ สนศิริ             | เจ้าพนักงานธุรการ             |
| ๕๔.นางสาวพัชรินทร์ สุขนุ่ม      | เจ้าพนักงานธุรการ             |
| ๕๕.นางสาววราภรณ์ สรเสนา         | พนักงานพิมพ์ ส ๔              |
| ๕๖.นายเวทย์ เบ็งจันทิก          | พนักงานพิมพ์ ส ๓              |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                |                             |            |
|--------------------------------|-----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวสุวิชญา ทันตะการ      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | ลาศึกษาต่อ |
| ๒. นางสาวจรรุภัทร ขวัญเยื้อง   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | ลาศึกษาต่อ |
| ๓. นางภัทรวรรณ ลำดำดี          | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร    | ลาป่วย     |
| ๔. นางวาสินี พุกจินดา          | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    | ติดราชการ  |
| ๕. นางสาววันวิษา ชมภูวิเศษ     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | ลาคลอดบุตร |
| ๖. นางสาวพฤษชาติ มหาศิริ       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ลาป่วย     |
| ๗. นางสาวชุตินา ม่วงไหมทอง     | นักทรัพยากรบุคคล            | ลาพักผ่อน  |
| ๘. นางสาวสุปาณี เปี่ยมทองคำ    | นักจัดการงานทั่วไป          | ลาป่วย     |
| ๙. นายภาคิน แสงเพชรรุ่ง        | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒        | ลาป่วย     |
| ๑๐. นางสาวอธิปประภา โพธิ์ระย้า | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | ลาป่วย     |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพนม มีศิริพันธุ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. แจ้งการประชุมมอบหมายนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ในส่วนของกรกำกับดูแลของ รอช.วีรชาติ เชื้อนรัตน์) วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมถิรทินรัตน์ ชั้น ๕ ตึกกวีจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์

๒. การเสนองานให้ผู้บริหาร ต้อง เรียน อธิบดี เท่านั้น

๓. แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป เรื่องการประชุมประจำเดือนของกองการเจ้าหน้าที่ ต้องมีการประชุมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายทุกเดือน และการประชุมใหญ่ของกองการเจ้าหน้าที่ให้มีการประชุมเดือนเว้นเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมถิรทินรัตน์ ชั้น ๕ ตึกกวีจิตรพาหนการ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณารับรองรายงานการประชุม หากมีข้อความใด เห็นสมควรแก้ไข โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ปรากฏว่ามีกลุ่มพัฒนาบุคลากรได้มีการแก้ไขรายงานการประชุม ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป นำเสนอเรื่อง

- การขออนุมัติและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ฝ่ายบริหารทั่วไปได้แจ้งให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ทราบว่าเมื่อมีการจัดประชุมต้องแจ้งฝ่ายบริหารฯ โดยแนบหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุม ล่วงหน้า ๓ วันทำการ เพื่อความสะดวกในการจัดอาหารว่าง

- การส่งจดหมาย ให้ใส่ปศุสัตว์เขตและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะนำขั้นตอนและวิธีส่งจดหมายที่ถูกต้อง มาติดบอร์ด เพื่อให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ส่งจดหมายได้อย่างถูกต้อง ในส่วนของการดึงบาโค้ดนั้นต้องดึงตามลำดับเรียงจากบนลงล่างจากทางขวาไปทางซ้ายให้ถูกต้อง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า เรื่องการใช้ห้องประชุมผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นเรื่องของภายในกอง ถ้ามีคนประชุม ๕ คนขึ้นไปขอให้ใช้ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๗ หรือถ้ามากกว่านั้นขอให้ใช้ห้องประชุมถิรทินรัตน์ และในส่วนของการส่งหนังสือไปยังส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานใดก็ตาม ถ้ามีการกำหนดวันเวลาขอให้ส่งแบบลงทะเบียนหรือ EMS เพราะสามารถตรวจสอบได้ว่าถึงปลายทางหรือไม่

กลุ่มวินัย...

### กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม นำเสนอเรื่อง

- สืบเนื่องจากกรมปศุสัตว์จะมีการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากกรมปศุสัตว์ครบรอบ ๗๕ ปี ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี ท่านอธิบดีจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดงาน มีท่าน รอช. วีระชาติ เชื้อนรัตน์ เป็นประธาน และมีคณะกรรมการผู้แทนจากทุกหน่วยงาน ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการมอบโล่รางวัล ตามกำหนดการจะเริ่มพิธีมอบโล่รางวัลในเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป มีทั้งหมด ๑๓๖ รางวัล

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า ตามคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๐ ให้ดูว่าใครมีหน้าที่อะไรบ้าง ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าคณะและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ไปดูสถานที่ในการจัดงาน การแต่งกายในวันงานขอให้แต่งกายสุภาพไว้ทุกข์ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านกลับมาปฏิบัติราชการที่กรมปศุสัตว์ตามปกติ ในส่วนของการจัดลำดับการมอบโล่รางวัลนั้น ต้องให้ข้าราชการขึ้นรับรางวัลก่อน

### กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ นำเสนอเรื่อง

- รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มสวัสดิการฯ ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ในส่วนกลางและจังหวัดใกล้เคียง ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓๗๐ ราย และฟังผลวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และจะมีการติดตามผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในปีนี้ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ฟังผลวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐) และครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ฟังผลวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐)

- เรื่องประชาสัมพันธ์เรื่องกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของข้าราชการ
- เรื่องเชิญชวน กกจ. สมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมปศุสัตว์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า การออกกำลังกายเป็นเรื่องที่ดี กินเยอะก็ต้องออกกำลังกายเยอะและอยากให้เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ทุกท่านไปออกกำลังกาย และในส่วนของฌาปนกิจสงเคราะห์สำหรับท่านใดยังไม่ได้สมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ขอให้ไปสมัครที่กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

### กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นำเสนอเรื่อง

- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกลุ่มสรรหาฯ เรื่อง การสอบคัดเลือกในตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล วุฒิ ป.โท และสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล ป.ตรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ซึ่งสอบไปเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐ นั้นจะทำการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานตาม ว.๑๐ ซึ่งมีการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ส่งผลงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ และได้เวียนรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ส่งผลงานในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งผู้มีรายชื่อสามารถส่งผลงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ การคัดเลือกในรอบต่อไปได้ทำการสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว และจะให้ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งเอกสารระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจากการสำรวจผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นจำนวน ๓๖๑ ราย

- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ จากการที่กลุ่มทะเบียนฯ ได้จัดส่งโปรแกรมไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนกลางเพื่อประเมินข้าราชการในสังกัด ขณะนี้ มีเพียง ๗ หน่วยงานที่ส่งข้อมูลกลับมาเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน

**กลุ่มพัฒนาระบบ นำเสนอเรื่อง**

- แจ้งผลสัมฤทธิ์และอัตรากำลังของงานให้ปศุสัตว์จังหวัดและเขตทราบ กำหนดการ  
อุทธรณ์ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของปศุสัตว์อำเภอ ๑๒ อำเภอจังหวัดชายแดนภาคใต้

- ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปซึ่งมีทั้งหมดมี ๑๔ ตำแหน่ง แบ่งเป็น  
ส่วนกลาง ๘ ตำแหน่ง จังหวัด ๖ ตำแหน่ง อยู่ในระหว่างการเขียนวาระเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง

- ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ซึ่งมีทั้งหมด ๔๓  
ตำแหน่ง อยู่ในระหว่างการวิเคราะห์ค่างาน

- การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในการบริหารงานของสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร  
ซึ่งเดิมใช้ชื่อว่าปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร ส่วนปศุสัตว์อำเภอที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครทั้งหมด ๑๔ อำเภอ ได้  
เปลี่ยนชื่อเป็น ปศุสัตว์พื้นที่ ๑-๑๔ เช่น ปศุสัตว์พื้นที่ ๑ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

**ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** กล่าวว่า ให้คณะติดตามงานประชุมหารือเรื่องที่จะนำเสนอท่าน  
รอธ. วีรชาติฯ ในทุกเย็นวันพฤหัสบดีหรือเช้าวันศุกร์ ของทุก ๆ สัปดาห์ ว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่ เสนอเลขหา  
ท่าน รอธ. วีรชาติฯ เพื่อเป็นวาระในการประชุมในวันจันทร์

**กลุ่มพัฒนาบุคลากร นำเสนอเรื่อง**

- การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ ๒/๒๕๖๐ ขอให้ทุกกลุ่มฝ่ายวางแผนโดยเน้นที่เป็น non  
training โดยหัวหน้าจะต้องวางแผนการพัฒนาลูกน้องร่วมกันและจะต้องนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ  
ในรอบที่แล้วมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนาด้วย ซึ่งจะต้องพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ ให้  
เกินร้อยละ ๒๐ ด้วย คนที่เก่งอยู่แล้ว ต้องพัฒนาให้เก่งมากยิ่งขึ้น ส่วนคนที่ไม่เก่งก็ต้องพัฒนาให้เก่งขึ้นด้วย  
เมื่อวางแผนการพัฒนารายคนแล้ว ขอให้ส่งแผนให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร เพื่อรวบรวมแผนต่อไป และกลุ่ม/ฝ่าย  
ควรส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่วางไว้ ซึ่งจะต้องเก็บหลักฐานการพัฒนาให้ครบ  
กระบวนการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาบุคลากรเพื่อรวบรวมให้ ผอ. คัดเลือกเป็นผลงานที่ดีโดดเด่นในการพัฒนา  
ผู้ใต้บังคับบัญชา (ประมาณเดือน สิงหาคม-กันยายน) นำเสนอให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานทาง  
เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป ในส่วนของผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑/๒๕๖๐ ผอ.กกจ. ได้คะแนน  
เต็ม ๑๐๐ คะแนน และโครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของกองการเจ้าหน้าที่คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของกลุ่ม  
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งทุกคนสามารถดูได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ และควรนำไปประยุกต์ใช้ในกลุ่ม/  
ฝ่ายของตนเอง ซึ่งทุกกลุ่ม/ฝ่าย ควรมีการพัฒนาที่ดีโดดเด่นเพื่อขึ้นเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ในลำดับต่อไป

- เรื่องแบบสำรวจภาวะผู้นำ ประจำปี ๒๐๑๗ - ๒๐๑๘ โดยสำนักงาน กพ. ได้  
มอบหมายให้ส่วนราชการทำแบบสำรวจโดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑. ผู้บริหารส่วนราชการ  
๒. ผู้อำนวยการ ๓. หัวหน้างาน ซึ่งทาง กกจ. ได้ทำแบบสำรวจทั้งหมด ๗ ฉบับ ของ ผอ. ๑ ฉบับ ของ  
หัวหน้ากลุ่มฝ่ายอีก ๖ ฉบับ

- เรื่อง KM แจ้งให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายช่วยคิดหัวข้อ KM กลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ เรื่อง ส่งให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร  
ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

**ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** กล่าวว่า KM นั้น เป็นสิ่งที่เราทำแล้วต้องเผยแพร่ให้เขาทำตาม  
เป็นต้นแบบและแบบอย่าง สิ่งที่เราทำนั้นต้องทำให้ดีเพื่อที่จะให้คนอื่นสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง  
เรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ต้องปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม นำเสนอเรื่อง

- เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ได้ประชุมแทน ผอ.กกจ. เรื่องการขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมคุณธรรม สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับชาติ มีรัฐมนตรีกระทรวงวัฒนธรรมเป็นประธาน คณะกรรมการชุดนี้ได้เสนอแผนแม่บทระดับชาติในการส่งเสริมคุณธรรม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ มีข้อสรุปว่า มนุษย์ที่สมบูรณ์จะต้องมี ๔ ข้อนี้คือ ๑.พอเพียง ๒.มีวินัย ๓.สุจริต ๔.มีจิตอาสา ทางปลัดกระทรวงได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ๑ ชุด ประกอบด้วยปลัดเป็นประธาน อธิบดีกรมต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการ และมีรองปลัดกระทรวงดูแลเรื่องของการปราบปรามการทุจริตของกระทรวง คณะกรรมการชุดนี้ได้ตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อทำหน้าที่ร่างแผนขับเคลื่อนในการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อเสนอให้ ค.ร.ม. ทราบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า การมอบอำนาจถ่ายโอนภารกิจไปยังปศุสัตว์เขตกรมปศุสัตว์ได้มีนโยบายในการมอบอำนาจให้เขตไปปฏิบัติราชการแทนกอง/สำนัก โดยกอง/สำนักมีหน้าที่ในเรื่องของการกำกับดูแลติดตามและสนับสนุน ให้เขตหรือจังหวัดไปดำเนินการว่ามีภารกิจอะไรเพิ่มเติมที่สามารถดำเนินการได้เอง ขณะนี้ปศุสัตว์เขตได้มีอำนาจในการประเมินผลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและสามารถสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในแต่ละเขต

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางสุวิภา พันธุ์ฤทธิ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมาตุภูมิ คำนวนชอบ)  
ผู้จัดรายงานการประชุม