

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/2560

สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

หน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่.....

พนักงานราชการในหน่วยงานทั้งหมด.....14.....คน

แบบฟอร์มที่ 3.2
พนักงานราชการ

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	
การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ	-	-	2	2	-	-	2	2	รายละเอียดตามที่แนบ
การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์(Persons Electronic Filing)	-	-	2	2	-	-	2	2	รายละเอียดตามที่แนบ
การเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและบริหารทั่วไป	-	-	1	1	-	-	1	1	รายละเอียดตามที่แนบ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมปลัด	-	-	1	1	-	-	1	1	รายละเอียดตามที่แนบ
การติดตามตรวจสอบสุขภาพกลุ่มเสี่ยง	-	-	1	1	-	-	1	1	รายละเอียดตามที่แนบ
การจัดโครงการฝึกอบรม	-	-	5	5	-	-	5	5	รายละเอียดตามที่แนบ
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา	-	-	-	12	-	-	-	12	ลงนาม..... (นายพนม มศิริพันธุ์) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง.....
จำนวนพนักงานราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 14 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			85.7	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามเป้าหมาย			85.7	
	แผนพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				ผลการพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของพนักงานราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์