

การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผน พัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดผู้บริหาร รอบ ๑/๒๕๕๘
กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้การสื่อสารทั้งการสื่อสารแบบทางเดียว และการสื่อสารแบบสองทาง โดยมีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

การสื่อสารแบบทางเดียว

กองการเจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ภายใต้แบบเนอร์ IDP ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรกรมปศุสัตว์ทั้งภายในและการเจ้าหน้าที่และภายนอกของ การเจ้าหน้าที่ได้ศึกษาและใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตนต่อไป



ตัวอย่าง เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ภายใต้ แบบเนอร์ IDP ของหน่วยงาน

การสื่อสารแบบสองทาง

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการสื่อสารแบบสองทาง โดยจัดให้มีการประชุมกอง ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่อง ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้สื่อสารให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกคน เกิดความตระหนักในการพัฒนาบุคลากร และได้เสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากร พร้อมกับเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการพัฒนาต่างๆ รายละเอียดดังรายงานการประชุมที่แนบมา พร้อมนี้

(๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้เรียกประชุมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย อย่างไม่เป็นทางการในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ โดยให้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๑๓๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ วันที่ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

เรียน หัวหน้า กสวม ผู้แทนชุดศึกษา

ตามที่ได้มีการจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ บัดนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงาน การประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายกานน มีศรีพันธุ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

รายงานการประชุม
กองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘
วันพุธที่สุด ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมศิริทินรัตน์ ชั้น ๕ ตึกวิจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์

ผู้มาประชุม

๑. นายพนม มีศิริพันธุ์
๒. นางอัจฉราพร ห่วงนิกร
๓. นางสุวีณา พันธุ์ฤทธิ์
๔. นางปิยะนาถ พูดดวง
๕. นายศิริ พรรณศิริ
๖. นางรติวรรณ วีระพงศ์
๗. นายวารฉัตร วิรชลากา
๘. นางกัทรวรรณ ล้ำดี
๙. นางทัศนีย์ ภูษาทอง
๑๐. นางรีวรรณ มารคิน
๑๑. นางสาวสุนิภา ดิษฎาเวรรัตน์
๑๒. นายกฤตภาส วงศินรากุล
๑๓. นางพิชญา แก้วกัณฐี
๑๔. นางสุมาลี อัศววัฒน์พงศ์
๑๕. นางวรารณ์ ภูศรี
๑๖. นางจิรชญา รุ่งเรือง
๑๗. นางสาววิคินี จโนวน
๑๘. นางสาวสุวิมล สว่างวงศ์
๑๙. นางสาวพัชนินทร์ ชัยหัน
๒๐. นางสาวเดือนรุ่ง สุขนุ่ม
๒๑. นางสาววรารณ์ สรเสนา
๒๒. นายเวทย์ เปึงจันทึก
๒๓. นายตี แสงเพ็ชรรุ่ง
๒๔. นางสาวบุญศรี ทองผ่องสวัสดิ์
๒๕. นางสาวชื่นกมล มงคลศิลป์
๒๖. นายนันท์ ทศนเมธิน
๒๗. นางจินตนา มากพุ่ม
๒๘. นางสาวพอตตา ทองคำรา
๒๙. นางพเยาร์ รักสนอง
๓๐. นางสำอางค์ ช้างอยู่
๓๑. นางสาวณิรดา มั่นทากาศ
๓๒. นางสาววนิดา ลอสวัสดิ์
๓๓. นางสาวจุฑาทิพย์ ยิ่สุ่นหอม
๓๔. นางสาวนิราวรรณ บำรุงธรรม
๓๕. นายอัศม์กร ฉัตรสุมาลัย
๓๖. นางสาวพัชรินทร์ สุขนุ่ม

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
หัวหน้ากลุ่มนิวั尼ย์
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
พนักงานพิมพ์ ส ๓
พนักงานพิมพ์ ส ๓
พนักงานขับรถยก ส ๒
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
เจ้าพนักงานธุรการ

๓๗. นางลินดาวรรณ ทະสะระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓๘. นางสาวมสยา ศรีเศรษฐา	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน
๓๙. นางแพรวพรava มายะนันท์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔๐. นายกฤชฐาน นาควิจิตร	นิติกรชำนาญการ
๔๑. นายสิรภพ เดชพันธุ์	นิติกร
๔๒. นายอานันท์ ชนประชา	นิติกร
๔๓. นายวิทย์ส ชุนแผ้ว	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔๔. นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๕. นางสาวริવารณ สุวรรณพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๖. นางศศิธร จากรุ่งศกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๗. นางสาววันวิชา ชุมภูวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๘. นางสาวจารุภัทร ขวัญเยื่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๙. นางสาวอธิปประภา โพธิ์ระย้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕๐. นางภัควลัญชญ์ ไกลถินี	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน
๕๑. นางสาวชุติมา ม่วงใหม่ทอง	นักทรัพยากรบุคคล
๕๒. นางวาสินี พุกจินดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕๓. นางสาวปรารถนา พลายมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕๔. นางสาวธัญญานันท์ สินชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕๕. นางสาวสุวิชญา ทันตะการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕๖. นายอนกร จิ้มเกشم	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕๗. นางนวภรณ์ สนศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|------------|
| ๑. นายณฤชา แก้วอุดมวัชระ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ติดราชการ |
| ๒. นางสาวเรียมปิยดา พงศ์สวัสดิ์ทัต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ติดราชการ |
| ๓. นางสาวศิริกุล กลืนทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ลائقกษาต่อ |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ เอกชน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ติดราชการ |
| ๕. นายโอภาส ศรีจันทร์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | ติดราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. มีคำสั่งข้าราชการ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวณิรดา มันหากาศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และ นางสาววนิดา ลอสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียนประวัติและบ้านเมืองความชอบ ไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานในภูมิภาค

๒. มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๓ ราย คือ นางสาวอธิปประภา โพธิ์ระย้า ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ กลุ่มพัฒนาระบบและอัตรากำลัง นายนนท์ ทัศนเมธิน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวนิราวรรณ บำรุงธรรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานปฏิบัติงานที่ ฝ่ายทะเบียนและบ้านเมืองความชอบ

๓. มีคำสั่งข้าราชการพลเรือนได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ๓ ราย คือ นางลินดาวรรณ ทะสะระ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ นางพิชญา แก้วก้อนธี แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายสร้างและบรรจุแต่งตั้งและนายธนา ชัยแก้วม แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗

๔. มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิบดีรักษาราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ หากมีการสั่งการทางโทรศัพท์ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย รายงานให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง เพื่อจัดทำบันทึกสั่งการให้ท่านลงนามก่อน และกำชับให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และข้าราชการทุกคน ต้องศึกษาทำความเข้าใจกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ละเอียดก่อนนำเสนอ และป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลให้มากขึ้น ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

ตัวชี้วัดของกองการเจ้าหน้าที่ ในปี ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่มีตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและดำเนินการ แบ่งเป็น

- ตัวชี้วัด ระดับกรม ๑ ตัวชี้วัด คือ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานกลุ่มนี้เป็นผู้รับผิดชอบ
- ตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ที่กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าภาพหลักรับผิดชอบ ๓ ตัวชี้วัด
 ๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
 ๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน
 ๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ซึ่งตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ของหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร เป็นผู้รับผิดชอบ

สำหรับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบ แต่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยังไม่กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด เพราะในปี ๒๕๕๘ มีเป้าหมายจะวัดด้านความผูกพันต่อองค์การ จึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณา ซึ่ง ท่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ให้แนวทางในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดไว้ว่า ทุกปีที่ผ่านมา กรมฯ ได้มุ่งเน้นส่งเสริมเรื่องการทำงานเป็นทีม (Teamwork) เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมปศุสัตว์ จึงเห็นควรให้การทำงานเป็นทีม เป็นกิจกรรมหลักในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมฯ อย่างยั่งยืนและเนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีสภาพแวดล้อม ลักษณะองค์การของหน่วยงานที่แตกต่างกันจึงให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเลือกจัดกิจกรรมที่ต้องการจะสร้างหรือส่งเสริมให้เกิดขึ้นกับบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าเป็นวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงานตนเอง โดยพิจารณาจาก “ค่านิยมกรมปศุสัตว์ I-SMART” อีกอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม มีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับหน่วยงานซึ่งจะตอบโจทย์การสร้างความผูกพันต่อองค์การได้

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ยังมีตัวชี้วัดอื่นๆอีก ที่สำนัก/กองอื่น เป็นเจ้าภาพของการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการ เช่น ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับความสำเร็จของมาตรการประทัยดพลงงานฯฯ ส่วนใหญ่รายละเอียดตัวชี้วัดจะเหมือนทุกปีที่ผ่านมา จึงได้แจ้งไว้ให้ทุกกลุ่มฝ่ายทราบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเป็นแนวทางในการดำเนินการ และจัดทำรายงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือนต่อไป

พร้อมนี้ กรมฯ ได้ให้แต่ละหน่วยงาน เสนอตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และสะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเจรจาตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมกับ กองแผนงาน และ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จากการประชุมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ได้เสนอตัวชี้วัด ๓ ตัว ดังนี้

๑. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ (ฝ่ายสวัสดิการฯ รับผิดชอบ)
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และทันสมัย (ฝ่ายทะเบียนฯ รับผิดชอบ)
๓. ระดับความสำเร็จในการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร รับผิดชอบ)

ตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวนี้อยู่ในแผน HR scorecard และเป็นโครงการที่กองการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการ ในปี ๒๕๕๘ จะได้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผน HR scorecard ซึ่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้จัดทำรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ส่งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรียบร้อยแล้ว

กลุ่มพัฒนาบุคลากร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดนี้ต้องรายงานรายส่วนตัว PMQA ตัวชี้วัดตามคำรับรอง และ HR-scorecard ซึ่งในปีนี้มีการปรับรายละเอียดตัวชี้วัด โดยทุกหน่วยงานต้องนำแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ได้จัดทำเสร็จแล้วนำเสนอบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนั้นจึงขอให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาฯ ซึ่งเป้าหมายการพัฒนา เหมือนเดิม คือ ข้าราชการร้อยละ ๒๐ พนักงานราชการร้อยละ ๒๐ ส่วนวิธีการพัฒนาให้เน้นการพัฒนาโดยวิธีอิน ๆ เป็นการสอนงาน COP การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เป็นต้น ส่วนการรายงานผลการพัฒนาให้ทุกหน่วยงานเลือกวิธีการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมเกิดผลสัมฤทธิ์สูง สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้หน่วยงานอื่นได้ และเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน โดยเลือก ๑ โครงการนำเสนอบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับเอกสารหลักฐานดำเนินการที่นำเสนอบนเว็บไซต์ ต้องแสดงให้เห็นกระบวนการพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากร เช่นรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนา แผนการพัฒนา วิธีการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการขั้นตอนการพัฒนา เนื้อหา ภาคกิจกรรมการพัฒนา คะแนน หรือผลการพัฒนา เป็นต้น โดยทุกหน่วยงานจะประเมินให้คะแนนตนเอง และแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยรายละเอียดจะเวียนให้ทราบต่อไป ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย พัฒนาบุคลากร โดยให้หมุนเวียนงานภายในกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้สามารถเรียนรู้งานภายในกลุ่ม/ฝ่าย และสามารถทำงานแทนกันได้ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ยังเสนอว่า กองการเจ้าหน้าที่ ควรดำเนินแบบอย่างที่ดี โดยให้นำเสนอวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาบนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง

๒. ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน สำหรับปี ๒๕๕๘ มีรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงคือ ให้นำกระบวนการในการสร้างนวัตกรรมของหน่วยงาน (เน้นกระบวนการที่สร้างนวัตกรรม) มาจัดการความรู้ตามขั้นตอนการจัดการความรู้ที่กำหนดโดย กำหนดเป้าหมาย คือ จำนวนองค์ความรู้ในเรื่อง นวัตกรรมของหน่วยงานมาจัดเก็บในเว็บไซต์ KM DLD ๑ เรื่อง เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ ดังนั้นคณะกรรมการ KM DLD กองการเจ้าหน้าที่ ควรได้ประชุมหารือกันเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพสำหรับตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โดยผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เห็นว่า การดำเนินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม จะสามารถตอบโจทย์ได้หลายเรื่อง และควรให้ทุกหน่วยงานดำเนินการโดยทุกโครงการต้องผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ สำหรับกลุ่ม/ฝ่าย ได้รับผิดชอบ ดำเนินการโครงการฝึกอบรม ต้องเสนอโครงการผ่านคณะกรรมการประจำสำนักงานพิจารณาเสนอกรมา อนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมศึกษาได้ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบริหารทั่วไป (คุณสวีณา) กล่าวว่า

- มาตรการประหยัดพลังงาน

เนื่องด้วยได้รับแจ้งว่า หลังเวลา ๑๖.๐๐ น. มีบางกลุ่ม/ฝ่าย ยังไม่ปิดเครื่องปรับอากาศ จึงขอความร่วมมือให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ให้ตรงตามมาตรการประหยัดพลังงานที่ได้เคยแจ้งไว้แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

กฤษณา พันธุ์กุล
(นางสุวีณา พันธุ์กุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สุวิมล สว่างวงศ์
(นางสาวสุวิมล สว่างวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม