



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ (ตามรายละเอียดบัญชีตำแหน่งเลขที่แนบท้าย)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ปศุสัตว์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงานบริการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๓	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การขออนุมัติให้ความเห็นชอบในการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้มีอุปกรณ์ไว้ใช้งานที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ควบคุมการเบิกจ่าย การลงทะเบียนรับ-จ่าย พัสตุดูครุภัณฑ์ พัสตุดูสำนักงาน ควบคุมยานพาหนะ การใช้รถยนต์ราชการ การจัดทำทะเบียน/ควบคุมการใช้น้ำมันหล่อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น การตรวจสอบพัสตุดูครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ตลอดจนถึงดูแลอาคารสถานที่ เพื่อควบคุมการใช้ การเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ พัสตุดูที่กำหนดไว้	
๕	จัดเตรียมการประชุม งานรับรอง และงานพิธีการต่าง ๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสารการนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การประชุม หรือ งานพิธีการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	
๖	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน เพื่อให้มี รายงานผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นข้อมูล ที่มีประโยชน์แก่ผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ ดำเนินการต่าง ๆ	
๗	จัดทำ และเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนประวัติ หลักฐาน เกี่ยวกับบุคลากรของสำนักงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือ หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจ ที่กำหนดไว้	



ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการ
เกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลังและพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ ปศุสัตว์จังหวัด
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙



รายละเอียดบัญชีตำแหน่งเลขที่แนบท้าย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
๑	๒๒๙๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒	๒๓๓๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี
๓	๒๓๗๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท
๔	๒๔๐๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี
๕	๒๔๑๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอ่างทอง
๖	๒๔๓๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี
๗	๒๔๗๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
๘	๒๔๙๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา
๙	๒๕๓๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ
๑๐	๒๕๔๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก
๑๑	๒๕๖๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี
๑๒	๒๕๙๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว
๑๓	๒๖๑๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง
๑๔	๒๖๗๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด
๑๕	๒๖๘๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี
๑๖	๒๗๐๔, ๒๗๐๖, ๔๗๙๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา
๑๗	๒๗๙๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด
๑๘	๒๘๖๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ
๑๙	๒๙๒๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์
๒๐	๒๙๘๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์
๒๑	๓๐๔๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ
๒๒	๓๑๐๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี
๒๓	๓๑๘๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ
๒๔	๓๒๑๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร
๒๕	๓๒๕๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี
๒๖	๓๓๑๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองบัวลำภู
๒๗	๓๓๔๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย



ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	สำนักงานปลัดจังหวัด
๒๘	๓๓๘๕	สำนักงานปลัดจังหวัดเลย
๒๙	๓๔๑๑	สำนักงานปลัดจังหวัดสกลนคร
๓๐	๓๔๘๓	สำนักงานปลัดจังหวัดนครพนม
๓๑	๓๕๓๗	สำนักงานปลัดจังหวัดขอนแก่น
๓๒	๓๖๑๖	สำนักงานปลัดจังหวัดมหาสารคาม
๓๓	๓๖๖๘, ๔๘๐๐	สำนักงานปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์
๓๔	๓๗๐๘	สำนักงานปลัดจังหวัดมุกดาหาร
๓๕	๓๗๔๒	สำนักงานปลัดจังหวัดเชียงใหม่
๓๖	๓๘๑๑	สำนักงานปลัดจังหวัดลำปาง
๓๗	๓๘๔๖	สำนักงานปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓๘	๓๘๖๗	สำนักงานปลัดจังหวัดเชียงราย
๓๙	๓๘๙๗	สำนักงานปลัดจังหวัดพะเยา
๔๐	๓๙๒๒	สำนักงานปลัดจังหวัดน่าน
๔๑	๓๙๔๕	สำนักงานปลัดจังหวัดลำพูน
๔๒	๓๙๖๗	สำนักงานปลัดจังหวัดแพร่
๔๓	๓๙๘๗	สำนักงานปลัดจังหวัดพิษณุโลก
๔๔	๔๐๑๐	สำนักงานปลัดจังหวัดสุโขทัย
๔๕	๔๐๔๐	สำนักงานปลัดจังหวัดตาก
๔๖	๔๐๗๘	สำนักงานปลัดจังหวัดกำแพงเพชร
๔๗	๔๑๐๑	สำนักงานปลัดจังหวัดพิจิตร
๔๘	๔๑๑๗	สำนักงานปลัดจังหวัดเพชรบูรณ์
๔๙	๔๑๕๑	สำนักงานปลัดจังหวัดนครสวรรค์
๕๐	๔๑๘๑	สำนักงานปลัดจังหวัดอุทัยธานี
๕๑	๔๒๐๓	สำนักงานปลัดจังหวัดอุดรธานี
๕๒	๔๒๒๓	สำนักงานปลัดจังหวัดนครปฐม
๕๓	๔๒๕๓	สำนักงานปลัดจังหวัดราชบุรี
๕๔	๔๒๘๙	สำนักงานปลัดจังหวัดกาญจนบุรี
๕๕	๔๓๒๑	สำนักงานปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๖	๔๓๙๕	สำนักงานปลัดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๕๗	๔๔๒๕	สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร
๕๘	๔๔๓๔	สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม



ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	สำนักงานปลัดจังหวัด
๕๙	๔๔๗๐, ๔๔๗๒	สำนักงานปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช
๖๐	๔๕๑๖	สำนักงานปลัดจังหวัดชุมพร
๖๑	๔๕๓๙	สำนักงานปลัดจังหวัดระนอง
๖๒	๔๕๕๐	สำนักงานปลัดจังหวัดกระบี่
๖๓	๔๕๖๖	สำนักงานปลัดจังหวัดพังงา
๖๔	๔๕๘๐	สำนักงานปลัดจังหวัดภูเก็ต
๖๕	๔๕๙๐	สำนักงานปลัดจังหวัดสงขลา
๖๖	๔๖๒๘	สำนักงานปลัดจังหวัดตรัง
๖๗	๔๖๕๒	สำนักงานปลัดจังหวัดพัทลุง
๖๘	๔๖๙๘	สำนักงานปลัดจังหวัดปัตตานี
๖๙	๔๗๔๙	สำนักงานปลัดจังหวัดนราธิวาส
๗๐	๘๘๔	สำนักงานปลัดจังหวัดบึงกาฬ

รวม ๗๔ ตำแหน่ง