



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ (ตามรายละเอียดบัญชีตำแหน่งเลขที่แนบท้าย)

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ปศุสัตว์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือสูง

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ และงานบริหารทั่วไป ในสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร เช่น การถ่ายเอกสาร การร่าง/โต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ในสำนักงานให้ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บ การดูแลรักษา การเบิกจ่าย และการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้มีพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ที่เพียงพอเหมาะสม มีคุณภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	
๔	จัดเตรียม จัดห้องประชุม และอำนวยความสะดวกด้านการประชุมของหน่วยงาน เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	
๕	รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป	
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

#### ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	
๓	ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	



## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ                                    | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ<br>การเงิน การคลังและพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์                     | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ     | ระดับที่ต้องการ ๑ |

## ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ ปศุสัตว์จังหวัด  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙



รายละเอียดบัญชีตำแหน่งเลขที่แนบท้าย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน  
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวง

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	สำนักงานปลัดกระทรวง
๑	๒๒๙๘	สำนักงานปลัดกระทรวงพระนครศรีอยุธยา
๒	๒๓๓๓	สำนักงานปลัดกระทรวงลพบุรี
๓	๒๓๗๙	สำนักงานปลัดกระทรวงชัยนาท
๔	๒๔๐๓	สำนักงานปลัดกระทรวงสิงห์บุรี
๕	๒๔๑๙	สำนักงานปลัดกระทรวงอ่างทอง
๖	๒๔๓๕	สำนักงานปลัดกระทรวงสระบุรี
๗	๒๔๗๓	สำนักงานปลัดกระทรวงปทุมธานี
๘	๒๔๙๘	สำนักงานปลัดกระทรวงฉะเชิงเทรา
๙	๒๕๓๘	สำนักงานปลัดกระทรวงสมุทรปราการ
๑๐	๒๕๔๘	สำนักงานปลัดกระทรวงนครนายก
๑๑	๒๕๖๗	สำนักงานปลัดกระทรวงปราจีนบุรี
๑๒	๒๕๙๔	สำนักงานปลัดกระทรวงสระแก้ว
๑๓	๒๖๑๙	สำนักงานปลัดกระทรวงระยอง
๑๔	๒๖๗๑	สำนักงานปลัดกระทรวงตราด
๑๕	๒๖๘๔	สำนักงานปลัดกระทรวงจันทบุรี
๑๖	๒๗๐๔, ๒๗๐๖, ๔๗๙๔	สำนักงานปลัดกระทรวงนครราชสีมา
๑๗	๒๗๙๙	สำนักงานปลัดกระทรวงร้อยเอ็ด
๑๘	๒๘๖๙	สำนักงานปลัดกระทรวงชัยภูมิ
๑๙	๒๙๒๐	สำนักงานปลัดกระทรวงบุรีรัมย์
๒๐	๒๙๘๒	สำนักงานปลัดกระทรวงสุรินทร์
๒๑	๓๐๔๓	สำนักงานปลัดกระทรวงศรีสะเกษ
๒๒	๓๑๐๘	สำนักงานปลัดกระทรวงอุบลราชธานี
๒๓	๓๑๘๓	สำนักงานปลัดกระทรวงอำนาจเจริญ
๒๔	๓๒๑๒	สำนักงานปลัดกระทรวงยโสธร
๒๕	๓๒๕๑	สำนักงานปลัดกระทรวงอุดรธานี
๒๖	๓๓๑๘	สำนักงานปลัดกระทรวงหนองบัวลำภู
๒๗	๓๓๔๓	สำนักงานปลัดกระทรวงหนองคาย



ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒๘	๓๓๘๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๙	๓๔๑๑	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓๐	๓๔๘๓	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๓๑	๓๕๓๗	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓๒	๓๖๑๖	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๓๓	๓๖๖๘, ๔๘๐๐	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๔	๓๗๐๘	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๓๕	๓๗๔๒	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๓๖	๓๘๑๑	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๓๗	๓๘๔๖	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๓๘	๓๘๖๗	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๓๙	๓๘๙๗	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔๐	๓๙๒๒	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔๑	๓๙๔๕	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๔๒	๓๙๖๗	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๔๓	๓๙๘๗	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๔๔	๔๐๑๐	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๔๕	๔๐๔๐	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๔๖	๔๐๗๘	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๔๗	๔๑๐๑	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๔๘	๔๑๑๗	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๔๙	๔๑๕๑	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๐	๔๑๘๑	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๑	๔๒๐๓	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๒	๔๒๒๓	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๓	๔๒๕๓	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๔	๔๒๘๙	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๕	๔๓๒๑	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๖	๔๓๙๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๗	๔๔๒๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕๘	๔๔๓๔	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัด
๕๙	๔๔๗๐, ๔๔๗๒	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดนครศรีธรรมราช
๖๐	๔๕๑๖	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดชุมพร
๖๑	๔๕๓๙	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดระนอง
๖๒	๔๕๕๐	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดกระบี่
๖๓	๔๕๖๖	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดพังงา
๖๔	๔๕๘๐	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดภูเก็ต
๖๕	๔๕๙๐	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดสงขลา
๖๖	๔๖๒๘	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดตรัง
๖๗	๔๖๕๒	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดพัทลุง
๖๘	๔๖๙๘	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดปัตตานี
๖๙	๔๗๔๙	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดนราธิวาส
๗๐	๘๘๔	สำนักงานปลุสัตรจั้งหวัดบึงกาฬ

รวม ๗๔ ตำแหน่ง