บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร.๒๑๒๑-๒๑๒๓)
ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๓๐๘๘ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง ส่งรายงานการประชุมซักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ

เรียน

ตามที่ได้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ขั้นตอน วิธีการพิจารณาการประเมินผลงานวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนแนวคิดของคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานของกรมปศุสัตว์ในแต่ละสายงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน อันส่งผลให้ผลงานวิชาการมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานและกรมปศุสัตว์ เมื่อวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ กรมปศุสัตว์ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมมาเพื่อโปรดทราบ และหากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลังทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดเวลา ถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานการประชุมซักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ
วันพุธที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์

<u>รายชื่อผู้มาประชุม</u>

๑. นายสรวิศ ธานีโต	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒. นายไพโรจน์ ธำรงโอภาส	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. นายสาโรช งามขำ	รักษาการตำแหน่งนายสัตวแพทย์ทรงคุณวุฒิ
๔. นายฐิตวัฒน์ จันทวร	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์
๕. นายสมชาย วงศ์สมุทร	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม
๖. นางดวงใจ สุวรรณ์เจริญ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยโรคสัตว์ปีก
๗. นางธนิดา หรินทรานนท์	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
๘. นายสินชัย เรืองไพบูลย์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมโคนม
๙. นางกรองแก้ว บริสุทธิ์สวัสดิ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพันธุ์โคนม
๑๐. นายวุฒิพงษ์ อินทรธรรม	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาพันธุ์โคเนื้อ
๑๑. นายกิตติ กุบแก้ว	ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาโคเนื้อ
๑๒. นางสาวจันทกานต์ อรณนันท์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์อาหารสัตว์
๑๓. นางสุทธิพร พิริยายน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์คุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๑๔. นางสนทนา มิมะพันธุ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านชีวเคมีและพิษวิทยา
๑๕. นายทวีสิฎฐ์ บุญญาภิบาล	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร
๑๖. นางสาวสายใจ ชื่นสุข	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
๑๗. นายณัฐนันท์ ศิริรัตนธัญญะกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
๑๘. นางมนทกานติ์ จิระธันห์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๑๙. นายเจษฎา รัตโณภาส	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๒๐. นางนพวรรณ บัวมีธูป	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
๒๑. นายสิทธิพร อนันต์จินดา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
๒๒. นายพรพิรุณ ชินสอน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
๒๓. นายโรจน์ชนะ ปรากฏชื่อ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
๒๔. นายสุรยุทธ ทรงสุหมัด	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

๒๕. นางสาวคชาภรณ์...

๒๕. นางสาวคชาภรณ์ เต็มยอด	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
๒๖. นางสุภานันท์ บุญญกาญจน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
๒๗. นายพิเชษฐ์ กุมภาว์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๒๘. นายชูศักดิ์ อาจสูงเนิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๒๙. นายประวิทย์ ศรีสอาด	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๓๐. นายอนันต์ ท้าวเพชร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๓๑. นายประสิทธิ์ ชัยทวีทรัพย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
๓๒. นายเกียรติศักดิ์ กล่ำเอม	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์
๓๓. นายประยูร ครองยุติ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
๓๔. นางวลัยกานต์ เจียมเจตจรูญ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์
๓๕. นางศศิพร ช่อลำไย	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์
๓๖. นางรัชนีกร วิทูรพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๓๗. นางสาวอภัสรา วรราช	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๓๘. นางสาวละมูล โม้ลี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๓๙. นางสาวมาลี อภิเมธีธำรง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๔๐. นางสาววิภาดา สิริสมภพชัย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๔๑. นางสายพิณ ขุมทรัพย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๔๒. นางสาวรวิวรรณ สุวรรณพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔๓. นางปิยะนาถ พุมดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

๔๔. นางสาวจุไรรักษ์...

๔๔. นางสาวจุไรรักษ์ อุนาภีร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองคลัง
๔๕. นายไพโรจน์ จิ้วบุญสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองแผนงาน
๔๖. นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง
๔๗. นางสาวยุภา ชูดำ	เศรษฐกรชำนาญการ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
๔๘. นางเพ็ญแข สายเชื้อ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔๙. นางสุวรรณี กาญจนภูสิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕๐. นางสาวหทัยรัตน์ ฉันโทวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน
๕๑. นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๕๒. นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

<u>รายชื่อผู้ไม่มาประชุม</u>

๑. นางเย็นจิต ทองยงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ติดราชการ
๒. นายวิวัฒน์ ไชยชะอุ่ม	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ติดราชการ
๓. นายบุญญกฤช ปิ่นประสงค์	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ติดราชการ
๔. นายอวยชัย ชัยยุทโธ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ติดราชการ
๕. นายศศิ เจริญพจน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบและรับรองคุณภาพวัตถุอันตราย-ด้านการปศุสัตว์	ติดราชการ
๖. นายวิศาล ศรีสุริยะ	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาพันธุ์สุกร	ติดราชการ
๗. นายสมศักดิ์ เภาทอง	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์กระเพาะเดี่ยว	ติดราชการ
๘. นางสาวจิราพร พฤกษศรี	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน	ติดราชการ
๙. นางสาววิไลภรณ์ วงศ์พฤกษาสูง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	ติดราชการ
๑๐. นายวิทยา สุมามาลย์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	ติดราชการ
๑๑. นางสาวสุธิดา อ่อนสองชั้น	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	ติดราชการ
๑๒. นางสาวเยาวลักษณ์ เลไพจิตร	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	ติดราชการ
๑๓. นายสายัณห์ บัวบาน	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	ติดราชการ

๑๔. นางสาวณุทนาถ...

๑๔. นางสาวณุทนาถ โคตรพรหม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	ติดราชการ
๑๕. นายนฤชา แก้วอุดมวัชระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	ติดราชการ
๑๖. นางสาวพัชมน เจริญสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองคลัง	ติดราชการ
๑๗. นางสาวฐานมาศ ทิกำพล	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	ติดราชการ
๑๘. นายธานี ภาคอุทัย	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ติดราชการ
๑๙. นายธีระศักดิ์ ดำทองสุก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ติดราชการ
๒๐. นางสาวจิรภา วงษ์ศุข	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ติดราชการ
๒๑. นางน้องนุช สาสะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ติดราชการ
๒๒. นายวรฉัตร วิรัชลาภ	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย	ติดราชการ
๒๓. นายแสนศักดิ์ เหลืองเกื้อกูลชัย	นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย	ติดราชการ
๒๔. นางสาวนพเก้า กะตากูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองแผนงาน	ติดราชการ

<u>รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</u>

๑. นางสาวมณฑิรา ชินอรุณชัย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
๒. นางทัศนีย์ ภูเขาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางศศิธร จารุพงศกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาววันวิษา ชมภูวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวสุวิมล สว่างวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวจารุภัทร ขวัญเยื้อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวปริญา สรเสนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

๘. นางสาวศุนิศา...

๘. นางสาวศุนิศา พินธะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๙. นางสาวสุนิภา ดิษฎาวีระวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวสุวดี พุมดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๑๑. นางจิรัชญา รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่
๑๒. นางวราภรณ์ ภูศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่
๑๓. นางอุษา สร้อยสอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่
๑๔. นางสาวปาณิสรา จันทร์นาค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่
๑๕. นางสาวอัจฉราพรรณ กลมกล่อม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่
๑๖. นางสาวจุฑาทิพย์ นามอุตวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
๑๗. นางสาวเกษสุดา โสรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

<u>เริ่มประชุมเวลา</u> ๐๘.๓๐ น.

<u>วาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ท่านอธิบดีกรมปศุสัตว์ นายสรวิศ ธานีโต ประธานในการประชุมกล่าวเปิดการประชุมชักซ้อมความเข้าใจของคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ และได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการของกรมปศุสัตว์ ดังนี้

๑. การเขียนผลงานวิชาการเป็นการแสดงศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญในงานของผู้เขียน การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่างกัน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) ขอให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาตามคุณภาพของผลงานวิชาการ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการ เหตุผล และประโยชน์ที่ได้ต่อทางราชการ

๒. การบริหารจัดการการประเมินผลงานขอให้ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว

๓. การลอกเลียนผลงาน ทำซ้ำผลงานหรือบทความของบุคคลอื่น ถือว่าเข้าข่ายละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ขอให้คณะกรรมการประเมินผลงานรวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดช่วยกันตรวจสอบด้วย

๔. กำหนด...

๔. กำหนดแนวทางการพิจารณาผลงานวิชาการของคณะกรรมการประเมินผลงานของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปในทิศทางตามมาตรฐานเดียวกัน โดยมีการกำหนดเงื่อนไขผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผลงานนั้นเกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน และสามารถนำมาใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและกรมปศุสัตว์มากยิ่งขึ้น

๕. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge management) ของกรมปศุสัตว์ อยากให้มีการพิจารณาคัดเลือกผลงานวิชาการที่มีความโดดเด่นประจำปี และมอบรางวัลให้แก่ผู้จัดทำผลงานที่มีคุณภาพเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการพัฒนาต่อยอดงาน อันส่งผลให้เกิดประโยชน์กับกรมปศุสัตว์ เกษตรกร และประเทศชาติ

โดยมีแนวทางให้กรมปศุสัตว์สร้างนักวิจัยมืออาชีพตามมาตรฐานงานวิชาการ อันเป็นการสอดรับต่อยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐ ปี ในการส่งเสริมให้บุคลากรและนักวิจัยภาครัฐเป็น Smart officers และ Smart Researchers และสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะเพื่อยกระดับบุคลากรด้านการปศุสัตว์มุ่งสู่สากลต่อไป

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

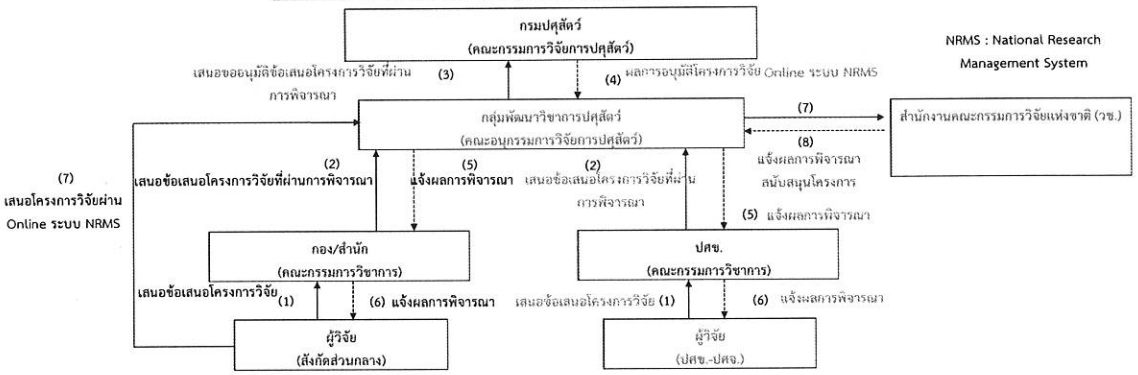
<u>วาระที่ ๒</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๒.๑ แนวทางการจัดผลงานวิจัย/วิชาการ

นายวุฒิพงษ์ อินทรธรรม หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการจัดทำงานวิจัย/วิชาการที่จะนำไปใช้ในการประเมินผลงาน” โดยแบ่งงานวิจัย/งานวิชาการเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๒.๑.๑ งานวิจัยที่ของบประมาณปกติ (วช.)

<u>๑) กรณีที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย</u>



<u>คำอธิบาย</u>

๑. ผู้วิจัย (สังกัดส่วนกลาง/ปศข.-ปศจ.) เสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ไปยัง กอง/สำนัก/ปศข. (คณะกรรมการวิชาการ)

๒. กอง/สำนัก/ปศข. (คณะกรรมการวิชาการ) เสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาไปยัง กวป. (คณะอนุกรรมการวิจัยการปศุสัตว์)

๓. กวป. (คณะอนุกรรมการวิจัยการปศุสัตว์) เสนอขออนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณา ไปยัง กรมปศุสัตว์ (คณะกรรมการวิจัยการปศุสัตว์)

๔. กรมปศุสัตว์...

๔. กรมปศุสัตว์ (คณะกรรมการวิจัยการปศุสัตว์) แจ้งผลการอนุมัติโครงการวิจัย ให้ กวป. ทราบ

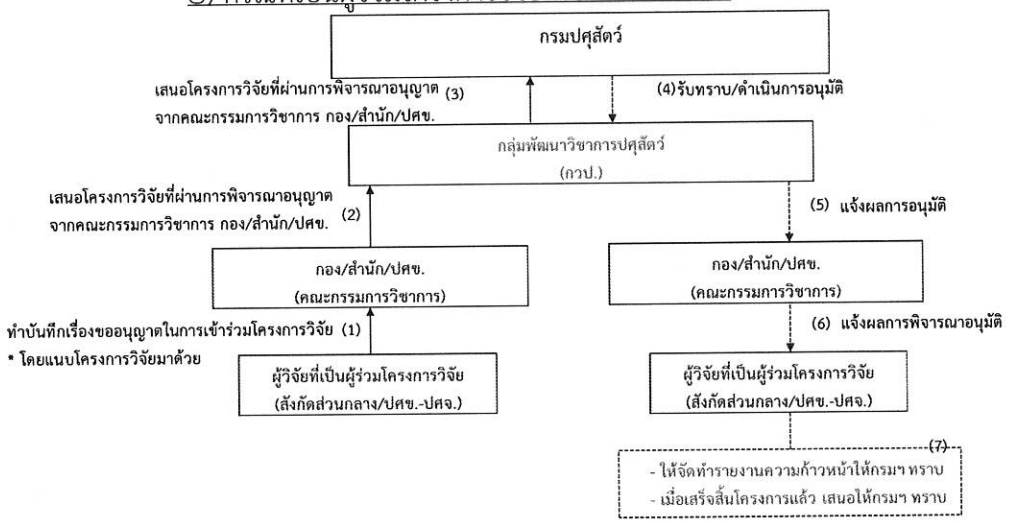
๕. กวป. (คณะอนุกรรมการวิจัยการปศุสัตว์) แจ้งให้กอง/สำนัก/ปศข. ทราบ

๖. กอง/สำนัก/ปศข. แจ้งให้นักวิจัย (สังกัดส่วนกลาง/ปศข.-ปศจ.) ทราบ

๗. นักวิจัย (สังกัดส่วนกลาง/ปศข.-ปศจ. เสนอโครงการวิจัยผ่าน Online ระบบ NRMS กวป. ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยัง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ วช.

๘. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนโครงการมายัง กวป.

๒) กรณีที่เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย กับหน่วยงานอื่น



คำอธิบาย

๑. ผู้วิจัยที่เป็นผู้ร่วมวิจัยกับหน่วยงานอื่น (สังกัดส่วนกลาง/ปศข.-ปศจ.) ทำเรื่องขออนุญาตในการเข้าร่วมโครงการวิจัยผ่านคณะกรรมการวิชาการ กอง/สำนัก/ปศข.

๒. เสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาอนุญาต (คณะกรรมการวิชาการ) กอง/สำนัก/ปศข. ไปยัง กวป.

๓. กวป. เสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตจาก (คณะกรรมการวิชาการ) กอง/สำนัก/ปศข. ไปยัง กรมปศุสัตว์

๔. กรมปศุสัตว์ รับทราบ/ดำเนินการอนุมัติ แจ้งให้ กวป. ทราบ

๕. กวป. แจ้งผลการอนุมัติให้ กอง/สำนัก/ปศข. ทราบ

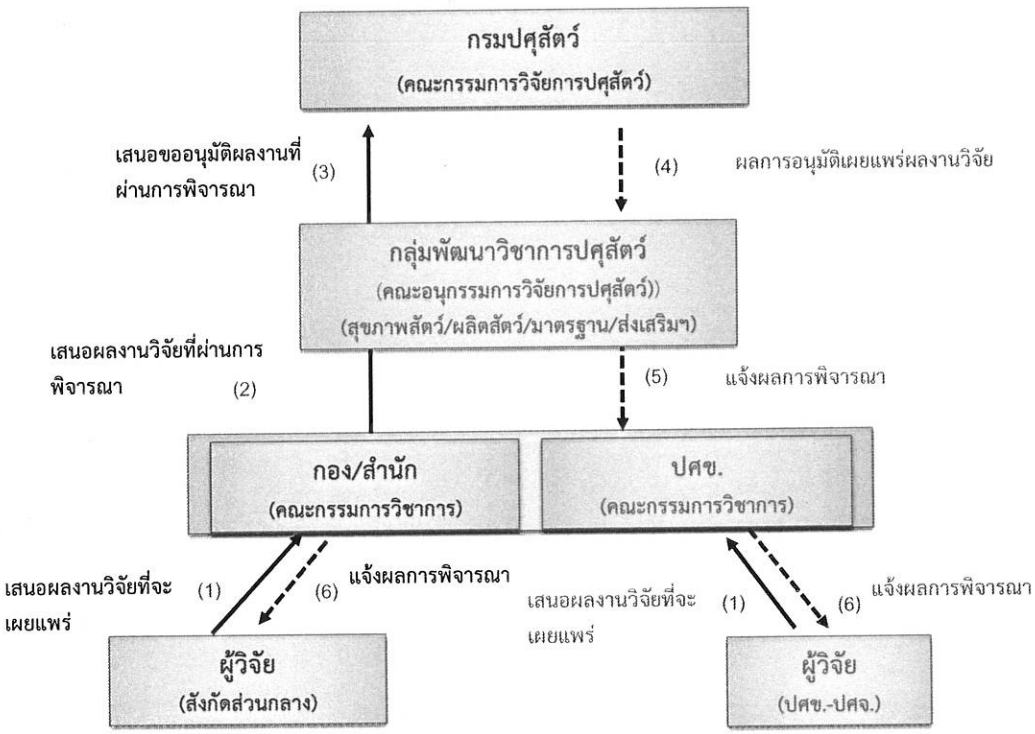
๖. กอง/สำนัก/ปศข. แจ้งให้นักวิจัยที่เป็นผู้ร่วมวิจัยทราบ

๗. ให้ผู้วิจัยที่เป็นผู้ร่วมวิจัย จัดทำรายงานความก้าวหน้าให้กรมฯ ทราบ/เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว เสนอให้กรมฯ ทราบ

หมายเหตุ : ผู้ร่วมวิจัยสามารถเอาผลงานวิจัยไปประเมินเพื่อปรับระดับได้ โดยใช้เลขทะเบียนวิจัยที่หน่วยงานภายนอกออกให้ได้

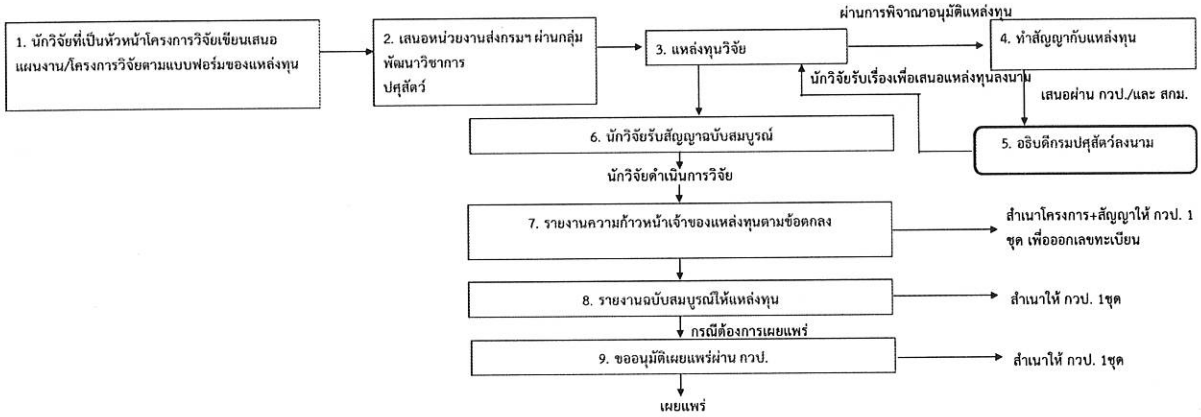
๑.๓) การพิจารณา...

๓) การพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ผลงานวิจัย



๒.๑.๒ งานวิจัยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนนอก (โครงการวิจัยมุ่งเป้า วช. สวก. สกว.)

๑) กรณีที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย



คำอธิบาย

๑. นักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการเขียนเสนอแผนงาน/โครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของแหล่งทุน

๒. เสนอหัวหน้าหน่วยงานส่งกรมฯ ผ่านกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ เพื่อให้อนุกรรมการปศุสัตว์ตามสาขาต่างๆ ได้พิจารณาและตรวจสอบโครงการวิจัย

๓. เมื่อผ่านการพิจารณาจากกรมฯ แล้ว นักวิจัยรับเรื่องเพื่อเสนอต่อแหล่งทุนวิจัย

๔. เมื่อผ่านการพิจาณาจากคณะกรรมการตรวจสอบโครงการวิจัยของแหล่งทุนแล้ว นักวิจัยติดต่อกับแหล่งทุนเพื่อทำสัญญา

๕. เสนอกรมฯ ผ่าน กวป./สำนักกฎหมาย เพื่อให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนาม

๖. นักวิจัย...

๖. นักวิจัยรับสัญญาฉบับสมบูรณ์พร้อมสำเนาโครงการ+สัญญาให้ กวป. ๑ ชุด เพื่อออกเลขทะเบียนวิจัย

๗. นักวิจัยดำเนินการวิจัยพร้อมรายงานความก้าวหน้าเจ้าของแหล่งทุนตามข้อตกลงในสัญญาและสำเนารายงานความก้าวหน้าให้ กวป. ๑ ชุด

๘. เมื่อสิ้นสุดโครงการรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แหล่งทุน และสำเนารายงานฉบับสมบูรณ์ให้ กวป. ๑ ชุด

๙. กรณีต้องการเผยแพร่ให้เสนอขออนุมัติเผยแพร่ผ่าน กวป. เพื่อพิจารณาและตรวจสอบก่อนทำการเผยแพร่

<u>๒) กรณีที่เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย กับหน่วยงานอื่น</u>

<u>คำอธิบาย</u>

๑. ผู้วิจัยที่เป็นผู้ร่วมวิจัยกับหน่วยงานอื่น (สังกัดส่วนกลาง/ปศข.-ปศจ.) ทำเรื่องขออนุญาตในการเข้าร่วมโครงการวิจัยผ่านคณะกรรมการวิชาการ กอง/สำนัก/ปศข.

๒. เสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาอนุญาต (คณะกรรมการวิชาการ) กอง/สำนัก/ปศข. ไปยัง กวป.

๓. กวป. เสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตจาก (คณะกรรมการวิชาการ) กอง/สำนัก/ปศข. ไปยัง กรมปศุสัตว์

๔. กรมปศุสัตว์ รับทราบ/ดำเนินการอนุมัติ แจ้งให้ กวป. ทราบ

๕. กวป. แจ้งผลการอนุมัติให้ กอง/สำนัก/ปศข. ทราบ

๖. กอง/สำนัก/ปศข. แจ้งให้นักวิจัยที่เป็นผู้ร่วมวิจัยทราบ

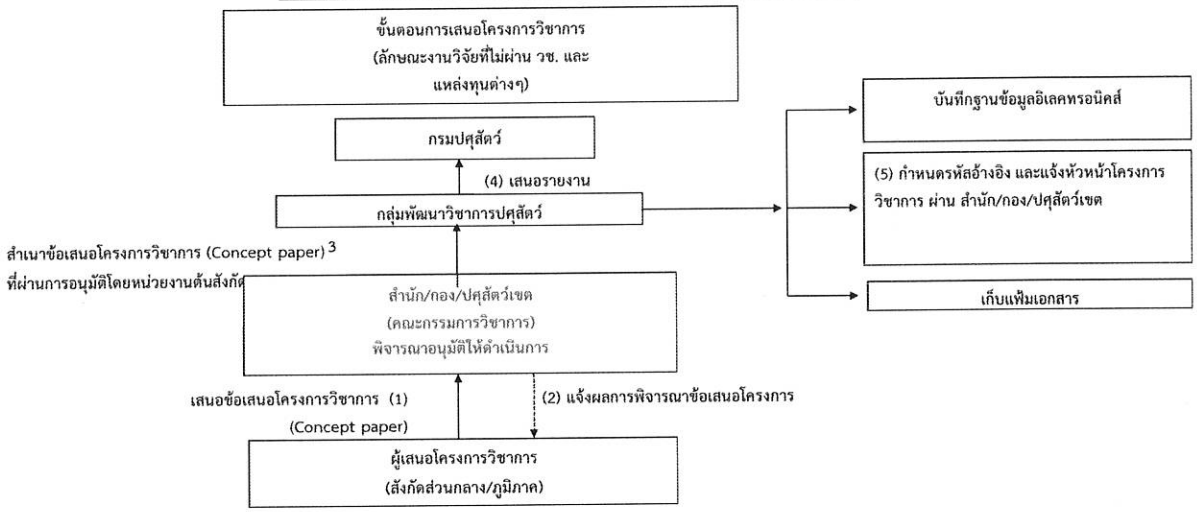
๗. ให้ผู้วิจัยที่เป็นผู้ร่วมวิจัย จัดทำรายงานความก้าวหน้าให้กรมฯ ทราบ/เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว เสนอให้กรมฯ ทราบ

<u>หมายเหตุ</u> : ผู้ร่วมวิจัยสามารถเอาผลงานวิจัยไปประเมินเพื่อปรับระดับได้ โดยใช้เลขทะเบียนวิจัยที่หน่วยงานภายนอกออกให้ได้

๓) งานวิชาการ...

๒.๑.๓ งานวิชาการ

๑) ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการงานวิชาการ



คำอธิบาย

๑. ผู้เสนอโครงการวิชาการ (สังกัดส่วนกลาง/ภูมิภาค) เสนอข้อเสนอโครงการวิชาการต่อสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต (คณะอนุกรรมการวิชาการ) พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

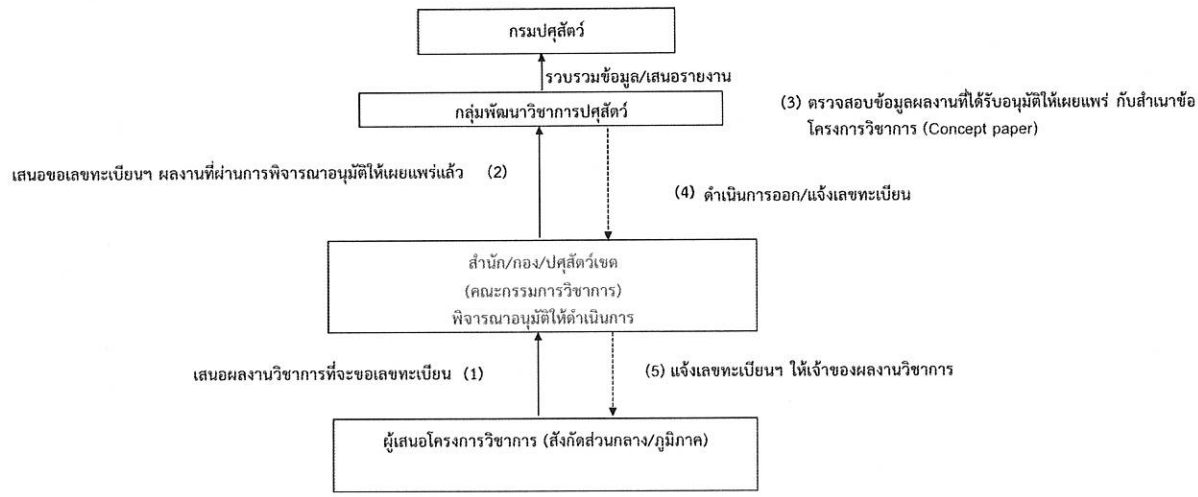
๒. สำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต (คณะอนุกรรมการวิชาการ) แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๓. สำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต (คณะอนุกรรมการวิชาการ) สำเนาข้อเสนอโครงการวิชาการที่ผ่านการอนุมัติโดยหน่วยงานต้นสังกัด ไปยังกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

๔. กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์เสนอรายงานกรมปศุสัตว์

๕. กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ บันทึกฐานข้อมูลอิเลคทรอนิคส์ กำหนดรหัสอ้างอิงและแจ้งหัวหน้าโครงการวิชาการผ่านสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต และเก็บแฟ้มเอกสาร

๒) ขั้นตอนการออกเลขทะเบียนผลงานวิชาการ



คำอธิบาย

๑. ผู้เสนอโครงการวิชาการ (สังกัดส่วนกลาง/ภูมิภาค) เสนอผลงานที่จะขอเลขทะเบียนฯ ต่อสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต (คณะอนุกรรมการวิชาการ) พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

๒. สำนัก...

๒. สำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต (คณะอนุกรรมการวิชาการ) เสนอขอเลขทะเบียนฯ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่แล้ว ต่อกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

๓. กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ ตรวจสอบข้อมูลงานที่ได้รับอนุมัติให้เผยแพร่กับสำเนาข้อเสนอโครงการวิชาการ และรวบรวมข้อมูล/เสนอรายงานกรมปศุสัตว์

๔. กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ ดำเนินการออก/แจ้งเลขทะเบียน ต่อสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต (คณะอนุกรรมการวิชาการ)

๕. สำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต (คณะอนุกรรมการวิชาการ) แจ้งเลขทะเบียนฯ ให้เจ้าของผลงานวิชาการ

ทั้งนี้ แบบเสนอโครงการวิชาการ (Concept paper) ให้จัดทำรายละเอียดตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

แบบเสนอโครงการวิชาการ

แบบเสนอโครงการวิชาการ (Concept paper)
ปีงบประมาณ .....

ชื่อโครงการวิชาการ .....
หน่วยงานรับผิดชอบ .....
ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

1. ลักษณะโครงการวิชาการ

☐ ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรมปศุสัตว์ ระบุ.....
.....

☐ ความสอดคล้องกับแผนแม่บทหรือโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยของสำนัก/กอง/ศูนย์ฯ ระบุ .....
.....

☐ การศึกษาร่วมกับงานอื่น ระบุ.....

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย (หลักการและเหตุผล)
   - ความสำคัญ
   - ตรวจเอกสาร/เอกสารอ้างอิง
   - วัตถุประสงค์
3. ขอบเขตของการศึกษาวิจัย
   - ขอบเขตการศึกษาวิจัย
   - แผนการดำเนินงาน
4. วิธีการวิจัย
5. ระยะเวลาดำเนินการ
6. งบประมาณ
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
   - ผลผลิต (Output)
   - ผลลัพธ์ (Outcome)
   - ผลกระทบ (Impact)

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ คำสั่ง...

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน กรมปศุสัตว์

นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวถึงที่มาของรายชื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานว่ากองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานโดยให้แต่งตั้งตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมิน เพื่อพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการของผู้ขอรับการประเมิน โดยมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี

โดยคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการจะมีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินผลงาน	การพิจารณาผลงาน	
	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประธาน	- จำนวน **๑ คน** - ดำรงตำแหน่งตั้งแต่**ระดับชำนาญการพิเศษ** หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่ประเมิน หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง	- จำนวน **๑ คน** - ดำรงตำแหน่งตั้งแต่**ระดับเชี่ยวชาญ** หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่ประเมิน หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง
กรรมการ	- จำนวน **๒ - ๕ คน** - ดำรงตำแหน่งตั้งแต่**ระดับชำนาญการ** หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่ประเมิน หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง	- จำนวน **๒ - ๕ คน** - ดำรงตำแหน่งตั้งแต่**ระดับชำนาญการพิเศษ** หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่ประเมิน หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการ	- จำนวน **๑ คน** - ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า**ระดับชำนาญการ**	- จำนวน **๑ คน** - ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า**ระดับชำนาญการ**

หมายเหตุ : ประธานต้องเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง และต้องมีกรรมการจำนวนกึ่งหนึ่งขึ้นไป จึงถือว่าครบองค์ประชุม ทั้งนี้ การประชุมไม่สามารถดำเนินการได้ หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด กองการเจ้าหน้าที่ จึงมีหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อข้าราชการ ตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล นักวิทยาศาสตร์และนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวนสายงานละ ๓ รายชื่อ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถทางวิชาการในสายงานนั้น ๆ เพื่อเสนอนำรายชื่อเสนอ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมิน และ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เห็นชอบ...

เห็นชอบร่างคณะกรรมการตามที่เสนอ กรมปศุสัตว์จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๔๘๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑๔ คณะ ดังต่อไปนี้

ก. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานด้านสุขภาพสัตว์ แบ่งออกเป็น ๒ คณะ ได้แก่

คณะที่ ๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ด้านวิจัย) โดยมี **นายสาโรช งามขำ รักษาการตำแหน่งนายสัตวแพทย์ทรงคุณวุฒิ** เป็นประธานกรรมการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการ) โดยมี **นายสมชาย วงศ์สมุทร ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม** เป็นประธานกรรมการ

ข. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานด้านผลิตสัตว์ แบ่งออกเป็น ๒ คณะ ได้แก่

คณะที่ ๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมี **นายสินชัย เรืองไพบูลย์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมโคนม** เป็นประธานกรรมการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล ระดับชำนาญการ โดยมี **นายวุฒิพงษ์ อินทรธรรม ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาพันธุ์โคเนื้อ** เป็นประธานกรรมการ

ค. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานด้านวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ แบ่งออกเป็น ๒ คณะ ได้แก่

คณะที่ ๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์และนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมี **นางสาวจันทกานต์ อรณนันท์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์อาหารสัตว์** เป็นประธานกรรมการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์และนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับชำนาญการ โดยมี **นางสนทนา มิมะพันธุ์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านชีวเคมีและพิษวิทยา** เป็นประธานกรรมการ

ง. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป และ นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมี **ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** เป็นประธานกรรมการ

จ. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมี **ผู้อำนวยการกองคลัง** เป็นประธานกรรมการ

ฉ. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งเศรษฐกร ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมี **ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์** เป็นประธานกรรมการ

ช. คณะกรรมการ...

ช. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมี **ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย** เป็นประธานกรรมการ

ซ. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมี **ผู้อำนวยการกองแผนงาน** เป็นประธานกรรมการ

ฌ. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมี **ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** เป็นประธานกรรมการ

ญ. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมี **ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** เป็นประธานกรรมการ

ฎ. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมี **เลขานุการกรม** ประธานกรรมการ

๒. คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๔๘๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณาการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนายสัตวแพทย์) ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

ก. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานด้านสุขภาพสัตว์ (วิจัย) โดยมี **นางดวงใจ สุวรรณ์เจริญ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยโรคสัตว์ปีก** เป็นประธานกรรมการ

ข. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานด้านสุขภาพสัตว์ (บริการ) โดยมี **นางธนิดา หรินทรานนท์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ** เป็นประธานกรรมการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการของหน่วยงาน และคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการของกรมปศุสัตว์

นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการระดับหน่วยงานกับคณะกรรมการระดับกรม มีความแตกต่างกัน ดังนี้

๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ ระดับหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดทิศทางงานวิชาการ/วิจัยของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนงานวิจัยและงานวิชาการให้มีเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผนงาน/นโยบายกรมปศุสัตว์ รวมถึงการพัฒนานักวิจัย/นักวิชาการของหน่วยงาน

๒) พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบแบบข้อเสนอโครงการวิจัย/งานวิชาการมีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน/กรมปศุสัตว์ และพิจารณาเห็นชอบผลงานวิจัย/งานวิชาการในการเผยแพร่และเสนอกรมปศุสัตว์อนุมัติให้เผยแพร่ต่อไป

๓) รายงานผลงานวิจัย ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการวิจัยและงานวิชาการของบุคลากรในหน่วยงาน และรายงานผลต่อกรมปศุสัตว์

๔) บริหาร...

๔) บริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของหน่วยงาน

๒.๓.๒ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ ระดับกรม (ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดเงื่อนไขขอบเขตมาตรฐานของแต่ละสายงาน และแต่ละระดับเพิ่มเติมจากเงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ ก.พ. กำหนดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของกรม ทำให้ผลงานวิชาการเกิดประโยชน์คุ้มค่าและเสริมยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์

๒) กำหนดจำนวนผลงานที่จะให้ส่งประเมิน ทั้งนี้ ต้องเน้นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๑ เรื่องข้อเสนอแนวคิด เพื่อพัฒนางานอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานและพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานโดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมประกอบการพิจารณาได้

๔) ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนผลงาน หากพบข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงต่อไป

๕) วินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานถือเป็นที่สุด

๖) รายงานผลการประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา๕๗ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมิน

๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ อ.ก.พ.กรมปศุสัตว์ มอบหมาย

๒.๓.๓ ลักษณะของผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน ได้กำหนดลักษณะของผลงานจำแนกตามระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินตามมติ อ.ก.พ.กรมปศุสัตว์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ลักษณะของผลงาน	ระดับชำนาญการ (ยกเว้นตำแหน่งนายสัตวแพทย์)	ขอรับเงินประจำตำแหน่งนายสัตวแพทย์ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ขอบเขตของผลงาน	เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคตที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง	เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคตที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง	เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคตที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง
คุณภาพของผลงาน	มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้	มีคุณภาพของผลงานดี	มีคุณภาพของผลงานดีมาก
ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาการเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาการเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก

ลักษณะของผลงาน	ระดับชำนาญการ (ยกเว้นตำแหน่งนายสัตวแพทย์)	ขอรับเงินประจำตำแหน่งนายสัตวแพทย์ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้	เป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก	มากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ
ประโยชน์ของผลงาน	เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี	เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูง หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน ในระดับสูง	เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก
ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์	มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ	มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกอง/สำนัก หรือวงการวิชาการ หรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ	มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกอง/สำนัก หรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพ ด้านนั้นๆ

๒.๓.๔ เกณฑ์การพิจารณาผลงานตามมติ อ.ก.พ.กรมปศุสัตว์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

๑) องค์ประกอบในการประเมินผลงาน การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สิ่งแรกที่ต้องคำนึง คือ ผลงานของผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงถึงคุณภาพของผลงานนั้นว่ามีแนวคิด วิธีดำเนินการ และความยุ่งยากซับซ้อนอย่างไร ลำดับต่อมาคือมีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างไร นอกจากนั้นสิ่งที่ต้องคำนึง คือตัวบุคคลว่ามีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญงานในสาขาวิชานั้นๆ หรือไม่ ดังนั้น ในการกำหนดองค์ประกอบในการประเมินผลงาน จึงได้กำหนดองค์ประกอบไว้ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. คุณภาพของผลงาน ๒. ประโยชน์ของผลงานที่นำไปใช้ ๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๒) การกำหนดคะแนน จากการพิจารณาองค์ประกอบทั้ง ๓ องค์ประกอบแล้ว ในการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ได้พิจารณาให้น้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑) คุณภาพของผลงาน ๖๐ คะแนน

- แนวคิด ๒๐ คะแนน
- วิธีดำเนินการ ๒๐ คะแนน
- ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ๒๐ คะแนน

๒. ประโยชน์...

๒.๒) ประโยชน์ของผลงานที่นำไปใช้ ๒๐ คะแนน

๒.๓) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

๓) เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน ดังนี้

๓.๑) คะแนนตามองค์ประกอบคุณภาพของผลงาน ๖๐ คะแนน ต้องได้คะแนน ดังนี้

- ระดับชำนาญการ ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕% ขึ้นไปของคะแนนเต็มตามองค์ประกอบคุณภาพของผลงาน (๓๙ คะแนนขึ้นไป)
- ระดับชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐% ขึ้นไปของคะแนนเต็มตามองค์ประกอบคุณภาพของผลงาน (๔๒ คะแนนขึ้นไป)
- ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕% ขึ้นไปของคะแนนเต็มตามองค์ประกอบคุณภาพของผลงาน (๔๕ คะแนนขึ้นไป)

๓.๒) ได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๗๐% ขึ้นไป

๔) กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องมาจากเหตุผล ดังนี้

๔.๑) การแก้ไขผลงานเป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ

๔.๒) ผลงานวิชาการที่ส่งมาประเมินมีเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่ผ่านการประเมินและเรื่องที่ผ่านการประเมิน มีสัดส่วนการปฏิบัติงานรวมกันแล้วไม่ถึง ๑๐๐%

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ตามหนังสือ ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงานดำเนินการได้อย่างเป็นระบบมีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าว โดยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเป็นหลักเกณฑ์กลางให้แก่ทุกสายงาน ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำผลงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน และเพื่อให้การพิจารณาผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานทุกคณะและสายงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แต่ทั้งนี้ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลงานสายงานต่างๆ สามารถกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้กำหนดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานเกิดประโยชน์คุ้มค่า และสามารถใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานได้จัดทำแบบสอบถามไปยังคณะกรรมการชุดเดิม เพื่อสอบถามข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ จากการดำเนินการที่ผ่านมา และนำมาสรุปผลเสนอให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม และแนวทางการพิจารณาผลงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคณะและสายงาน ซึ่งจะทำให้การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามประเด็นดังต่อไปนี้

๓.๑ การนับ...

๓.๑ การนับระยะเวลาดำเนินการผลงานของทุกสายงาน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ได้กำหนดเงื่อนไขของผลงานวิชาการที่ส่งเข้ารับการประเมินว่า เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ "เป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี" นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ ตามที่ได้ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามหลักฐานการขอขยายเวลา และเป็นผลงานที่เผยแพร่แล้ว นั้น

จากการดำเนินการที่ผ่านมาสำหรับการนับระยะเวลาของผลงานที่เป็นโครงการวิจัยค่อนข้างจะมีการกำหนดช่วงเวลาที่ชัดเจน แต่สำหรับงานวิชาการของตำแหน่งสายงานสนับสนุนส่วนใหญ่จะเป็นผลงานที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จมาจัดทำเป็นผลงานวิชาการ การนับระยะเวลายังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ฝ่ายเลขานุการจึงควรกำหนดการนับระยะเวลาให้ชัดเจน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสายงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามีมติ ดังนี้

๑. กรณีเป็นงานวิจัยต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ "เป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี" นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ ตามที่ได้ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามหลักฐานการขอขยายเวลา และเป็นผลงานที่เผยแพร่แล้ว

๒. กรณีเป็นงานวิชาการ ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ "เป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี" นับจากกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ระบุในแบบเสนอโครงการ (Concept paper) และเป็นผลงานที่เผยแพร่แล้ว

๓.๒ การนำเทคนิคและวิธีการที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ประกอบการเขียนผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ได้กำหนดเงื่อนไขของผลงานวิชาการที่ส่งเข้ารับการประเมินว่า "จะต้องไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร" ในการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน

ดังนั้น หากผู้ขอรับการประเมินจะนำเทคนิคและวิธีการที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ประกอบการเขียนผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานได้หรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามีมติให้สามารถนำเทคนิคและวิธีการที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ประกอบการเขียนผลงานได้ แต่จะต้องมีการปรับประยุกต์และการวิเคราะห์เนื้อหาจากศึกษาของผู้เขียน มิเช่นนั้นจะเข้าข่ายการดัดแปลง ทำซ้ำ หรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่น เช่น กลุ่มตัวอย่าง สถานที่ดำเนินการ เป็นต้น

๓.๓ การกำหนดจำนวนของผลงานที่จะส่งประเมิน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ได้กำหนดจำนวนของผลงานที่จะส่งประเมินในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง (ตำแหน่งนายสัตวแพทย์) อย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ เรื่อง ซึ่งต้องมีสัดส่วนผลการปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติในฐานะหัวหน้าโครงการอย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ส่วนผลงานเรื่องอื่นอาจเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการก็ได้ แต่จะต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

จากการ...

จากการดำเนินการที่ผ่านมาไม่ได้มีการกำหนดจำนวนเรื่องของแต่ละสายงานแต่ละระดับที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสายงาน จึงเห็นควรกำหนดจำนวนเรื่องของผลงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงมีมติให้กำหนดจำนวนของผลงานตามระดับของตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน ดังนี้

๑. ระดับชำนาญการ และนายสัตวแพทย์รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ กำหนดจำนวนผลงานขอรับการประเมินอย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดจำนวนผลงานขอรับการประเมินอย่างน้อย ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ เรื่อง ยกเว้นสำหรับนายสัตวแพทย์ที่ไม่ได้มีการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ กำหนดผลงานที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง

ทั้งนี้ จะต้องมีสัดส่วนผลการปฏิบัติงานของผลงานทั้งหมดรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องเป็นผลงานที่ ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าโครงการอย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ส่วนผลงานเรื่องอื่นอาจเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการก็ได้ แต่จะต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และเพื่อไม่ให้เป็นการส่งผลกระทบต่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินในปีงบประมาณนี้ จึงเห็นสมควรให้เริ่มดำเนินการตามมติข้างต้นในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินรอบ ๑/๒๕๖๓

๓.๔ การตัดสินการประเมินคุณภาพของผลงาน

<u>๓.๔.๑ การคิดคะแนนของผลงานที่จะส่งประเมิน</u>

กรณีผู้ขอรับการประเมินเสนอผลงาน จำนวน ๓ เรื่อง ซึ่งมีผลงานที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ เรื่อง และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง โดยเรื่องที่ผ่านการประเมินมีสัดส่วนผลการปฏิบัติงานรวมกันครบร้อยละ ๑๐๐ การคิดคะแนนของผลงานควรเป็นการคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ เรื่อง หรือคิดคะแนนเฉพาะเรื่องที่ผ่านการประเมิน

<u>๓.๔.๒ การพิจารณาคุณภาพของผลงานที่ส่งประเมินร่วมกัน</u>

กรณีผู้ขอรับการประเมินใช้ผลงานร่วมกัน เป็นตำแหน่งในสายงานเดียวกัน แต่ต่างระดับตำแหน่งกัน เช่น ระดับชำนาญพิเศษ จัดทำผลงานร่วมกับระดับชำนาญการ หรือ

กรณีผู้ขอรับการประเมินใช้ผลงานร่วมกัน เป็นตำแหน่งต่างสายงาน เช่น นายสัตวแพทย์ จัดทำผลงานร่วมกับ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ดังนั้น การพิจารณาคุณภาพของผลงานควรจะพิจารณาอย่างไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสายงานหรือระดับตำแหน่ง

<u>๓.๔.๓ การกำหนดนิยาม/คำจำกัดความ/ขอบเขต ของคำว่า “สาระสำคัญ”</u>

เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับการพิจารณาผลงานของทุกสายงาน จึงขอให้กำหนดนิยาม/คำจำกัดความ/ขอบเขต ของคำว่า “สาระสำคัญ”

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามีมติ ดังนี้

๑. การคิดคะแนนของผลงาน ให้คิดคะแนนทุกเรื่องที่ส่งประเมิน

๒. การพิจารณาคุณภาพของผลงานที่ส่งประเมินร่วมกัน แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีต่างระดับตำแหน่ง แต่อยู่ในสายงานเดียวกัน หากผลงานผ่านการประเมินในระดับชำนาญการพิเศษแล้วให้ถือว่าผ่านในระดับชำนาญการเช่นกัน

๒.๒ กรณีต่างสายงาน คณะกรรมการพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงานตามหลักวิชาการของแต่ละสายงาน และตามองค์ประกอบการพิจารณาผลงาน โดยพิจารณาจากสัดส่วนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในแบบประเมินบุคคลและผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓) ให้มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

๓. คำว่า “สาระสำคัญ” จะต้องครอบคลุมตามประเด็น ดังนี้ ๑) ชื่อเรื่อง ๒) วัตถุประสงค์ ๓) วิธีการศึกษา ๔) วิธีวิเคราะห์ ๕) ประชากรตัวอย่าง ๖) หลักวิชาการสถิติ ๗) การแปลผลการศึกษา ๘) ข้อสรุปของการศึกษา

ทั้งนี้ เห็นควรให้คณะกรรมการวิชาการของหน่วยงานพิจารณากลั่นกรองผลงานของบุคลากรให้ครบถ้วน ถูกต้องทั้งรูปแบบและข้อมูลก่อนอนุมัติให้เผยแพร่ผลงาน

๓.๕ การปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานวิชาการ

สืบเนื่องจากข้อ ๓.๔ หัวข้อ ๓) การกำหนดนิยาม/คำจำกัดความ/ขอบเขต ของคำว่า “สาระสำคัญ” หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ได้กำหนดให้การปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานวิชาการสามารถทำได้ก็ต่อเมื่อไม่ใช่ “สาระสำคัญ” ของเรื่อง

ดังนั้น หากกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานจะต้องดำเนินการอย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามีมติ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรับปรุงหรือแก้ไขผลงาน เพื่อให้มีความเรียบร้อย และชัดเจนยิ่งขึ้น กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบ และนำผลงานที่ปรับแก้ไขไปเผยแพร่ โดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาใหม่

๒. กรณีที่ปรับปรุงหรือแก้ไขผลงาน เพื่อให้มีความครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญ กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบ และจะต้องนำเข้าที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

๓.๖ การกำหนดสัดส่วนรายละเอียดการดำเนินการของผู้ร่วมประเมินผลงาน

การกำหนดรายละเอียด/กระบวนงานของผลงานและสัดส่วนของผลงานทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ เช่น วางแผน ๒๐ รวบรวมข้อมูล ๔๐ วิเคราะห์ข้อมูล ๒๐ สรุปผลรายงาน ๒๐ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินได้มีการแบ่งสัดส่วนได้อย่างชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามีมติให้คณะกรรมการแต่ละสายงานเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

วาระที่ ๔...

<u>วาระที่ ๔</u> เรื่องอื่นๆ

๔.๑ ปฏิทินการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการประเมินบุคคลและผลงาน สำหรับผู้ขอเข้ารับการประเมิน

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การนำมติ...

๔.๓ การนำมติที่ประชุมสรุปผลการดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการสรุปรายงานแจ้งเวียนให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมก่อนนำเสนอกรมปศุสัตว์เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางสาววันวิษา ชมภูวิเศษ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้รับรองรายงานการประชุม