

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อตัวชี้วัด : 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนกระบวนการภายในให้สูงขึ้น และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2559												ผลผลิต	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
	2558			2559															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
1. ร่วมกับ กพร. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559														1. หน่วยงานมีแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับแนวทางที่กรมปลัดัวกำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด	กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง	กพร., สำนัก/กอง, ปตจ.กทม. และ สนง.ปศข. 1-9	-	
2. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมปลัดัวครอบคลุมและสอดคล้องกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมปฏิทินการดำเนินการเสนอกรมฯ ขอความเห็นชอบ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานในการดำเนินการ														2. หน่วยงานดำเนินการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การตรงตามความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการสร้างหรือส่งเสริมให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมปลัดัวต่อไป					
3. แจ้งหน่วยงานให้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด โดยให้ส่งแผนให้กองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดภายในระยะเวลาที่กำหนด.																			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2559											ผลผลิต	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
	2558			2559														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.	
4.รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน เสนอกรมฯ และส่ง กพร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด																		
5.ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานรอบ 9 เดือน โดยแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดภายในระยะเวลาที่กำหนด																		
6. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 9 เดือน เสนอกรมฯ และส่ง กพร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด																		
7.ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานรอบ 12 เดือน โดยแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดภายในระยะเวลาที่กำหนด																		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2559												ผลผลิต	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
	2558			2559														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
8. สรุปผลการดำเนินการ และจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน พร้อมระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอกรมมา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ผ่านทาง website กองการ เจ้าหน้าที่																		
9. ประเมินผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน ส่ง กพร. ภายในระยะเวลาที่ กำหนด																		

ชื่อผู้ประสานงาน : นางรติวรรณ วีระพงศ์
นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์
นางสาววิวิรรณ สุวรรณพันธ์
นางสาวอริปประภา โพธิ์ระย้า
เบอร์โทรศัพท์ : 2121 - 2123

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....
(นายพนม มีศิริพันธ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่