



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๓)

ที่ กษ. ๐๖๐๒/๒๕๖๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

เรียน หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๖๐๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ จัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งของส่วนราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และให้ กอง/สำนัก รวบรวมคำบรรยายลักษณะงานฯ ของลูกจ้างประจำหน่วยงานในสังกัด บันทึกใส่แผ่นดิสก์เก็ทพร้อมต้นฉบับส่งกองการเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด และสำเนาคำบรรยายลักษณะงานฯ ไว้ที่ กอง/สำนัก เพื่อตรวจสอบจำนวน ๑ ชุด นั้น

เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ จะต้องจัดเก็บรวบรวมคำบรรยายลักษณะงานของลูกจ้างประจำให้เป็นหมวดหมู่ จึงขอให้ กอง/สำนัก ที่ยังไม่ได้ส่งคำบรรยายลักษณะงานฯ ดำเนินการจัดส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยขอให้บันทึกใส่แผ่นดิสก์เก็ทหรือแผ่นซีดี พร้อมเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การตัดโอนอัตรากำลังในตำแหน่งใด ให้หน่วยงานปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนั้นให้สอดคล้องกับสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และระดับชั้นของตำแหน่งทุกครั้ง โดยให้ส่งคำบรรยายลักษณะงานที่แก้ไขใหม่ให้กองการเจ้าหน้าที่ทุกครั้งด้วยเช่นกัน

(นายอวยชัย ชัยยุทธโร)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่