

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดการ	กิจกรรม/ดำเนินการ
กันยายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปนำเสนอผู้บริหาร
ตุลาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งรวบรวม สรุปรายละเอียด เสนอกรมฯ อนุมัติ กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประชุมร่วมกับหน่วยงาน กำหนดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี
๒๕-๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งกรอการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ กำหนดค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๐-๒๐ มกราคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๑/๒๕๖๐ ของผู้บริหาร และสรุปรายงานกรมฯ
๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ปลุ่สั่ตวั้จ้งหวั้ดส่บแบ่ประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด ปลุ่สั่ตวั้เขตส่บแบ่ประเมินฯ หลั้กฐาณการด้าเนินงานของตวั้ชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุ่สั่ตวั้จ้งหวั้ดในพื้น้ที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่บแบ่ประเมินฯ และหลั้กฐาณการด้าเนินงานของตวั้ชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง สำนัก/กอง ที่รับผิ่ดชอบตวั้ชี้วัดผู้บริหการรายงานผลการประเมิน รอบที่ ๑/๒๕๖๐
๑๗ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้บริหาร (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงาน
๑๘-๒๕ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้บริหารอุทธรณ์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหการกรมฯ พิจาณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๐
พฤษภาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> กรมปลุ่สั่ตวั้ออกค้าส่บเลื่อนเงินเดื่อน รอบที่ ๑/๒๕๖๐
๑๐-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/๒๕๖๐ ของผู้บริหาร และสรุปรายงานกรมฯ
๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ปลุ่สั่ตวั้จ้งหวั้ดส่บแบ่ประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด ปลุ่สั่ตวั้เขตส่บแบ่ประเมินฯ หลั้กฐาณการด้าเนินงานของตวั้ชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุ่สั่ตวั้จ้งหวั้ดในพื้น้ที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่บแบ่ประเมินฯ และหลั้กฐาณการด้าเนินงานของตวั้ชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง สำนัก/กอง ที่รับผิ่ดชอบตวั้ชี้วัดผู้บริหการรายงานผลการประเมิน รอบที่ ๒/๒๕๖๐
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้บริหาร (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงาน
๑๘-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้บริหารอุทธรณ์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒๗-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหการกรมฯ พิจาณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> กรมปลุ่สั่ตวั้ออกค้าส่บเลื่อนเงินเดื่อน รอบที่ ๒/๒๕๖๐