



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ..... ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

### ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง..... ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... จำนวน ..... ราย ดังนี้

๑. .... ตำแหน่ง.....

๒. .... ตำแหน่ง.....

๓. .... ตำแหน่ง.....

๔. .... ตำแหน่ง.....

โดยชำระค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท หากลงทะเบียนภายในวันที่.....

และคนละ ..... บาท หากลงทะเบียน.....รวมจำนวนเงินค่าลงทะเบียน

ที่ขออนุมัติในครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท ซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันวันที่ .....

เนื่องจาก.....

เบิกจ่ายจาก..... ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

### ข้อพิจารณา

สำนัก/กอง..... พิจารณาแล้วว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลการเข้ารับการอบรม และรายงานกรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการอบรม จนกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (ผ่านกกจ.) แล้ว

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ และ เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการอบรมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมีให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางไป - กลับ



ตัวอย่าง

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม \_\_\_\_\_

เรียน ..... ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

ข้อเท็จจริง

กอง/สำนัก..... ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... จำนวน ..... ราย ดังนี้

๑. .... ตำแหน่ง.....

๒. .... ตำแหน่ง.....

๓. .... ตำแหน่ง.....

๔. .... ตำแหน่ง.....

โดยชำระค่าลงทะเบียนคนละ...1,000..บาท หากลงทะเบียนภายในวันที่.....1 ตุลาคม 2555.....  
และคนละ .....2,000..... บาท หากลงทะเบียน.....หลังวันที่ 1 ตุลาคม 2555.....รวมจำนวนเงินค่าลงทะเบียน  
ที่ขออนุมัติในครั้งนี้เป็นเงิน.....2,000.....บาท ซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันวันที่ .....1 ตุลาคม 2555.....

เนื่องจาก..... ระบุเหตุผล .....

เบิกจ่ายจาก... ระบุแหล่งเงินงบประมาณ .....ตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง  
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม  
หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วน  
ราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อพิจารณา

กอง/สำนัก..... พิจารณาแล้วว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่  
ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นเป็นประโยชน์ต่อกอง/สำนักฯ และได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลการเข้า  
ร่วมการอบรม และรายงานกรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการอบรม จนกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (ผ่าน  
กกจ.) แล้ว

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ และ เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่เสนอ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการอบรมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมีให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางไป - กลับ