

## แบบฟอร์มรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ ระดับการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

คณะ ..... สถาบัน .....

โดยได้ลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ..... ปี..... เดือน..... วัน ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ดังนี้

- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัด คือ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และมีผลการเรียน ดังนี้

- 1) ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 2) ยังไม่สำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด เนื่องจาก .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้ คือ

- 1) สำเนาคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่อนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ
- 2) สำเนาระเบียบผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)
- 3) หนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการจากสถาบันการศึกษา
- 4) สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาระดับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ(กรณีสำเร็จการศึกษา)
- 5) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาชี้แจงเหตุผลความจำเป็น(กรณียังศึกษาไม่สำเร็จ)
- 6) สำเนาใบปริญญาบัตร
- 7) ในกรณีที่ต้องทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
  - 7.1) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ คือ .....
  - 7.2) วิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้ส่งวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) มาพร้อมนี้
  - 7.3) วิทยานิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ และสามารถจัดส่งให้กรมปศุสัตว์ภายใน  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
  - 7.4) วิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างการศึกษา/แก้ไข ปรับปรุง และคาดว่าจะศึกษาสำเร็จพร้อมจัดส่ง  
วิทยานิพนธ์(ฉบับสมบูรณ์)ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เอกสารที่ยังไม่สามารถจัดส่งมาให้ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเร่งดำเนินการจัดส่งให้กรมปศุสัตว์ทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ลาศึกษา

.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา .....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

.....

หมายเหตุ : ข้าราชการจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัดภายใน 7 วันนับจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ