



บันทึกข้อความ

417

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกบริหาร	
เลขรับที่	1895
วันที่	24 พ.ย. 2563
เวลา	13:16
สาระ	1

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๑๑๒ - ๒๑๑๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๕๖๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

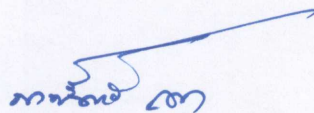
เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๔๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ และประกอบกับสำนักงานประมาณจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้แล้ว อีกทั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับคำของบประมาณของกรมปศุสัตว์และที่ได้รับจัดสรรมา นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ

๑. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น
๒. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น
๓. เครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะหรือติดผนัง
๔. เครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย
๕. เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 10 แผ่น
๖. เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น
๗. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก
๘. เครื่องขัดพื้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ เพื่อจะได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป (สำหรับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔)



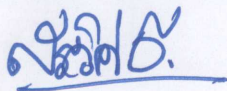
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน

อนุมัติ

-ให้ดำเนินการตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด



(นายสรวิศ ธานีโต)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓



เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น
 - 1.3 ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ
 - 1.4 หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ
 - 1.5 ใช้กับไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์
 - 1.6 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ มีส่วนประกอบของเครื่องโทรสารทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 เป็นระบบ Laser หรือระบบ Ink Jet หรือระบบ Bubble Jet หรือระบบอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 2.2 สามารถรับ - ส่ง เอกสารขนาด A4 หรือขนาดอื่นๆ ได้ และมีภาคบรรจุกระดาษใช้งาน
 - 2.3 สามารถส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น
 - 2.4 ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น
 - 2.5 มีช่องต่อชุดโทรศัพท์แยกจากเครื่องโทรสารพร้อมเครื่องโทรศัพท์ หรือมีชุดโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องโทรสาร
 - 2.6 มีปุ่มกดสำหรับการใช้งาน และจอแสดงผลการทำงาน
 - 2.7 มีช่องรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 2.8 สามารถสำรองเก็บข้อมูลไว้ได้ ในกรณีที่กระดาษหมด หรือหมึกตามระบบหมด
 - 2.9 มีระบบ หรือฟังก์ชันการทำงานอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งาน (ภาษาไทย) จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

.....ประธานกรรมการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

.....กรรมการ

(นางปรีญา ตันตยานนท์)

.....กรรมการ

(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)

.....กรรมการ

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)

.....กรรมการ

(นายคมกฤษ โสมนัส)

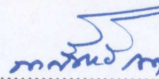
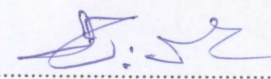


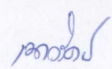

.....กรรมการและ

(นางสาวปาณิสรา จันทร์นาค) เลขานุการ



เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น
 - 1.3 ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ
 - 1.4 หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ
 - 1.5 ใช้กับไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์
 - 1.6 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ มีส่วนประกอบของเครื่องโทรสารทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 เป็นระบบ Laser หรือระบบ Ink Jet หรือระบบ Bubble Jet หรือระบบอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 2.2 สามารถรับ - ส่ง เอกสารขนาด A4 หรือขนาดอื่นๆ ได้ และมีอัตราบรรจุกระดาษใช้งาน
 - 2.3 สามารถส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
 - 2.4 ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น
 - 2.5 มีช่องต่อชุดโทรศัพท์แยกจากเครื่องโทรสารพร้อมเครื่องโทรศัพท์ หรือมีชุดหูโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องโทรสาร
 - 2.6 มีปุ่มกดสำหรับการใช้งาน และจอแสดงผลการทำงาน
 - 2.7 มีช่องรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 2.8 สามารถสำรองเก็บข้อมูลไว้ได้ ในกรณีที่กระดาษหมด หรือหมึกตามระบบหมด
 - 2.9 มีระบบ หรือฟังก์ชันการทำงานอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งาน (ภาษาไทย) จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

<p>.....  ประธานกรรมการ (นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)</p>	<p>.....  กรรมการ (นายประสิทธิ์ เกษตะระ)</p>
<p>.....  กรรมการ (นางปรีญา ตันตยานนท์)</p>	<p>.....  กรรมการ (นายคมกฤษ โสมนัส)</p>
<p>.....  กรรมการ (นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)</p>	<p>.....  กรรมการและ (นางสาวปานิสรา จันทร์นาค) เลขานุการ</p>



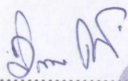
เครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะหรือติดผนัง

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะหรือติดผนัง
 - 1.3 สามารถรองรับการใช้งานกับระบบโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้
 - 1.3 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ
 - มีส่วนประกอบของเครื่องโทรศัพท์ทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 มีเลขหมายสำหรับการใช้งานทั่วไป
 - 2.2 มีปุ่มกดสำหรับใช้งานเฉพาะ ไม่น้อยกว่าดังนี้ ปุ่มการโทรทวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุด, ปุ่มการโอนสาย, ปุ่มการสนทนาโดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์ หรือตามมาตรฐานรุ่นของผู้ผลิต
 - 2.3 สามารถปรับระดับเสียงเรียกเข้าได้ตามมาตรฐานรุ่นของผู้ผลิต
 - 2.4 มีฟังก์ชันการใช้งานตามมาตรฐานรุ่นของผู้ผลิต
 - 2.5 มีส่วนประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานรุ่นของผู้ผลิต
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งาน (ภาษาไทย) จำนวน 1 ชุด และอุปกรณ์สำหรับการใช้งานตามมาตรฐานของผู้ผลิต
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

.....

.....ประธานกรรมการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

.....

.....กรรมการ

(นางปรีญา ตันตยานนท์)

.....

.....กรรมการ

(นายประสิทธิ์ เกษตาระ)

.....

.....กรรมการ

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)

.....

.....กรรมการ

(นายคมกฤษ โสมนัส)

.....

.....กรรมการและ

(นางสาวปานิสรา จันทรนาค) เลขานุการ



เครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย
 - 1.3 เครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ เครื่องฐาน และเครื่องมือถือ
 - 1.3 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ
 - มีส่วนประกอบของเครื่องโทรศัพท์ทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 มีเลขหมายสำหรับการใช้งานทั่วไป
 - 2.2 มีปุ่มกดสำหรับใช้งานเฉพาะ ไม่น้อยกว่าดังนี้ ปุ่มการโทรทวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุด, ปุ่มการโอนสาย, ปุ่มการสนทนาโดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์ หรือตามมาตรฐานรุ่นของผู้ผลิต
 - 2.3 สามารถปรับระดับเสียงเรียกเข้าได้ตามมาตรฐานรุ่นของผู้ผลิต
 - 2.4 สามารถใช้งานได้โดยอิสระและปราศจากสายโทรศัพท์ เมื่อยกเครื่องมือถือใช้งานจากเครื่องฐาน
 - 2.5 มีฟังก์ชันการใช้งานตามมาตรฐานรุ่นของผู้ผลิต
 - 2.6 สามารถใช้พลังงานจากแบตเตอรี่ชนิดชาร์จไฟได้ ในขณะที่ไฟฟ้าขัดข้องและใช้แบตเตอรี่ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ ได้
 - 2.7 มีส่วนประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานรุ่นของผู้ผลิต
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งาน (ภาษาไทย) จำนวน 1 ชุด และอุปกรณ์สำหรับการใช้งานตามมาตรฐานของผู้ผลิต
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

.....ประธานกรรมการ
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

.....กรรมการ
(นางปรีญา ตันตยานนท์)

.....กรรมการ
(นายประสิทธิ์ เกษตระระ)

.....กรรมการ
(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)

.....กรรมการ
(นายคมกฤษ โสมนัส)

.....กรรมการและ
(นางสาวปาณิสรา จันทร์นาค) เลขานุการ




เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครึ่งละ 10 แผ่น

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครึ่งละ 10 แผ่น โดยขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง
 - 1.3 ขนาดของเครื่องทำลายเอกสาร (กว้าง x ยาว x สูง) ตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 1.4 มีล้อเลื่อนเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายใช้งาน
 - 1.5 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ มีส่วนประกอบของเครื่องทำลายเอกสารทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่กำหนดในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ บัตรเครดิต แผ่นซีดี ได้
 - 2.2 ขนาดกระดาษที่ย่อยไม่กว้างกว่า 4 มิลลิเมตร เป็นเส้นตรง หรือเส้นยาว (Strip Cut) หรือเป็นเส้นย่อย หรือเส้นตัดละเอียด (Cross Cut) หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 2.3 ขนาดช่องทำลายเอกสาร มีความกว้างไม่น้อยกว่า 220 มิลลิเมตร
 - 2.4 มีระบบต่างๆที่ช่วยในการทำงานตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 2.5 ความจุของถังใส่เอกสารที่ทำลาย ไม่น้อยกว่า 20 ลิตร
 - 2.6 ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ มีสวิทช์เปิด - ปิด
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

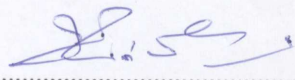

.....

ประธานกรรมการ

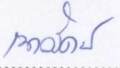
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)


.....กรรมการ

(นางปรีญา ตันตยานนท์)


.....กรรมการ


(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)


.....กรรมการ

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)


.....กรรมการ

(นายคมกฤษ โสมนัส)


.....กรรมการและ

(นางสาวปานิสรา จันทร์นาค) เลขานุการ



เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น โดยขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง
 - 1.3 ขนาดของเครื่องทำลายเอกสาร (กว้าง x ยาว x สูง) ตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 1.4 มีล้อเลื่อนเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายใช้งาน
 - 1.5 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ มีส่วนประกอบของเครื่องทำลายเอกสารทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่กำหนดในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ บัตรเครดิต แผ่นซีดี ได้
 - 2.2 ขนาดกระดาษที่ย่อยไม่กว้างกว่า 4 มิลลิเมตร เป็นเส้นตรง หรือเส้นยาว (Strip Cut) หรือเป็นเส้นย่อย หรือเส้นตัดละเอียด (Cross Cut) หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 2.3 ขนาดช่องทำลายเอกสาร มีความกว้างไม่น้อยกว่า 220 มิลลิเมตร
 - 2.4 มีระบบต่างๆที่ช่วยในการทำงานตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 2.5 ความจุของถังใส่เอกสารที่ทำลาย ไม่น้อยกว่า 30 ลิตร
 - 2.6 ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ มีสวิทช์เปิด - ปิด
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

.....
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา) ประธานกรรมการ

.....
(นางปรีญา ตันตยานนท์) กรรมการ

.....
(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย) กรรมการ

.....
(นายประสิทธิ์ เกษตระระ) กรรมการ

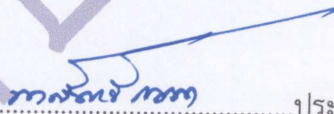
.....
(นายคมกฤษ โสมนัส) กรรมการ

.....
(นางสาวปาณิสรา จันทร์นาค) เลขานุการ




เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก
 - 1.3 ตัวเครื่องมีความแข็งแรง ทนทาน และสวยงาม
 - 1.4 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ มีส่วนประกอบของเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 เป็นชนิดสันหุ้มพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ห่วง
 - 2.2 สามารถปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้
 - 2.3 สามารถเจาะกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 15 แผ่น/ครั้ง
 - 2.4 เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว
 - 2.5 เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4
 - 2.6 สามารถใช้กับสันหุ้มพลาสติกขนาดต่างๆได้
 - 2.7 มีที่รองรับเศษกระดาษที่เจาะแล้ว โดยสามารถถอดนำไปเททิ้งได้
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

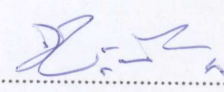

.....

.....ประธานกรรมการ


(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)


.....กรรมการ

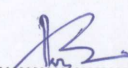
(นางปรีญา ตันตยานนท์)


.....กรรมการ

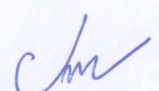
(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)


.....กรรมการ

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)


.....กรรมการ

(นายคมกฤษ โสมนัส)

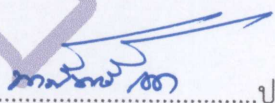

.....กรรมการและ

(นางสาวปานิสรา จันทรนาค) เลขานุการ



เครื่องขัดพื้น

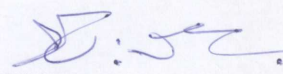
1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องขัดพื้น ใช้ไฟฟ้า
 - 1.3 ตัวเครื่องมีความแข็งแรง ทนทาน และสวยงาม
 - 1.4 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ มีส่วนประกอบของเครื่องขัดพื้นทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว
 - 2.2 มีแกนเหล็กยาวด้านนอกพร้อมด้ามมือจับสำหรับใช้ปฏิบัติงาน
 - 2.3 เป็นระบบเฟืองขับเคลื่อน ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น
 - 2.4 ใช้มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 hp และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 150 RPM
 - 2.5 ใช้ไฟฟ้า 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์ มีสวิตช์เปิด - ปิด
 - 2.6 มีอุปกรณ์ต่างๆประกอบสำหรับการใช้งานที่สมบูรณ์ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ


.....

ประธานกรรมการ
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)


.....

กรรมการ
(นางปรียา ตันตยานนท์)


.....

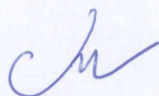
กรรมการ
(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)


.....

กรรมการ
(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)


.....

กรรมการ
(นายคมกฤษ โสมนัส)


.....

กรรมการและ
(นางสาวปานิสรา จันทร์นาค) เลขานุการ