



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๑๑๒, ๒๑๑๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๑๓๖๕๕ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยคณะกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน มีมติให้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่จะขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน จัดทำเอกสารให้คณะกรรมการฯ พิจารณาดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อสำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑.กรณีขอจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ใหม่
 - ๒.กรณีขอใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์เดิมที่กรมได้อนุมัติใช้ไว้แล้ว (โดยไม่มีการแก้ไข)
 - ๓.กรณีขอแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ใหม่ (โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใหม่แตกต่างไปจากเดิมบางส่วน หรือเกือบทั้งหมด)
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

ประธานกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน

ข้อกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ของกรมปศุสัตว์
จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน

๑. กรณีขอจัดทำคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ใหม่

- ๑.๑ มีร่างต้นแบบคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ
- ๑.๒ มีใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก หรือรายละเอียดฯ ของครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือในกรณีที่ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือมีเพียง ๑ ยี่ห้อ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นแนบประกอบมาด้วย
- ๑.๓ จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่เข้าเงื่อนไขร่างต้นแบบคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ กับแคตตาล็อก หรือรายละเอียดฯ ของครุภัณฑ์ในแต่ละคุณลักษณะเฉพาะ ทั้ง ๓ ยี่ห้อ หรือน้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ ตามกำหนดข้อที่ ๑.๒
- ๑.๔ มีบันทึกข้อความ จัดส่งเอกสารตามข้อที่ ๑.๑ - ข้อที่ ๑.๓ พร้อมยืนยันว่าหน่วยงานสามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ตามคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่ต้องการได้ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมา

๒. กรณีขอใช้คุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ของเดิม ที่กรมปศุสัตว์ได้อนุมัติใช้ไว้แล้ว (โดยไม่มีการแก้ไข)

- ๒.๑ มีสำเนาคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ของเดิมที่ต้องการใช้
- ๒.๒ มีใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก หรือรายละเอียดฯ ของครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือในกรณีที่ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือมีเพียง ๑ ยี่ห้อ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นแนบประกอบมาด้วย
- ๒.๓ มีบันทึกข้อความ จัดส่งเอกสารตามข้อที่ ๒.๑ - ข้อที่ ๒.๒ พร้อมยืนยันว่าหน่วยงานสามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ตามคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่ต้องการได้ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมา

๓. กรณีขอแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ของเดิม จัดทำคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ใหม่ (โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแตกต่างไปจากเดิมบางส่วน หรือเกือบทั้งหมด)

- ๓.๑ มีสำเนาคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ของเดิมที่ขอแก้ไข
- ๓.๒ มีร่างต้นแบบคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ
- ๓.๓ มีใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก หรือรายละเอียดฯ ของครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือในกรณีที่ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือมีเพียง ๑ ยี่ห้อ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นแนบประกอบมาด้วย
- ๓.๔ จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่เข้าเงื่อนไขร่างต้นแบบคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ กับแคตตาล็อก หรือรายละเอียดฯ ของครุภัณฑ์ในแต่ละคุณลักษณะเฉพาะ ทั้ง ๓ ยี่ห้อ หรือน้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ ตามกำหนดข้อที่ ๓.๓
- ๓.๕ มีบันทึกข้อความ จัดส่งเอกสารตามข้อที่ ๓.๑ - ข้อที่ ๓.๔ พร้อมยืนยันว่าหน่วยงานสามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ตามคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่ต้องการได้ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมา
- ๓.๖ ในกรณีที่ซื้อครุภัณฑ์ที่ขอแก้ไข มีข้อขัดข้องกับซื้อครุภัณฑ์ของเดิม ต้องมีหนังสือยินยอม หรือได้รับอนุญาตให้สามารถแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ของเดิมนั้น จากหน่วยงานที่เป็นต้นเรื่องที่เคยขอให้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์ของเดิมนั้นๆ ด้วย