



บันทึกข้อความ

497

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	เลขรับที่ 5363
วันที่ 22 ธ.ค. 2563	
เวลา 09.30	
๒	1

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๑๒-๓

ที่ กษ ๐๖๐๒/๕๗๕๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๕๒ ๓๖.๖๓

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการพิจารณา กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ คือ

๑. ลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง (ปรับปรุงลิฟต์กรมปศุสัตว์ ตึกกวีจิตรพาหนการ และตึกชัยอัครวิทย์)

๒. การเข้าเครื่องถ่ายเอกสารสี ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที (แบบมีระบบสำหรับการทำงานมัลติฟังก์ชัน)

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ เพื่อจะได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป (สำหรับใช้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ฯ

อนุมัติ

- ให้ดำเนินการตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด

(นายสรวิศ ชานีโต)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓



ลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง

(ปรับปรุงลิฟต์กรมปศุสัตว์ ตึกกวีจิตรพาหนการ และตึกชัยอัครวิทย์)

1. คุณลักษณะทั่วไป

- 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
- 1.2 เป็นลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง (ปรับปรุงลิฟต์กรมปศุสัตว์ ตึกกวีจิตรพาหนการ และตึกชัยอัครวิทย์) โดยรวมงานรื้อถอนลิฟต์เดิม และรวมงานติดตั้งลิฟต์ใหม่ไว้แล้ว
- 1.3 เป็นลิฟต์ที่มีระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือการประหยัดพลังงาน
- 1.4 เป็นลิฟต์ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และมีส่วนประกอบของลิฟต์ทุกชนิด จะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของลิฟต์ที่จำหน่ายในท้องตลาด ผลิตหรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 1.5 มีวัสดุ อุปกรณ์ลิฟต์ และการติดตั้งต่างๆ จะต้องได้มาตรฐาน JIS A4301-1983 หรือ JIS A4302-1992 หรือ ANSI A 17.2 หรือ EN81 หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า หรือดีกว่า โดยมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

2. คุณลักษณะเฉพาะ

- 2.1 ชนิดและจำนวน
 - เป็นลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 2 เครื่อง
- 2.2 น้ำหนักบรรทุก
 - ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า 800 กก. หรือสำหรับผู้โดยสารไม่น้อยกว่า 10 คน
- 2.3 การหยุดรับ-ส่ง
 - สำหรับตึกกวีจิตรพาหนการ จากชั้น 1 - 6 รวม 6 ชั้น 6 ประตู ตรงกันตามแนวตั้ง ด้านเดียวกัน
 - สำหรับตึกชัยอัครวิทย์ จากชั้น 1 - 5 รวม 5 ชั้น 5 ประตู ตรงกันตามแนวตั้ง ด้านเดียวกัน

/2.4 ความเร็ว...



2.4 ความเร็ว

- ไม่น้อยกว่า 60 เมตรต่อนาที และสามารถปรับความเร็วอัตโนมัติตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.5 ระบบควบคุมลิฟต์

- เป็นระบบอัตโนมัติ ระบบ VVVF (VARIABLE VOLTAGE VARIABLE FREQUENCY) หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.6 ระบบการทำงาน

- ระบบ AC-VVVF, GEARLESS SIMPLEX UP AND DOWN SELECTIVE COLLECTIVE หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.7 ขนาดลิฟต์

- ขนาดตัวลิฟต์ภายใน ไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) 1,200x1,350x2,450 มิลลิเมตร
- ขนาดของประตูลิฟต์ ไม่น้อยกว่า (กว้างxสูง) 750x2,050 มิลลิเมตร
- ขนาดปล่องช่องลิฟต์ภายใน ไม่น้อยกว่า (กว้างxลึก) 1,750x1,750 มิลลิเมตร
- OVERHEAD สูงไม่น้อยกว่า 4,250 มิลลิเมตร
- ขนาดบ่อลิฟต์ลึก (PIT) ไม่น้อยกว่า 1,200 มิลลิเมตร

2.8 การตกแต่งตัวลิฟต์

- ผนังด้านหน้า, ผนังด้านข้าง, ผนังด้านหลัง, ประตูด้านในลิฟต์, วงกบและประตู เป็น SILVER BRUSH STAINLESS STEEL หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ฝ้าเพดาน เป็น CL97-direct lighting, square LED spots หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ราวมือกันกระแทก เป็น HR65-Triangle tube/w rounded ends หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- พื้นห้องโดยสาร เป็น DG05-Legno, PVC หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.9 ชนิดของเครื่องลิฟต์

- เป็นเครื่อง ECO-DISC รุ่นประหยัดพลังงาน ใช้ MOTOR ชนิดไม่มีเกียร์ทด (GEARLESS MACHINE) ติดตั้งอยู่ในปล่องลิฟต์และเหนือประตูลิฟต์ชั้นบนสุด

/2.10 ระบบ...



2.10 ระบบมอเตอร์ขับเคลื่อน

- ใช้มอเตอร์ขับเคลื่อนแบบ AC Gearless motor ซึ่งอาศัยแรงขับเคลื่อนของ “Variable Voltage Variable Frequency” โดยผ่านวงจร “Solid State Power Inverter ควบคุมด้วย Pulse Width Modulation (PWM)” การทำงานทั้งหมดของวงจรจะถูกควบคุมความแม่นยำโดย Micro Computer With Serial Transmission Control

2.11 สลิงลิฟต์

- เป็นสลิงที่ใช้เฉพาะงานลิฟต์ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เส้น หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.12 ระบบการทำงาน

- ลิฟต์ทำงานโดยระบบ Up & Down Selective Collective จอดรับ-ส่ง ผู้โดยสาร ทั้งขาขึ้นและขาลงในทิศทางที่ต้องการโดยอัตโนมัติ ควบคุมการบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดไม่ให้ลิฟต์ทำงาน พร้อมทั้งสัญญาณเตือน
- การบังคับให้ลิฟต์จอดตรงชั้น ใช้ระบบ Electronic Selector ทำให้ลิฟต์ทำงานเงียบสนิทไม่มีเสียงดัง และบังคับให้ลิฟต์จอดได้ตรงระดับชั้น ได้ใกล้เคียงมากที่สุด

2.13 แผงบังคับในตัวลิฟต์

- ทำด้วย SILVER BRUSH STAINLESS STEEL หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต ประกอบด้วย ปุ่มกด และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน ดังนี้

2.13.1 ปุ่มสำหรับกดไปตามชั้นต่างๆ พร้อมหมายเลขแสดงปุ่มกด เป็นชนิดกดแล้วมีแสงแสดงการใช้งาน และอักษรเบรลล์ หรือปุ่มกดตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.13.2 ปุ่มแจ้งเหตุขัดข้อง (Emergency Call)

2.13.3 ปุ่มเปิดประตู (Open Door)

2.13.4 ปุ่มเร่งปิดประตู (Close Door)

2.13.5 แผงแสดงผลแบบ DOT Metrix หรือ LCD หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.13.6 สวิตช์กุญแจหยุดลิฟต์ (Out of Service) หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.13.7 ปุ่มกด หรืออื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

/2.14 ระบบ...



2.14 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบพัดลมระบายอากาศ

- ระบบจะหยุดทำงานแบบ Automatic เมื่อไม่มีผู้ใช้งานในเวลาที่กำหนด และจะทำงานแบบ Automatic เมื่อมีผู้ใช้งาน
- ภายในตัวลิฟต์มีไฟแสงสว่างฉุกเฉินหนึ่งชุด (EMERGENCY LIGHT) โดยจะทำงานอัตโนมัติ เมื่อไฟแสงสว่างปกติไม่ทำงาน (ไฟดับ) ตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.15 ระบบประตูอัตโนมัติ

- ประตูตัวลิฟต์ และประตูปล่องลิฟต์ เปิด-ปิด พร้อมกันจากกึ่งกลางโดยอัตโนมัติ เมื่อลิฟต์เข้าจอดที่ชั้น มีกบป้องกันประตูหนีบผู้โดยสารชนิดม่านแสง (Light Curtain) เมื่อมีสิ่งของหรือผู้ใช้ลิฟต์กระทบถูกหรือบังแสง จะทำให้ประตูไม่ปิดหรือกลับเปิดออก ขณะกำลังจะปิดประตู
- ประตูปล่องลิฟต์จะติดกลอุปกรณ์ เพื่อให้เปิดประตูได้จากภายนอกในยามฉุกเฉิน
- ประตูลิฟต์จะติดกลอุปกรณ์เหมือนประตูปล่องลิฟต์ เพื่อให้เปิดประตูได้จากภายนอกในยามฉุกเฉิน เมื่อประตูเสียหรือไฟฟ้ดับ

2.16 แผงปุ่มกดเรียกลิฟต์หน้าชั้น

- ที่หน้าประตูทุกชั้นจะมีแผงปุ่มกดเรียกลิฟต์หนึ่งแผง ทำด้วย SILVER BRUSH STAINLESS STEEL หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต เป็นชนิดกดมีแสงแสดงการทำงาน โดยชั้นบนสุดและล่างสุด จะมีปุ่มกด 1 ปุ่ม สำหรับเรียกลิฟต์ขึ้นหรือลง สำหรับชั้นระหว่างชั้นบนสุดและล่างสุด จะมีปุ่มกด 2 ปุ่ม สำหรับเรียกลิฟต์ขึ้นหรือลง

2.17 แผงไฟสัญญาณบอกชั้น

- หน้าประตูปล่องลิฟต์ทุกชั้นจะมีแผงไฟสัญญาณบอกชั้น และลูกศรแสดงทิศทางขึ้นลงของลิฟต์ อยู่บริเวณกึ่งกลางเหนือสุดบานประตู หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ภายในตัวลิฟต์ มีไฟสัญญาณบอกชั้นที่ลิฟต์จอดหรือใช้งาน

2.18 เครื่องพูดติดต่อภายใน

- ภายในตัวลิฟต์มีเครื่องพูดติดต่อกับภายนอกลิฟต์ (INTERCOM) เพื่อให้ผู้โดยสารขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกลิฟต์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือลิฟต์ขัดข้อง

/2.19 อุปกรณ์...



2.19 อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

- 2.19.1 เครื่องควบคุมความเร็ว (SPEED GOVERNOR) เมื่อเชือกถวด (HOISTROPE) ที่แขวนลิฟต์ขาด หรือลิฟต์วิ่งลงเร็วเกินอัตราความเร็วปกติที่ตั้งไว้ จะทำการตัดกระแสไฟฟ้าที่เข้าเครื่องลิฟต์ และเบรคทำงาน (SAFETY CLAMPS) ทำงานโดยหนีบรางลิฟต์ให้ตัวลิฟต์ติดแน่นอยู่กับที่
- 2.19.2 เมื่อลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด ลิฟต์จะไม่ทำงานและมีเสียงสัญญาณแจ้งเตือนให้ทราบ
- 2.19.3 ที่ชั้นปลายสุดทั้งบนและล่าง มีกลอุปกรณ์การหยุด (TERMINAL STOPPING DEVICES) เพื่อให้ลิฟต์หยุดที่ชั้นจอด กรณีการทำงานของวงจรควบคุมอัตโนมัติ ที่แผงบังคับในตัวลิฟต์ขัดข้อง
- 2.19.4 กลอุปกรณ์การหยุดชั้นปลายสุดท้าย (FINAL UP/DOWN LIMITED SWITCHES) สำหรับให้ลิฟต์หยุดทันที กรณีที่ลิฟต์วิ่งเลยชั้นบนสุดหรือล่างสุด ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับแผงบังคับในตัวลิฟต์
- 2.19.5 ระบบเบรคเป็นชนิด ELECTROMAGNETIC TYPE มีกลอุปกรณ์คลายเบรคด้วยมือ สำหรับเลื่อนตัวลิฟต์ให้ขึ้น หรือลงมาจอดยังระดับชั้น ในกรณีที่ไฟฟ้าเกิดขัดข้อง หรือลิฟต์ค้าง
- 2.19.6 มี OVERLOAD PROTECTION RELAYS สำหรับตัดกระแสไฟเกิน เพื่อป้องกันมอเตอร์และอุปกรณ์เสียหาย
- 2.19.7 มี REVERSE PHASE RELAYS สำหรับป้องกันความเสียหาย ถ้าเกิดกระแสไฟฟ้าผิดเฟส
- 2.19.8 มี PHASE FAILURE RELAYS สำหรับป้องกันความเสียหาย ถ้าเกิดกระแสไฟฟ้าไม่ครบเฟส หรือแรงดันไฟฟ้าแต่ละเฟสแตกต่างกันมาก
- 2.19.9 ระบบเครื่องกันปะทะ (BUFFERS) เพื่อรองรับการกระแทกของโครงตัวลิฟต์ และโครงน้ำหนักถ่วงที่กันบ่อลิฟต์ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 2.19.10 มีระบบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

2.20 รางลิฟต์

- เป็นรางเหล็กเหนียวรีดรูปตัวที พื้นหน้ารางไสเรียบ สำหรับใช้กับงานลิฟต์โดยเฉพาะ

/2.21 หน้าหนัก...



2.21 น้ำหนักถ่วง

- เป็นเหล็กหล่อ และ/หรือ คอนกรีต สำหรับถ่วงความสมดุล
บรรจุอยู่ในโครงเหล็กแข็งแรง

2.22 การป้องกันสนิม

- ส่วนที่เป็นเหล็กและไม่ได้รับการพ่นสีหรือชุบ จะต้องทาสีกันสนิมอย่างดีทุกส่วน

2.23 ระบบไฟฟ้า

- ใช้ไฟฟ้า 380 โวลต์ 3 เฟส 4 สาย 50 เฮิทซ์

2.24 ระบบอุปกรณ์ และอื่นๆ

- ตามมาตรฐานผู้ผลิต ที่สามารถทำให้ลิฟต์ได้โดยสมบูรณ์ครบถ้วน
ตามหลักการช่างและมาตรฐานต่างๆ ของลิฟต์ที่ใช้ในประเทศไทย

3. เงื่อนไขอื่นๆ

3.1 มีอุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น กุญแจ ฯลฯ ตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด

3.2 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา (ภาษาไทย) จำนวน 1 ชุด

3.3 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมแก้ไข
หรือเปลี่ยนใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ จะต้องให้บริการ
ตรวจสอบบำรุงรักษา เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับประกัน และต้องมี
เจ้าหน้าที่ช่างบริการซ่อมแซมแก้ไขลิฟต์ เมื่อมีการแจ้งเหตุขัดข้องของลิฟต์
ภายในเวลา 24 ชั่วโมง

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ของลิฟต์ที่เสนอราคา
โดยมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารแคตตาล็อก และแบบแปลนเบื้องต้น ของลิฟต์
ที่เสนอราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ

/3.5 ผู้เสนอราคา...



- 3.6 ผู้เสนอราคา จะต้องรวมราคาการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานลิฟต์ทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว เช่น งานรื้อถอน งานติดตั้ง งานเดินสายไฟฟ้าเมนใหม่ งานป้องกันสถานที่ปฏิบัติงาน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น ที่สามารถทำให้ใช้ลิฟต์ได้โดยสมบูรณ์ครบถ้วน ตามหลักการช่างและมาตรฐานต่างๆ ของลิฟต์ที่ใช้ในประเทศไทย
- 3.7 ส่งมอบ ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และฝึกอบรมการใช้งานลิฟต์ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา

.....ประธานกรรมการ
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

นางปรีญา ดันตยานนท์

.....กรรมการ
(นางปรีญา ดันตยานนท์)

นายประสิทธิ์ เกษตะระ

.....กรรมการ
(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)

นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย

.....กรรมการ
(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)

นายคมกฤษ โสมนัส

.....กรรมการ
(นายคมกฤษ โสมนัส)

นางสาวปาณิสรา จันทร์นาค

.....กรรมการและ
(นางสาวปาณิสรา จันทร์นาค) เลขานุการ



การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที
(แบบมีระบบสำหรับการทำงานมัลติฟังก์ชัน) ปีงบประมาณ 2564

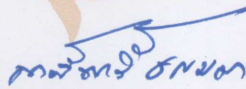
1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
2. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครคอมพิวเตอร์ หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต ความเร็วในการถ่ายเอกสารสีไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที แบบ CONSOLE แทนวางต้นฉบับคงที่
3. ขนาดต้นฉบับใหญ่สุด A3
4. สมรรถนะของเครื่องสามารถทำงานได้ โดยใช้กระดาษมีน้ำหนัก 70 - 120 กรัมต่อตารางเมตร หรือที่ดีกว่า
5. สามารถป้อนกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ
6. มีระบบการทำงานอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
7. สามารถย่อ - ขยาย ด้วยระบบ ZOOM ตั้งแต่ 25% - 400% เพิ่มหรือลดขนาดได้ครั้งละ 1%
8. ระบบเลือกขนาดกระดาษและอัตราย่อ - ขยาย โดยอัตโนมัติ เครื่องสามารถเลือกขนาดของกระดาษสำเนาให้สอดคล้องกับอัตราย่อ - ขยาย หรือเลือกอัตราย่อ - ขยายให้สอดคล้องกับกระดาษสำเนาที่ต้องการได้โดยอัตโนมัติ
9. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่มีลักษณะเป็นวัตถุสามมิติ , เป็นรูปเล่ม โดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม , ลายเซ็น , รูปภาพ , ตรายาง , แผ่นพิมพ์เขียว , ต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอ , ภาพสีต่างๆ ฯลฯ ได้
10. สามารถถ่ายเอกสารลงบนกระดาษเขียนแบบ , กระดาษสี , แม่แบบสำหรับพิมพ์ออฟเซต (OFFSET MASTER) , แผ่นฟิล์มโปร่งใส (TRANSPARENCY)
11. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสาร ตั้งแต่ 1 - 999 แผ่น
12. ระบบ DUAL PAGE COPY สามารถถ่ายเอกสาร ที่เป็นหน้าคู่ด้วยการกดปุ่มเพียงครั้งเดียว จะได้สำเนาแยกออกมา 2 แผ่น แผ่นละแผ่นก็ได้ หรือที่ดีกว่า
13. สามารถปรับขอบสำเนาด้านซ้าย หรือกั้นหน้าได้เพื่อความสะดวกในการเย็บเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม
14. มีสัญญาณเตือนเมื่อกระดาษหมด กระดาษติด หมึกหมด หรือเหตุขัดข้องอื่นๆ
15. สามารถที่จะทำงาน และมีระบบสำหรับการทำงานมัลติฟังก์ชัน (Digital Multifunction) Copy, Scan, Print, Fax ได้โดยสมบูรณ์ทุกระบบ
16. มีระบบที่สามารถต่อเข้ากับระบบ Network ได้
17. มีระบบที่สามารถต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการใช้งานมัลติฟังก์ชัน โดยสามารถสั่งการทำงานจากคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง
18. มีระบบต่อเชื่อมการจัดเก็บข้อมูล ในการ SCAN ไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือมีช่องต่อ USB สำหรับรับข้อมูลในการ SCAN ที่เครื่องถ่ายเอกสารได้โดยตรง

/เงื่อนไข...



เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่าย โดยมีเอกสารรับรองแสดงเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าต้องเป็นของใหม่ โดยไม่มีการชำรุดใดๆ ของตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบ และสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ทุกระบบ
2. ให้เสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราต่อแผ่น ซึ่งรวมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่และการซ่อมแซม โดยการเบิกจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน ตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงหักจำนวนกระดาษเสีย 3% (เฉพาะงานขาว-ดำ)
3. ผู้ให้เช่าต้องมอบคู่มือการใช้เครื่องและให้เจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าภายใน 5 วัน หลังจากการติดตั้งเครื่องเสร็จแล้ว
4. ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในวันและเวลาราชการตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ จะต้องมีเอกสารลงชื่อรับรองการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องจากผู้ให้บริการทุกครั้ง
5. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจากการใช้งาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากที่ได้รับแจ้ง
6. กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้การไม่ได้และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่าขอเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้ โดยผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องประเภทและรุ่นเดียวกันมาทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
7. ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเมื่อผู้เช่าใช้เครื่องถ่ายเอกสารในระบบ Scan เอกสารโดยมีมีเตอร์แยกต่างหาก หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถระบุได้ว่า เมื่อใช้เครื่องถ่ายเอกสารในระบบ Scan แล้ว ผู้เช่าไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
8. ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว) หรือเอกสารอื่นๆ ที่สามารถยืนยันได้ว่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



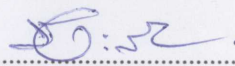
.....ประธานกรรมการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)



.....กรรมการ

(นางปรียา ดันตยานนท์)



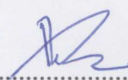
.....กรรมการ

(นายประสิทธิ์ เกษตระระ)



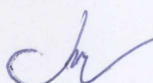
.....กรรมการ

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)



.....กรรมการ

(นายคมกฤช โสมนัส)



.....กรรมการและ

(นางสาวปานิสรา จันทรนาค) เลขานุการ