

**แบบยืนยันกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔**

**หน่วยงาน ..........................................**

 หน่วยงานได้ดำเนินการทบทวนอัตรากำลังพนักงานราชการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอยืนยันกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔ ดังนี้

 1. ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สังกัด งบประมาณ)

 □ 1.1 หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่าข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงขอยืนยันกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของหน่วยงาน

 □ 1.2 หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่าข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของหน่วยงาน จำนวน...............อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

 2. การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

 □ 2.1 หน่วยงานไม่มีเหตุจำเป็นต้องขอเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

 □ 2.2 หน่วยงานมีเหตุจำเป็นต้องขอเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ จำนวน............อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

 3. การเกษียณอายุราชการของพนักงานราชการ

 □ 3.1 หน่วยงานไม่มีพนักงานราชการครบเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 256๓

 □ 3.2 หน่วยงานมีพนักงานราชการครบเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 256๓ จำนวน............อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

 หน่วยงานขอรับรองข้อมูลการยืนยันกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔ ดังรายละเอียดข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (................ชื่อ – นามสกุล...................)

 ตำแหน่ง.............................................................

 (ผอ.สำนัก/กอง/ปศข/ปศจ และหน่วยงานเทียบเท่า)

หมายเหตุ : แจ้งยืนยันข้อมูลมายังกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

 ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำหรับไฟล์ข้อมูลให้ส่งไปที่ person๑@dld.go.th)

 หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานยืนยันข้อมูลถูกต้อง