

**แบบยืนยันกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔**

**หน่วยงาน ..........................................**

หน่วยงานได้ดำเนินการทบทวนอัตรากำลังพนักงานราชการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอยืนยันกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔ ดังนี้

1. ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สังกัด งบประมาณ)

□ 1.1 หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่าข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงขอยืนยันกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของหน่วยงาน

□ 1.2 หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่าข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของหน่วยงาน จำนวน...............อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

2. การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

□ 2.1 หน่วยงานไม่มีเหตุจำเป็นต้องขอเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

□ 2.2 หน่วยงานมีเหตุจำเป็นต้องขอเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ จำนวน............อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

3. การเกษียณอายุราชการของพนักงานราชการ

□ 3.1 หน่วยงานไม่มีพนักงานราชการครบเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 256๓

□ 3.2 หน่วยงานมีพนักงานราชการครบเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 256๓ จำนวน............อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

หน่วยงานขอรับรองข้อมูลการยืนยันกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔ ดังรายละเอียดข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(................ชื่อ – นามสกุล...................)

ตำแหน่ง.............................................................

(ผอ.สำนัก/กอง/ปศข/ปศจ และหน่วยงานเทียบเท่า)

หมายเหตุ : แจ้งยืนยันข้อมูลมายังกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำหรับไฟล์ข้อมูลให้ส่งไปที่ person๑@dld.go.th)

หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานยืนยันข้อมูลถูกต้อง