

การปฏิบัติงานต่างสายงานของกรมปศุสัตว์

ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างกัน

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
๑	วิชาการสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติงานทางวิชาการสัตวแพทย์ เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ ชั้นสูตร และวิจัยโรคสัตว์การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ การสุขาภิบาลสัตว์ การค้นคว้าทดลองในการผลิตชีวภัณฑ์ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขวิธีการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูง
๒	- วิชาการสัตวบาล - เจ้าหน้าที่บริหารงานสัตวบาล - เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์	- นักวิชาการสัตวบาล - เจ้าหน้าที่บริหารงานสัตวบาล - เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์	วิชาการสัตวบาล	นักวิชาการสัตวบาล	ปฏิบัติงานทางวิชาการสัตวบาล เกี่ยวกับการวางแผนงานสัตวบาล การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานสัตวบาล การค้นคว้า ทดลองและวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริม การเลี้ยงสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์และการผสมพันธุ์สัตว์ การขยายและแพร่พันธุ์สัตว์ การค้นคว้าและปรับปรุงคุณภาพอาหารสัตว์ การเสนอแนะให้ความรู้ หลักการและวิธีการใหม่ ๆ ทางสัตวบาล
๓	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และทดสอบทางวิทยาศาสตร์และทางเทคโนโลยี เกี่ยวกับการทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่างๆ เช่น การวิเคราะห์วัตถุติดิบ แร่ธาตุ อาหาร และผลิตภัณฑ์ เพื่อรับรองหรือควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
๔	วิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์	วิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและตรวจชั้นสูตรโรค พิสูจน์ ยืนยันเชื้อทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ เช่น ไวรัสวิทยา พาราสิตวิทยา ฯลฯ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการระบาดของโรค เพื่อสนับสนุนการ ป้องกันรักษาโรค ตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพ มาตรฐาน ชีววัตถุ อาหาร การสอบเทียบวิธีตรวจ วิเคราะห์ ตรวจชั้นสูตร รวมทั้งห้องปฏิบัติการและ พัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่เชื่อถือ
๕	- วิเคราะห์นโยบายและ แผน - เจ้าหน้าที่บริหารงาน พิเศษ - เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ - นักสถิติ	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่บริหารงาน พิเศษ - เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ - นักสถิติ	วิเคราะห์นโยบายและ แผน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวล แผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนด นโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การ ดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ
๖	- พัฒนาทรัพยากรบุคคล - การเจ้าหน้าที่ - ฝึกอบรม - เจ้าหน้าที่บริหารงาน พิเศษ	- นักพัฒนาทรัพยากร บุคคล - บุคลากร - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม - เจ้าหน้าที่บริหารงาน พิเศษ	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการ เกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผน ทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การ บรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนา ข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการ การรักษาระยะและวินัย การ ออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
๗	เลขานุการและ บริหารงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคาร สถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น
๘	ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	วิชาการตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
๙	- วิชาการเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเงินและบัญชี	- นักวิชาการเงินและ บัญชี - เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเงินและบัญชี	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป ของส่วนราชการ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะ ทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์ งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้อง ของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชี แยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของ การลงบัญชีประเภทต่าง ๆ
๑๐	- วิชาการพัสดุ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน พัสดุ	- นักวิชาการพัสดุ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน พัสดุ	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนด มาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญา จ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบ เกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
๑๑	- วิชาการเผยแพร่ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน เผยแพร่	- นักวิชาการเผยแพร่ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน เผยแพร่	วิชาการเผยแพร่	นักวิชาการเผยแพร่	ดำเนินการเผยแพร่งิจกรรม ความเคลื่อนไหว ตลอดจนผลงานของกรม รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ทาง วิชาการเพื่อปรับปรุงวิธีการและการดำเนินงาน เผยแพร่
๑๒	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่ง สื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทาง คอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
					คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ
๑๓	- วิชาการสถิติ - นักสถิติ - เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ	- นักวิชาการสถิติ - นักสถิติ - เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติงานทางด้านข้อมูลสถิติด้านการปศุสัตว์ของกรม วางแผนการจัดทำสถิติ พัฒนาระเบียบวิธีปฏิบัติและเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ ควบคุมคุณภาพเชิงสถิติเพื่อส่งเสริมงานวิจัยและวิชาการด้านการปศุสัตว์ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
๑๔	วิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติงานทางวิเทศสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานกับองค์การโลก องค์การระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยชำนาญพิเศษต่างๆ ตลอดจนการแปลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ
๑๕	นิติการ	นิติกร	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติงานทางกฎหมาย พิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรมรวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
๑๖	วิชาการเศรษฐกิจ	เศรษฐกร	วิชาการเศรษฐกิจ	เศรษฐกร	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการปศุสัตว์ เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผน กำหนดนโยบาย หรือแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจการคลัง เศรษฐกิจการพาณิชย์ เศรษฐกิจ

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
					อุตสาหกรรม และเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๗	เภสัชกรรม	เภสัชกร	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานยา การดำเนินการตามหลักการควบคุมและประกันคุณภาพยา กระบวนการวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐาน และประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการในกระบวนการวิเคราะห์เกี่ยวกับการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์และยาสัตว์
๑๘	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติงานทางบรรณารักษ์ จัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำ บัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำดรรชนี ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด
๑๙	- สัตวแพทย์ - เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์	- สัตวแพทย์ - เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์ เกี่ยวกับการป้องกันและกำจัดโรคสัตว์ เช่น การฉีดวัคซีน การตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ การกักสัตว์ การออก ใบอนุญาตในการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ภายในประเทศ การให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการ เลี้ยง และรักษา สัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อเพื่อผลิตชีวภัณฑ์ ตลอดจนช่วยดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และปฏิบัติการในห้องทดลอง เป็นต้น

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
๒๐	- เจ้าพนักงานสัตวบาล - เจ้าหน้าที่บริหารงาน สัตวบาล - เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปศุสัตว์	- เจ้าพนักงานสัตวบาล - เจ้าหน้าที่บริหารงาน สัตวบาล - เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปศุสัตว์	ปฏิบัติงานสัตวบาล	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติงานทางสัตวบาล เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์และ ผสมพันธุ์สัตว์ การผสมอาหาร การปลูกพืชอาหาร สัตว์ และการถนอมอาหารสัตว์ ช่วยปฏิบัติงานด้าน การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์และวัตถุดิบ เป็นต้น
๒๑	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์โดยทั่วไป ช่วย นักวิทยาศาสตร์ วิเคราะห์ วิจัย ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผล การวิเคราะห์ การทดสอบ
๒๒	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ การแพทย์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ การแพทย์	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	เจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติงานทางชั้นสูตรโรคสัตว์ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบหาสารต่างๆ เพาะเลี้ยง ทดสอบ หาชนิดและ ความไว ของเชื้อโรค ตรวจชั้นสูตรสภาพของเนื้อเยื่อ หรือเซลล์ ซึ่งเป็นสาเหตุอาการแห่งโรคหรือปัญหา ช่วยหรือร่วมมือกับนักวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือ เจ้าหน้าที่อื่น ปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัยต่างๆ ทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์
๒๓	- เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าหน้าที่ธุรการ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป - เจ้าหน้าที่บริหารงาน ธุรการ - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าหน้าที่ธุรการ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป - เจ้าหน้าที่บริหารงาน ธุรการ - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทาง ราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การ ตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษา เอกสารสำคัญของทางราชการ งานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การ เตรียมการประชุมและจัดบันทึกการรายงานการประชุม

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
๒๔	- เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - เจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	- เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - เจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	ปฏิบัติงานการเงินและ บัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการ บัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำ หนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณา จัดสรร งบประมาณรายจ่าย
๒๕	- เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน พัสดุ	- เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน พัสดุ	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไป การจัดหาจัดซื้อ การ เบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่าย พัสดุที่ชำรุด การทำ สัญญา การต่ออายุสัญญาและ การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง
๒๖	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติงานโสตทัศน- ศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศน- ศึกษา	การให้บริการติดตั้ง ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และการแสดงนิทรรศการ ต่าง ๆ ตลอดจน การจัดหา จัดทำ เก็บรักษา และ ซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์
๒๗	- ช่างเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล	- ช่างเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	การตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรง และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ ควบคุมการ ทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไข ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การ คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน ดังกล่าว เป็นต้น

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
๒๘	- ช่างเทคนิค - นายช่างเทคนิค	- ช่างเทคนิค - นายช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	การซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดที่กำหนด ควบคุมระบบงานที่ใช้ เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ หลายชนิดรวมกัน คำนวณรายการ และประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว
๒๙	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	การสำรวจงานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และ งานช่างก่อสร้าง ออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณ แบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับ งานด้านช่างโยธา
๓๐	นายช่างศิลป์	นายช่างศิลป์	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	นายช่างศิลป์	การร่างและออกแบบทั่วไปในการจัดทำภาพฉลากการ ประดิษฐ์ตัวอักษรและการตกแต่งอาคารสถานที่ เขียนภาพ เขียนตัวอักษร ปั้นภาพและจำลองแบบ พิมพ์ เขียนแผนภูมิแสดงข้อมูลทางสถิติ วางรูปเล่ม ให้ถูกต้องตาม รายละเอียดทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อ ประกอบคำบรรยาย การจัดทำหนังสือ จัดเอกสาร เผยแพร่ การจัดทำแผ่น ป้ายประชาสัมพันธ์และแผ่น ภาพในการจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
๓๑	นายช่างภาพ	นายช่างภาพ	ปฏิบัติงานช่างภาพ	นายช่างภาพ	การถ่ายทำและเผยแพร่ภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ จัดหมวดหมู่และเก็บรักษาภาพและ ฟิล์ม

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
๓๒	เจ้าหน้าที่บริหารงาน บุคคล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน บุคคล	-	-	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และมอบหมายงาน
๓๓	เจ้าหน้าที่บริหารงาน สวัสดิการ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน สวัสดิการ	-	-	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และมอบหมายงาน
๓๔	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	-	-	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และมอบหมายงาน
๓๕	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ธุรการ	-	-	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และมอบหมายงาน
๓๖	เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเงินและบัญชี	-	-	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และมอบหมายงาน
๓๗	เจ้าหน้าที่บริหารงาน พัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน พัสดุ	-	-	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และมอบหมายงาน
๓๘	เจ้าหน้าที่บริหารงาน เผยแพร่	เจ้าหน้าที่บริหารงาน เผยแพร่	-	-	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และมอบหมายงาน
๓๙	เจ้าหน้าที่บริหารงาน สถิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน สถิติ	-	-	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และมอบหมายงาน