

## การปฏิบัติงานต่างลักษณะงานของสำนักงานเลขานุการกรม กรมปศุสัตว์

กลุ่ม/ฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลักษณะงาน	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร หนังสือ ราชการ งานด้านระเบียบงานสารบรรณ งานรับส่ง และร่างโต้ตอบหนังสือของกรม ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี งานพัสดุครุภัณฑ์ การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขานุการกรม ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานบริหารทั่วไป	งานสารบรรณ งานธุรการ งานงบประมาณ งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และกฎหมายหรือกฏระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ
๒. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร	๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม ๒) วิเคราะห์ข้อมูล กลั่นกรองงานเอกสาร หนังสือราชการ การประเมินสถานการณ์ เพื่อจัดทำข้อมูล รายงาน สถิติ ติดตามเร่งรัดงานตามนโยบายเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒. งานเลขานุการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน การขอข้อมูลเพื่อสรุปงานเสนอผู้บริหาร	งานธุรการ งานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป การกลั่นกรองงานผู้บริหารในกรม การติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าตามคำสั่ง นโยบายผู้บริหาร
๓. กลุ่มประสานราชการ	๑) ประสานงาน การจัดทำแผนงาน งบประมาณ และเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๒) วิเคราะห์จัดทำของงบประมาณหน่วยงานภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ การ	๓. งานประสานแผนยุทธศาสตร์จังหวัด ในการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตลอดจนเร่งรัด ติดตามและประเมินผล	การประสานราชการแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การจัดทำแผนงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์กรม แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ระบบการติดตามประเมินผล หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

กลุ่ม/ฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลักษณะงาน	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
	<p>จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามระบบ GFMS การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสนับสนุนหน่วยงานภูมิภาค</p> <p>๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๔. กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา	<p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายการประกอบแบบคำนวณโครงสร้าง และประมาณราคางานก่อสร้างของกรมปศุสัตว์</p> <p>๒) ควบคุมงานก่อสร้าง และปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สำนักงาน บ้านพัก โรงเรือน คอกสัตว์ของกรม</p> <p>๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๔. งานออกแบบสำรวจงานก่อสร้างและบำรุงรักษา เขียนแบบและรายละเอียด ประกอบการประเมินราคางานก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สำนักงาน บ้านพัก โรงเรือน คอกสัตว์ของกรมปศุสัตว์	ความรู้ด้านช่างโยธา การประมาณราคา การคำนวณแบบ การควบคุมการก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง และกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ