

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	การระบุความรู้ที่จำเป็น			
			ชื่อองค์ความรู้ (Knowledge)	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ความรู้แจ้งชัด
		<p>เครื่องราชฯชั้นต่ำกว่าสายสะพาย มีดังนี้</p> <p>ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)</p> <p>ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)</p> <p>ชั้นจักรธาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)</p> <p>ชั้นจักรธาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)</p> <p>ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)</p> <p>ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)</p> <p>ชั้นทิวติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)</p> <p>ชั้นทิวติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)</p> <p>เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)</p> <p>กลุ่มผู้รับ มีดังนี้</p> <p>ลูกจ่า มีสิทธิรับได้ ดังนี้ บม-จช</p> <p>ข้าราชการ มีสิทธิรับได้ ดังนี้ บม-ทช และเหรียญ รจพ</p> <p>ข้าราชการเกษียณ มีสิทธิรับได้ ดังนี้ บม-ทช เหรียญ รจพ</p>			Kcr. ศิริ Kcr.วนิดา	
		<p>กรองข้อมูล</p> <p>1 ดำเนินการค้นหาประกาศราชกิจจานุเบกษา ในหน้าเว็บ</p> <p>2 เมื่อได้ไฟล์ข้อมูลราชกิจจานุเบกษามาแล้ว ซึ่งจะเป็นไฟล์สกุล pdf ให้ทำการแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel ซึ่งจะได้รายชื่อนามสกุล พร้อมลำดับที่และชั้นตรา อยู่ในคอลัมน์เดียวกัน ให้ทำการแยกค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล พร้อมลำดับที่ ชั้นตรา ออกเป็น 4 คอลัมน์</p> <p>3 นำรายชื่อที่ได้ไปเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล dpis ด้วยคอลัมน์ ชื่อ และชื่อสกุล เพื่อให้ได้มาซึ่ง เลขที่ กพ7 เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งเลขที่ สังกัด หน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>k 1 เทคนิคการใช้โปรแกรม Excel</p> <p>k 2 เทคนิคการใช้โปรแกรม Access</p>	<p>K 1.1 แยกกระจายข้อมูลออกเป็นหลายๆคอลัมน์</p> <p>k 2.1 เทคนิคการเชื่อมต่อกับข้อมูลปัจจุบัน</p>		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	การระบุความรู้ที่จำเป็น			
			ชื่อองค์ความรู้ (Knowledge)	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ความรู้แจ้งชัด
	<pre> graph TD A[ข้อมูลในการ จ่ายใบ ประกาศ เครื่องราชฯ] --> B{ตรวจเช็ค} B --> C[ดำเนินการจ่าย] B --> D[แก้ไขโดย เปรียบเทียบ] C --> E[จัดทำแบบฟอร์ม พร้อมแยกตาม หน่วยงาน] E --> F[ทำหนังสือเวียนแจ้ง หน่วยงาน] F --> G([ส่งมอบใบ ประกาศเครื่อง ราชฯ]) </pre>	<p>หมายเหตุ: จะมีข้าราชการบางท่านที่เปลี่ยนชื่อ ทำให้ในการ mapping ไม่สามารถทำได้ ต้องตรวจเช็คอย่างละเอียดอีกครั้ง</p> <p>สาเหตุ: ที่มีข้อมูลไม่ตรงกับในราชกิจจานุเบกษา เป็นเพราะเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย กว่าจะได้รับจากทางสำนักอาลักษณ์ฯ ก็หลังจากปีที่ขอประมาณ 3 ปีเป็นอย่างน้อย ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลทะเบียนอย่างมากโดยเฉพาะเรื่องชื่อ สกุล และคำนำหน้าตามลำดับ</p> <p>ใบประกาศเครื่องราชฯ นั้นจะช้ากว่าปีที่ขอประมาณ 4-6 ปีทีเดียว</p> <p>ดังนั้นในการจ่ายใบประกาศเครื่องราชฯ ทุกครั้งจึงต้องทำการกรองข้อมูลใหม่ทุกครั้ง ไม่สามารถนำไฟล์ที่ทำในการจ่ายเครื่องราชฯ มาใช้กับใบประกาศฯ ได้ เพราะข้าราชการจะมีการโยกย้ายบ่อย</p> <p><u>ดำเนินการจ่าย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ในการดำเนินการจ่ายใบประกาศเครื่องราชฯ จะต้องทำแบบฟอร์มใบเซ็นชื่อ(ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน) ในการทำหนังสือเวียนต้องระบุให้ผู้ที่มีรับแทนนำหนังสือมอบฉันทะพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะมาด้วย เพื่อไม่ให้มีปัญหาในภายหลัง และเป็นหลักฐานในบางกรณี หากหน่วยงานใดจะรับไปทั้งหน่วยก็ให้เซ็นชื่อพร้อมทั้งหน่วย และเน้นให้เขียนด้วยลายมือบรรจง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในภายหลัง 	<p>k3 เทคนิคในการตรวจสอบข้อมูล</p> <p>K 4 เทคนิคการเสนอเรื่อง</p>	<p>k3.1 ตรวจสอบข้อมูลกับสำเนา กพ.7 และแฟ้มประวัติข้าราชการ(แฟ้มเหลือง)</p> <p>K 4.1 การเดินเรื่อง</p> <p>K 4.2 การแจ้งเวียนเรื่อง</p>		

รายงานการ Capture องค์ความรู้ หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายทะเบียนประวัติและนำหนังสือความชอบ)

ครั้งที่ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ สถานที่ กองการเจ้าหน้าที่

เรื่อง การถ่ายโอนประกาศเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วิธีการดำเนินการ

- Story telling กิจกรรม CoP Coaching
 Buddy After Action Review
 อื่นๆ ระบุ.....

สรุปองค์ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้บรรยาย	ผู้นำกิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วม
K ๑ เทคนิคการใช้โปรแกรม Excel K.๑.๑ แยกกระจายข้อมูลออกเป็น หลายๆคอลัมน์ - การใช้สูตรในการแยกกระจายข้อมูล ออกเป็นหลายๆคอลัมน์(ตามเอกสาร หมายเลข ๑)	๒ คน	๑.นายศิริ พรรณศิริ ๒.นางสาววนิดา ลอสวัสดิ์	๑.นายศิริ พรรณศิริ	๑.นางสาวอรอนงค์ อ่างอิง ๒.นางสาวณิรดา มั่นทากาศ
- K ๒ เทคนิคการใช้โปรแกรม Access K ๒.๑ เทคนิคการเชื่อมต่อกับข้อมูล ปัจจุบัน - การเชื่อมต่อข้อมูลการเสนอขอเครื่อง ราชากับข้อมูลปัจจุบัน (ตามเอกสารหมายเลข ๑)	๒ คน	๑.นายศิริ พรรณศิริ ๒.นางสาววนิดา ลอสวัสดิ์	๑.นายศิริ พรรณศิริ	๑.นางสาวอรอนงค์ อ่างอิง ๒.นางสาวณิรดา มั่นทากาศ

สรุปองค์ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้บรรยาย	ผู้นำกิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วม
<p>K ๓ เทคนิคในการตรวจสอบข้อมูล K๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลกับสำเนา กพ.๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการ(แฟ้มเหลือง) - ถ้าหากการ mapping ไม่สามารถทำได้ ต้องตรวจเช็คอย่างละเอียดโดยเช็คกับ สำเนา กพ.๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการ (แฟ้มเหลือง)</p>	<p>๒ คน</p>	<p>๑.นายศิริ พรรณศิริ ๒.นางสาวนิตา ลอสวัสดิ์</p>	<p>๑.นายศิริ พรรณศิริ</p>	<p>๑.นางสาวอรอนงค์ อั้งอิง ๒.นางสาวนิรดา มั่นทากาศ</p>

สรุป : การจ่ายใบประกาศเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะ ความละเอียดรอบคอบ ในการดำเนินการ เนื่องจาก สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชส่งมอบใบประกาศเครื่องราชฯช้ากว่าปีที่ยื่นขอประมาณ ๔-๖ ปี

- การใช้สูตรในการแยกกระจายข้อมูลของข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ออกเป็นหลายๆคอลัมน์ เพื่อที่จะเตรียมข้อมูลมาทำการmappingกับข้อมูลในระบบ DPIS (ข้อมูลปัจจุบัน) เพราะในการจ่ายใบกำกับเครื่องราชฯ ทุกครั้งจึงต้องทำการปรับปรุงข้อมูลใหม่ทุกครั้ง ไม่สามารถนำ ไฟล์ที่ทำในการขอเครื่องราชฯ มาใช้กับใบประกาศฯได้ เพราะ ข้าราชการจะมีการโยกย้ายไม่เป็นปัจจุบัน

-การเชื่อมต่อข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชฯกับข้อมูลปัจจุบันจะใช้โปรแกรม Access ในการทำซึ่งต้องอาศัยการฝึกฝนอยู่เป็นประจำ มิฉะนั้นผู้ปฏิบัติอาจล้มได้ เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ผู้ปฏิบัติทั่วไปไม่ค่อยคุ้นเคยเหมือนโปรแกรม Microsoft Office อื่นๆ

- ถ้าหากการ mapping ไม่สามารถทำได้ ต้องตรวจเช็คอย่างละเอียดเช่นหากเกิดจากการเปลี่ยนชื่อ-สกุลก็ต้องตรวจเช็คกับสำเนา กพ.๗ และแฟ้มประวัติ ข้าราชการ (แฟ้มเหลือง) เป็นต้น

.....ผู้บันทึก

(นางสาวอรอนงค์ อ่างอิง)

.....ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก

(นายพนม มีศิริพันธ์)