
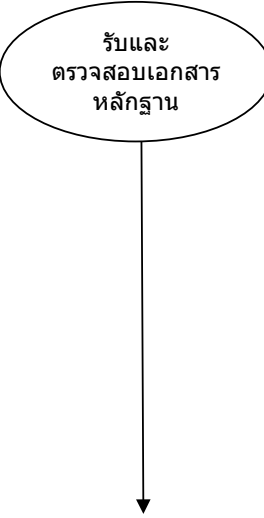





การระบุความรู้จาก Work Flow Process ของการจัดทำกระบวนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ (แบบฟอร์ม ๑)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	การระบุความรู้ที่จำเป็น			
			ชื่อบุคคลความรู้ Knowledge	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงความรู้ K. Carrier	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit K. แหล่งข้อมูลเอกสารอ้างอิง
1	 <p>รับแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม</p>	<p>-รับแจ้งสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์กรมปศุสัตว์ถึงแก่กรรมโดยแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรศัพท์</p> <p>-หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก</p> <p>-ผู้มีสิทธิรับเงินของสมาชิกโดยตรง</p> <p>-ตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก</p> <p>-ตรวจสอบผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>-แนะนำการกรอกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขอรับเงินค่าสงเคราะห์</p>	<p>k1.การจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพการมาปนกิจ-สงเคราะห์กรมปศุสัตว์</p>	<p>K1.1 การรับแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม</p> <p>K1.2 การตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ</p> <p>K1.3 การคำนวณเงินค่าสงเคราะห์</p> <p>K1.4 การเสนอคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p>	<p>kcr.วันเพ็ญเอกชน</p>	
2	 <p>รับและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p>	<p>-รับและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ว่าครบถ้วนหรือไม่ (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนจะประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้มีสิทธิรับเงินของสมาชิก) โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์กรมปศุสัตว์ พ.ศ.2549 ข้อ 4 ซึ่งประกอบด้วย ใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนคนตาย สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ตาย (ประทับคำว่าตายแล้ว) และของผู้มีสิทธิรับเงิน บัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นของผู้มีสิทธิ และหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น แล้วแต่กรณี โดยมีกำหนดจะต้องยื่นภายใน 5 ปี นับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย</p> <p>-ลงทะเบียนรับเอกสารและให้เลขที่ศพ (กรณีเอกสารครบ)</p>				
3	 <p>เสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย</p>	<p>-จัดพิมพ์รายละเอียดประกอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ</p> <p>-เสนอคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในการสั่งจ่าย ซึ่งแจ้งไว้กับธนาคารกรุงไทย โดยให้เป็นไปตามระเบียบฯ หมวด 7 ข้อ 37 วรรคสอง</p>				

การระบุความรู้จาก Work Flow Process ของการจัดทำกระบวนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ (แบบฟอร์ม ๑)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	การระบุความรู้ที่จำเป็น			
			ชื่อบุคคลความรู้ Knowledge	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงความรู้ K. Carrier	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit K. แหล่งข้อมูลเอกสารอ้างอิง
4		-จ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินโดยวิธี -โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทยโดยจะแจ้งให้ทราบทาง โทรศัพท์ก่อน แล้วจัดส่งหนังสือพร้อมรายละเอียด ประกอบการจ่ายเงิน และหนังสือตอบรับกลับ เมื่อได้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเรียบร้อยแล้ว -รับเช็คด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน ที่สำนักงานของการฅาปนกิจฯ กรมปศุสัตว์				
5		-รายงานการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ให้เหรียญกษาปณ์ โดยลงนามในแบบ กณส.4 หน้า 3				

รายงานการ Capture องค์ความรู้ หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 1 วันที่ 19 กันยายน 2555 สถานที่ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่
เรื่อง การจัดทำกระบวนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ

วิธีดำเนินการ

- Story Telling กิจกรรม CoP Coaching
 Buddy After Action Review
 อื่นๆ ระบุ.....

สรุปองค์ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายชื่อผู้เข้าร่วม
<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมปศุสัตว์ โดยวิธีการเล่าเรื่องจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติงาน หรือสอนงานได้ ซึ่งมีวิธีการ ขั้นตอน และแนวทางแก้ไขปัญหาค่าสงเคราะห์ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นกรณีศึกษาสามารถ ถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามให้ผู้แก่ผู้สนใจได้ โดยสรุปทเรียนได้ ดังนี้</p> <p>K1.1 การรับแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม</p> <p>เมื่อการฌาปนกิจฯ ได้รับแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม ทั้งจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้มีสิทธิรับเงินของสมาชิก จะดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกหรือไม่ หากเป็นสมาชิกได้มอบให้ใครเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ โดยเบื้องต้น จะสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำในการกรอกแบบคำร้องขอรับเงิน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ หากมีข้อสงสัย จะสามารถติดต่อได้ทันทีทั้งนี้ โดยการฌาปนกิจฯ มีแบบฟอร์มคำร้องขอรับเงิน หนังสือมอบฉันทะ หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถ Download ได้ที่ http://www.dld.go.th/person/การฌาปนกิจสงเคราะห์ แต่หากว่าไม่สะดวกในการ Download แบบฟอร์ม การฌาปนกิจฯ ก็จะจัดส่งให้ เช่น จดหมาย โทรสาร หรือฝากกับผู้ที่ไปงานฌาปนกิจศพ คนใกล้ชิดของสมาชิก ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้ความสะดวกในอีกระดับหนึ่ง</p> <p>K1.2 การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>เมื่อได้รับเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ จะตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้ หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบทันที เพื่อจัดส่งให้ครบถ้วน แต่เนื่องจากได้มีการให้คำแนะนำในเบื้องต้น ตั้งแต่การรับแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ส่วนใหญ่ครบถ้วน อาจจะมีเพียงบางส่วนที่ต้องขอเพิ่มเติม โดยเอกสารหลักฐานหรือบุคคล ที่ต้องมีการรับรอง หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานราชการจะต้องเป็นผู้รับรองให้ หลังจากตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะลงทะเบียนรับ พร้อมให้เลขที่ศพ เพื่อเป็นข้อมูลในการคำนวณยอดเงิน ที่ต้องจ่ายให้แก่ทายาทต่อไป</p>	4 คน	1. นางปิยะนาถ พุ่มดวง 2. นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์ 3. นางวันเพ็ญ เอกชน 4. นางสาวมัศยา ศรีเศรษฐา

รายงานการ Capture องค์ความรู้ หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 1 วันที่ 19 กันยายน 2555 สถานที่ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่
เรื่อง การจัดทำกระบวนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ

วิธีดำเนินการ

- Story Telling กิจกรรม CoP Coaching
 Buddy After Action Review
 อื่นๆ ระบุ.....

สรุปองค์ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายชื่อผู้เข้าร่วม																																				
<p>K1.3 การคำนวณเงินค่าสงเคราะห์</p> <p>ณ วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนจะตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกคงเหลือกี่ราย แล้วคูณด้วย ๒๐ (ศพละ ๒๐ บาท) หักด้วย ๘% (ตามระเบียบข้อ 24) บวกด้วยเงินสงเคราะห์ที่ชำระไว้ล่วงหน้า หักด้วยเงินที่ค้างชำระ คงเหลือเป็นยอดเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ดังตัวอย่าง เช่น นาย ก. ได้เสียชีวิตลง ผู้มีสิทธิรับเงินจึงติดต่อยื่นคำร้องขอรับเงินพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ในวันที่ 20 ก.ย.55 มีสมาชิกคงเหลือ 3000 ราย นาย ก. ได้เสียชีวิตเป็นศพลำดับที่ 1460 ได้ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไว้ 200 บาท แต่ค้างชำระศพที่ 1458-1459 จำนวน 2 ศพ การคำนวณจะเป็นดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">สมาชิกคงเหลือ</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">3,000</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ราย</td> </tr> <tr> <td>คูณ</td> <td style="text-align: right;">20.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">บาท</td> </tr> <tr> <td>เป็นเงิน</td> <td style="text-align: right;">60,000.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">บาท</td> </tr> <tr> <td>หัก 8%</td> <td style="text-align: right;">4,800.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td style="text-align: right;">55,200.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">บาท</td> </tr> <tr> <td>บวก เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า</td> <td style="text-align: right;">200.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">บาท</td> </tr> <tr> <td>เป็นเงิน</td> <td style="text-align: right;">55,400.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">บาท</td> </tr> <tr> <td>หัก ค้างชำระศพที่ 1458-1459</td> <td style="text-align: right;">40.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td style="text-align: right;"><u>55,360.00</u></td> <td></td> <td style="text-align: center;">บาท</td> </tr> </table> <p>ดังนั้น จำนวนเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินของ นาย ก. ได้รับคือ 55,360 บาท โดยการณาปนกิจฯ จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทั้งหมดภายใน 10 วัน นับแต่วันที่การณาปนกิจฯ ได้รับคำขอรับเงินและเอกสารครบถ้วน แต่หากผู้มีสิทธิรับเงินไม่ได้ติดต่อขอรับเงินในทันที จะต้องยื่นภายในกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่สมาชิกผู้นั้น ถึงแก่ความตาย</p>	สมาชิกคงเหลือ	3,000		ราย	คูณ	20.00		บาท	เป็นเงิน	60,000.00		บาท	หัก 8%	4,800.00		บาท	คงเหลือ	55,200.00		บาท	บวก เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	200.00		บาท	เป็นเงิน	55,400.00		บาท	หัก ค้างชำระศพที่ 1458-1459	40.00		บาท	คงเหลือ	<u>55,360.00</u>		บาท	4 คน	1. นางปิยะนาถ พุ่มดวง 2. นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์ 3. นางวันเพ็ญ เอกชน 4. นางสาวมัศยา ศรีเศรษฐา
สมาชิกคงเหลือ	3,000		ราย																																			
คูณ	20.00		บาท																																			
เป็นเงิน	60,000.00		บาท																																			
หัก 8%	4,800.00		บาท																																			
คงเหลือ	55,200.00		บาท																																			
บวก เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	200.00		บาท																																			
เป็นเงิน	55,400.00		บาท																																			
หัก ค้างชำระศพที่ 1458-1459	40.00		บาท																																			
คงเหลือ	<u>55,360.00</u>		บาท																																			

รายงานการ Capture องค์ความรู้ หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 1 วันที่ 19 กันยายน 2555 สถานที่ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่
เรื่อง การจัดทำกระบวนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ

วิธีดำเนินการ

- Story Telling กิจกรรม CoP Coaching
 Buddy After Action Review
 อื่นๆ ระบุ.....

สรุปองค์ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายชื่อผู้เข้าร่วม																				
<p>K1.4 การเสนอคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>จัดพิมพ์รายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน การ์ดรายตัว และแฟ้มประวัติของสมาชิกที่เสียชีวิตเสนอหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ , ผอ.กกจ.(เลขานุการ) เพื่อลงนามในแบบ กมส.4 หน้า 2 และหนังสือแจ้งการโอนเงินผ่านธนาคาร ผ่าน ผอ.กค. (เหรียญก) และ รอธ.อยุทธฯ (ประธาน) เพื่อลงนามในแบบ กมส.4 หน้า 2 และลงนามในเช็คสั่งจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมปศุสัตว์ พ.ศ.2549 หมวด 7 ข้อ 37 วรรค 2 "การฝากหรือถอนเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องกระทำในนามการฌาปนกิจสงเคราะห์ การถอนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องมี <u>ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ กรรมการและเหรียญก หรือ กรรมการและเลขานุการ</u> จึงจะถอนเงินฝากได้" ผู้มีอำนาจลงนามตามระเบียบนี้จะต้องมีลายมือชื่อในการสั่งจ่ายไว้ที่ธนาคารตามที่การฌาปนกิจฯ ได้เปิดบัญชีไว้ โดยจะลงนาม 2 ใน 5 ท่าน หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามจะต้องแจ้งเปลี่ยนลายมือชื่อที่ธนาคารด้วย ซึ่งปัจจุบัน ผู้มีอำนาจลงนามประกอบด้วย</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ประธานกรรมการ</td> <td>นายอยุทธ หรินทรานนท์</td> <td>รองอธิบดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง</td> <td>นายโอภาส ทองยงค์</td> <td>ผอ.สสส.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>รองประธานกรรมการคนที่สอง</td> <td>นายสุเทพ ยัมละมูล</td> <td>ผอ.สกม.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>กรรมการและเหรียญก</td> <td>นางเย็นจิต ทองยงค์</td> <td>ผอ.กค.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> <td>นายพนม มีศิริพันธุ์</td> <td>ผอ.กกจ.</td> </tr> </table>	1	ประธานกรรมการ	นายอยุทธ หรินทรานนท์	รองอธิบดี	2	รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง	นายโอภาส ทองยงค์	ผอ.สสส.	3	รองประธานกรรมการคนที่สอง	นายสุเทพ ยัมละมูล	ผอ.สกม.	4	กรรมการและเหรียญก	นางเย็นจิต ทองยงค์	ผอ.กค.	5	กรรมการและเลขานุการ	นายพนม มีศิริพันธุ์	ผอ.กกจ.	4 คน	1. นางปิยะนาถ พุมดวง 2. นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์ 3. นางวันเพ็ญ เอกชน 4. นางสาวมัทยา ศรีเศรษฐา
1	ประธานกรรมการ	นายอยุทธ หรินทรานนท์	รองอธิบดี																			
2	รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง	นายโอภาส ทองยงค์	ผอ.สสส.																			
3	รองประธานกรรมการคนที่สอง	นายสุเทพ ยัมละมูล	ผอ.สกม.																			
4	กรรมการและเหรียญก	นางเย็นจิต ทองยงค์	ผอ.กค.																			
5	กรรมการและเลขานุการ	นายพนม มีศิริพันธุ์	ผอ.กกจ.																			

รายงานการ Capture องค์ความรู้ หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 1 วันที่ 19 กันยายน 2555 สถานที่ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่
เรื่อง การจัดทำกระบวนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ

วิธีดำเนินการ

- Story Telling กิจกรรม CoP Coaching
 Buddy After Action Review
 อื่นๆ ระบุ.....

สรุปองค์ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายชื่อผู้เข้าร่วม
<p>สรุป "เงินสงเคราะห์" หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ดังนั้น เมื่อสมาชิกได้ถึงแก่ความตาย "เรา" ในฐานะเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาชิก จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้ครอบครัวของสมาชิกได้รับเงินโดยเร็ว การจัดทำกระบวนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ จะทำให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายทราบ เข้าใจ และอธิบายถึงวิธีการ ขั้นตอนต่าง ๆ ที่ต้องให้คำแนะนำ รวมทั้งสามารถตอบข้อซักถามของสมาชิก หรือผู้ที่สนใจจะสมัครเข้าเป็นสมาชิก เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจอย่างน้อยหากเสียชีวิต ภายใน 10 วัน ก็มีเงินทำศพแน่นอน</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึก (นางวันเพ็ญ เอกชน)</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายพนม มีศิริพันธุ์)</p>	4 คน	1. นางปิยะนาถ พุมดวง 2. นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์ 3. นางวันเพ็ญ เอกชน 4. นางสาวมัธยา ศรีเศรษฐา