



รหัสบันทึกข้อมูล

การติดตามผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้าราชการบรรจุใหม่” กรมปศุสัตว์
(รุ่นที่ 22-24 จำนวน 3 รุ่น ประจำปีงบประมาณ 2553-2555)

คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลลักษณะพื้นฐานของข้าราชการบรรจุใหม่ กรมปศุสัตว์
- ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสำนักงาน ก.พ.
- ส่วนที่ 3 การติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้าราชการบรรจุใหม่”
- ส่วนที่ 4 การประเมินปฏิกิริยาต่อการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการบรรจุใหม่” รุ่นที่ 22-24
- ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
- ส่วนที่ 6 ท่านมีความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในเรื่องอะไรบ้าง กรุณาระบุ 1-2 หลักสูตร (ถ้ามี)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลลักษณะพื้นฐานของข้าราชการบรรจุใหม่ กรมปศุสัตว์

กรุณาตอบคำถามทุกข้อ โดยเติมข้อความหรือตัวเลขในช่องว่าง หรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน
หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

- 1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
- 2. อายุปี.....เดือน
- 3. บรรจุเมื่อ.....เดือน.....พ.ศ.....
- 4. ตำแหน่งปัจจุบันระดับ.....
- 5. สังกัดหน่วยงาน กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย
- 6. วุฒิการศึกษาสูงสุดสาขาวิชา.....
- 7. ท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้าราชการบรรจุใหม่”
 - รุ่นที่ 22 ระหว่างวันที่ 13-18 มีนาคม 2554 ณ พื้นที่ในเขตภาคกลาง และภาคตะวันตก สำนักงานปศุสัตว์เขต 2
 - รุ่นที่ 23 ระหว่างวันที่ 23-29 ธันวาคม 2554 ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
 - รุ่นที่ 24 ระหว่างวันที่ 26-30 พฤศจิกายน 2555 ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสำนักงาน ก.พ.

กรุณาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

ด้านขวามือของแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียง 1 ช่อง

| ลำดับ ที่ | การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงาน ก.พ. | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--------------|---|-----------------------|-----------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| | | เห็นด้วย มากที่สุด | เห็นด้วย มาก | เห็นด้วย ปาน กลาง | เห็นด้วย น้อย | เห็นด้วย น้อยมาก |
| 1. | การสมัครเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ. มีการเชื่อมต่อใช้งานง่าย และรวดเร็ว | | | | | |
| 2. | การใช้งานเข้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ. ใช้งานง่าย และสะดวก | | | | | |
| 3. | การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ. มีการออกแบบ จัดวางเมนูต่าง ๆ ของหน้าจออย่างเหมาะสม | | | | | |
| 4. | ช่องทางการให้บริการการติดต่อประสานงาน ติดตามช่วยเหลือ การแก้ปัญหาในระบบ และสนับสนุนระหว่างการเรียนรู้ของสำนักงาน ก.พ. สะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| 5. | การให้คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการสมัครเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากส่วนราชการต้นสังกัดมีความชัดเจน เข้าใจง่าย | | | | | |
| 6. | แบบทดสอบในการเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถวัดความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาที่เรียนได้ | | | | | |
| 7. | เนื้อหาหลักสูตรที่เรียนรู้เข้าใจง่าย ชัดเจน เหมาะสมกับผู้เรียน | | | | | |
| 8. | การถ่ายทอดเนื้อหาในการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีวิธีการหลากหลาย ทั้งการอธิบาย และยกตัวอย่าง ฯลฯ ทำให้ท่านเข้าใจเนื้อหา ชัดเจน | | | | | |
| 9. | การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจ กระตุ้นการเรียนรู้ได้ดี | | | | | |
| 10. | การดำเนินเรื่องน่าเบื่อ ไม่น่าสนใจ ไม่ชวนติดตามให้เรียนรู้ | | | | | |
| 11. | เนื้อหาหลักสูตรชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความจำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานที่ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องเรียนรู้ | | | | | |
| 12. | เนื้อหาหลักสูตรที่เรียนรู้ตรงกับความต้องการของท่าน | | | | | |
| 13. | ความรู้ที่ได้จากการเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถนำไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริง | | | | | |
| 14. | ระยะเวลาในการเรียนรู้ มีความเหมาะสม | | | | | |

ส่วนที่ 3 การติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้าราชการบรรจุใหม่” รุ่นที่ 22-24

กรุณาประเมินตนเองเกี่ยวกับโครงการ โดยพิจารณาว่าหลังจากฝึกอบรม ท่านเกิดการเปลี่ยนแปลง ความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือพฤติกรรม หรือสามารถนำความรู้ ประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิต และการทำงานให้เกิดประโยชน์เพียงใด ขอให้ประเมินตามความเป็นจริงมากที่สุด

| ลำดับ ที่ | ประเด็นการประเมินตนเอง | ระดับการประเมินตนเอง | | | | |
|--|---|----------------------|-----|---------|------|---------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยมาก |
| หมวด ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี | | | | | | |
| 1. | ท่านได้เรียนรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ คือการทำงานรับใช้ประชาชน ไม่ใช่เจ้าคนนายคน | | | | | |
| 2. | ท่านเข้าใจและตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการที่แท้จริง คือ <u>การรักษาประโยชน์ของแผ่นดินและประชาชน</u> | | | | | |
| 3. | ท่านเข้าใจและยึดมั่นในหลักการปฏิบัติงานราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว | | | | | |
| 4. | การเรียนรู้อุดมการณ์การทำงานของภาคราชการช่วยสร้างแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนตามแบบอย่างที่ดี เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชน | | | | | |
| 5. | จากการอบรมสามารถปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี ทำให้ท่านรู้สึกภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีการเป็นข้าราชการ เพราะข้าราชการคือผู้ทำงานต่างพระเนตรพระกรรณแทนพระมหากษัตริย์ | | | | | |
| หมวด การสร้างวินัย สร้างทีมและความสามัคคี | | | | | | |
| 1. | จากการเรียนรู้ทำให้ท่านตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาระเบียบวินัยทางราชการ โดยมีแบบแผนการประพฤติปฏิบัติตนและรักษาระเบียบวินัยในตนเอง | | | | | |
| 2. | ท่านยังคงรักษาสัมพันธ์ภาพระหว่างเพื่อนร่วมรุ่น มีการติดต่อประสานงานระหว่างกันเป็นระยะทั้งเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว | | | | | |
| 3. | ท่านได้เรียนรู้และตระหนักถึงการทำงานด้วยความรัก ความสามัคคีของหมู่คณะ ยอมรับฟังความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ของผู้อื่นที่ขัดแย้งและแตกต่าง แต่ไม่รู้สึกแตกแยก | | | | | |
| 4. | ท่านได้เรียนรู้ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม โดยกล้า นำเสนอแนวคิด วิธีปฏิบัติที่ดี และแนวทางแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ตรงไปตรงมากับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา | | | | | |

| ลำดับ ที่ | ประเด็นการประเมินตนเอง | ระดับการประเมินตนเอง | | | | |
|---|--|----------------------|-----|-------------|------|---------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อยมาก |
| หมวด การสร้างวินัย สร้างทีมและความสามัคคี | | | | | | |
| 5. | การเรียนรู้ทำให้ท่านมีจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลืองานของหน่วยงานและผู้ร่วมงานอย่างเต็มความสามารถ | | | | | |
| หมวด การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกข้าราชการที่ดี | | | | | | |
| 1. | ท่านได้เรียนรู้และเกิดจิตสำนึกที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง | | | | | |
| 2. | ท่านนำหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขตามอัตภาพ ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข | | | | | |
| 3. | ท่านได้นำแนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามแบบอย่างที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน | | | | | |
| 4. | จากการศึกษาดูงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้สนใจศึกษาเพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 5. | ท่านได้นำหลักปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้อื่น | | | | | |
| หมวด การพัฒนาชุมชนสังคมและประเทศชาติ | | | | | | |
| 1. | การอบรมช่วยเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน และสร้างเครือข่ายข้าราชการรุ่นใหม่ในการประสานงานในอนาคต | | | | | |
| 2. | การอบรมช่วยให้ท่านมีสังคมที่กว้างขวางขึ้น รู้จักเพื่อนหลากหลายต่างวิชาชีพ ทำให้เข้าใจขอบข่ายงานปศุสัตว์ยิ่งขึ้น | | | | | |
| 3. | การอบรมทำให้ท่านมีความรักในหมู่คณะและรู้สึกรักกรมปศุสัตว์มากขึ้น อยากร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนากกรมปศุสัตว์ให้เจริญก้าวหน้า | | | | | |
| 4. | การอบรมช่วยให้ท่านเห็นคุณค่าของการรับราชการ เกิดความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะอุทิศตนทำงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ | | | | | |
| 5. | การอบรมหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อข้าราชการบรรจุใหม่ สามารถสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีได้ | | | | | |

ส่วนที่ 4 การประเมินปฏิบัติการต่อการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการบรรจุใหม่” รุ่นที่ 22-24

กรุณาแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการบรรจุใหม่” ว่ามีความเหมาะสมเพียงใด โปรดแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริงมากที่สุด

| ลำดับ ที่ | การจัดโครงการ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|--------------|---|------------------|-----|-------------|------|---------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อยมาก |
| 1. | เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม | | | | | |
| 2. | วิทยากรโดยรวมมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดน่าสนใจ สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และกลุ่มผู้เรียน | | | | | |
| 3. | กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงมีความเหมาะสม | | | | | |
| 4. | บรรยากาศ และกิจกรรมในการฝึกอบรมช่วยกระตุ้น การเรียนรู้ | | | | | |
| 5. | สถานที่จัดฝึกอบรมโดยรวมมีความเหมาะสม | | | | | |
| 6. | ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร มีความเหมาะสม | | | | | |
| 7. | การบริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนิน โครงการ | | | | | |
| 8. | ท่านรู้สึกพึงพอใจในการฝึกอบรมเพียงใด | | | | | |

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5.1 ด้านเนื้อหาหลักสูตร

หมวด ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

.....

.....

หมวด การสร้างวินัย สร้างทีมและความสามัคคี

.....

.....

หมวด การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกข้าราชการที่ดี

.....

.....

หมวด การพัฒนาชุมชนสังคมและประเทศชาติ

5.2 ด้านการศึกษาดูงาน

5.3 ด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

5.4 ด้านอื่น ๆ

ส่วนที่ 6 ท่านมีความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในเรื่องอะไรบ้าง กรุณาระบุ 1-2 หลักสูตร (ถ้ามี)

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความคิดเห็น
กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่