



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๓๗

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์  ข้าราชการ.....  ลูกจ้างประจำ.....  พนักงานราชการ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทรติดต่อ.....

ได้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

โดยส่งคืนด้วยตัวเอง/ส่งคืนแทน นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้คืน/ผู้แทนคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ได้รับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว

รอกองอาลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เสนอ หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติฯ

เพื่อทราบ

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ได้สำเนาไว้ให้เจ้าตัวหรือผู้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์แทนเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว เมื่อวันที่ ...../...../.....