

สำหรับส่วนราชการ

/ (เลขที่หนังสือออกของส่วนราชการ)

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วย นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร _____ ชื่อ-สกุล _____

สังกัด _____ ได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ดังนั้น ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามที่ปรากฏในบัญชีสมาชิก กบข. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับมรดกตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของผู้ยื่นคำขอว่าถูกต้องครบถ้วนตามแบบบันทึกการสอบปากคำ (แบบ ป.ค.14) ของทางราชการหรือตามคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขออนี้ต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด (5) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ _____ ตำแหน่ง _____

ที่อยู่ส่วนราชการ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ e-mail address _____

ส่วนราชการโปรดจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินมาที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ ปณ.12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/2/2562

- (1) กรณีมีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ยื่นแบบผู้จัดการมรดก โดยไม่ต้องระบุข้อมูลทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน ยกเว้นกรณีผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ให้ระบุข้อมูลคู่สมรสตามกฎหมาย
- (2) กรณีไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ให้ยื่นขอรับเงินแบบทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งเป็นทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามลำดับ ดังนี้
ลำดับที่ 1 ผู้สืบสันดาน ได้แก่ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 2 บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 3 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
ลำดับที่ 4 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลำดับที่ 5 ปู่ ย่า ตา ยาย ลำดับที่ 6 ลุง ป้า น้า อา
- (3) ระบุวิธีรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ชื่อบัญชีเงินฝากต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน - แบนสำหรับสมุดบัญชีเงินฝากพร้อมเจ้าของบัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ผู้มีสิทธิรับเงินลงนามให้ครบทุกราย (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแทน)
- (5) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จตกทอด)

หมายเหตุ : กรณีมีทายาทผู้มีสิทธิรับเงินมากกว่า 4 ราย ให้ใช้แบบ กบข. รง 008/2/2562 ฉบับใหม่ จัดทำเป็นฉบับเพิ่มเติมและลงนามโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกราย

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/2/2562

กรณีเป็นผู้จัดการมรดก

1. แบบ กบข. รง 008/2/2562
2. คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับที่เจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ที่ผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
4. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมและสมาชิกมีคู่สมรสตามกฎหมาย ให้จัดส่งแบบ ป.ค.14 สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของคู่สมรส ที่คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง มาถึง กบข. ด้วย

กรณีเป็นทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน กบข.

1. แบบ กบข. รง 008/2/2562
2. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก ที่ทายาทรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบทะเบียนสมรส ที่คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีคู่สมรส)
4. แบบสอบปากคำ (แบบ ป.ค.14) ของกรมการปกครองที่ออกโดยอำเภอ หรือสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานครของทายาทผู้มีสิทธิรับเงินทุกราย
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ที่ทายาทผู้มีสิทธิรับเงินเจ้าของบัญชีรับรอง สำเนาถูกต้อง
6. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)