



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๕)

ที่... กษ ๐๖๐๒/ ๑๗๗๓ วันที่... ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง... ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ปศจ. และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง

ประกาศ ระเบียบ ของ... กองการเจ้าหน้าที่

ที่... กษ ๐๖๐๒/๖๕๓ ลงวันที่... ๑๐... เดือน... กุมภาพันธ์... พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ”

รวม จำนวน... ๑.....ชุด/แผ่น มาเพื่อ

- โปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย
- โปรดทราบและดำเนินการต่อไป
- โปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นายอวยชัย ชัยยุทธโร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

งานช่วยนักบริหาร	
เลขที่รับที่ 541	
วันที่ 70 ก.พ. 2554	
เวลา 8.30 น. 14-38 น.	
321	2

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ฯ โทร. ๒๑๒๕)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๖๕๓..... วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง..... การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ”

เรียน อปส.

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีหนังสือ ที่ สช.(สวช.)๖๘๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ” ครั้งที่ ๒ เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้กับบุคลากรภาครัฐที่ยื่นกู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝาก ตามข้อตกลงที่กรมบุคคลได้ลงนามร่วมกับธนาคาร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยให้บุคลากรภาครัฐที่ยังมีความต้องการสินเชื่อ เพื่อที่อยู่อาศัยสามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ ดังนี้

ปีที่ ๑ - ปีที่ ๒

เดือนที่ ๑ - ๖ = ๐.๐๐% ต่อปี

เดือนที่ ๗ - ๒๔ = MRR - ๒.๐๐ % ต่อปี

ปีที่ ๓ จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-๑.๐๐% ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือ
ซื้ออุปกรณ์ ฯ = MRR

ปัจจุบัน MRR = ๖.๕ % ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ
ธอส.

การได้รับสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษลูกค้าจะได้รับสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษปีแรก เดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๖ ในอัตราดอกเบี้ย ๐.๐๐ % ต่อปี ทั้งนี้ และหากลูกค้ามีประวัติการผ่อนชำระเงินงวด ทุกเดือนสม่ำเสมอตามสัญญาเงินกู้หรือบันทึกต่อทำสัญญาเงินกู้จนครบ ๒๔ เดือน ธนาคารจะให้สิทธิพิเศษ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ๐.๐๐ % เพิ่มอีก ๑ เดือน ทั้งนี้การให้สิทธิพิเศษดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคาร กำหนดและลูกค้าต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนดด้วย

สำหรับกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการ ติดต่อยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๔๕-๙๐๐๐ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้ว เห็นควรเวียนให้หน่วยงานสังกัดกรมบุคคลทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการต่อไป

- เปรินชา
- กอ.ช.บ.บ.

(นายปริชา สมบูรณ์ประเสริฐ)

อธิบดีกรมบุคคล
11 ก.พ. 2554

(นายอวยชัย ชัยยุทธโธ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายอนุชิต หรินทรานนท์)
รองอธิบดีกรมบุคคล
11 ก.พ. 2554

หน๑๑ ฝ่ายสวัสดิการ
11
๑๕ ก.พ. ๕๔



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กรมปลัด
เลขรับที่ 7096
วันที่ - 7 ก.พ. 2554
เวลา.....

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001
Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ที่ สข.(สวข.) 688/2554

28 มกราคม 2554

เรื่อง การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ"

เรียน อธิบดีกรมปลัด

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 2"

เลข 0 ๓๓
๓๖

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 2 เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้กับบุคลากรภาครัฐที่ยื่นขอกู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝากตามข้อตกลงที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ลงนามร่วมกับธนาคาร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยให้บุคลากรภาครัฐที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเป็นการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ที่ สำนักงานพระราม 9 สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 1 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้ นั้น ทั้งนี้ กรมปลัดฯ ยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการ ที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ในโอกาสนี้ธนาคารขอขอบคุณที่ท่านได้ใช้บริการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและให้ความร่วมมือกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

กองคลัง
รับที่ 7096
วันที่ - 8 ก.พ. 2554
เวลา.....

ไว้บน WO.กค. เพื่ออธิบดี
กคทท
4 ก.พ. 54
สม
ST/มร

ขอแสดงความนับถือ
เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์
(นางทัศนพร อุ่นโกมล)
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

เลข 0 ๑๑๐.
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

๑๖ ม.ค.
๓/๐๖
-9. ก.พ. 2554

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ
โทร.0-2202-1457-9, 0-2202-1451-3 และ 0-22021498-9 โทรสาร 0-2202-1450

๑๐ ม. ๕๔
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
-9 ก.พ. 2554
(นายบรรณพันธ์ ตรีชวลิตสุข)
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๐ ม. ๕๔
(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 2”

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอเงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐหรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะหรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
 - 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
 - 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
 - 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
 - 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
 - 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
 - 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
 - 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
 - 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*
- หมายเหตุ : * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 - ปีที่ 2

เดือนที่ 1 - 6 = 0.00% ** ต่อปี

เดือนที่ 7 - 24 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 3 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นกรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

หมายเหตุ : - ปัจจุบัน MRR = 6.50% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ ธอส.

- ** ลูกค้าจะได้รับสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษปีแรก เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 6 ในอัตราดอกเบี้ย 0.00% ต่อปี ทั้งนี้ และหากลูกค้ามีประวัติการผ่อนชำระเงินงวดทุกเดือนสม่ำเสมอติดตามสัญญาเงินหรือบันทึกต่อท้ายสัญญาเงินจนครบ 24 เดือน ธนาคารจะให้สิทธิพิเศษอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 0.00% เพิ่มอีก 1 เดือน ทั้งนี้ การให้สิทธิพิเศษดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดและลูกค้าต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนดด้วย

6. **หลักประกันในการขอกู้เงิน**

เอกสารสิทธิเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. **การชำระหนี้เงินกู้**

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. **เงื่อนไขอื่น**

การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการให้กู้เงินโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. **กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายน 2554

10. **สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน**

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักงานพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

11. **หลักฐานการขอกู้เงิน**

11.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

11.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ

11.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

11.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า

11.5 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี

11.6 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือน.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า

11.7 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ชื่อห้องชุด ชื่อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ

11.8 กรณีปลูกสร้าง/ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร

11.9 กรณีได้ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

11.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

11.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงินหลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 11.3 - 11.11

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 11.1 - 11.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000