



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการฯ โทร.๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๕)

ที่..... กษ ๐๖๐๒/ ๑๖๖๐ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง..... ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ผอ.ศูนย์ฯ, เลขานุการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง
 ประกาศ ระเบียบ ของ กองการเจ้าหน้าที่

ที่..... กษ ๐๖๐๒/๑๕๒ ลงวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง..... การให้กู้เงิน “ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ”

จำนวน.....๑.....ชุด/แผ่น มาเพื่อ

- โปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย
 โปรดทราบและดำเนินการต่อไป
 โปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

.....ผู้สนใจสามารถติดต่อยืมคำขอกู้เงินตามโครงการนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕
จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๕๕ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๕-๙๐๐๐
(รายละเอียดตามที่แนบ)

(นายอวยชัย ชัยยุทธโท)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

| | |
|-----------|-------|
| กรมบริหาร | 116 |
| เลขที่ | 116 |
| ปี | 2555 |
| วันที่ | 15/30 |
| 116 | 116 |

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ฯ โทร. ๒๑๒๕)

ที่ กษ ๐๖๐๒ / ๑๔๖

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง..... การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ”

เรียน อปส.

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีหนังสือ ที่ สข.(สวช.)๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ” ครั้งที่ ๓ เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้กับบุคลากรภาครัฐที่ยื่นกู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝาก ตามข้อตกลงที่กรมบุคคลได้ลงนามร่วมกับธนาคาร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยให้บุคลากรภาครัฐที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเป็นการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ โดยการชำระหนี้เงินกู้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร ดังนี้

ปีที่ ๑ - ปีที่ ๒

เดือนที่ ๑ - ๖ = ๐.๐๐% ต่อปี

เดือนที่ ๗ - ๒๔ = MRR - ๒.๐๐ % ต่อปี

ปีที่ ๓ จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-๑.๐๐% ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือซื้ออุปกรณ์ ฯ = MRR

ปัจจุบัน MRR = ๗.๒๕ % ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธอส.

สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการนี้ได้ที่สำนักพระราม ๙ สำนักงานใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑลหรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นลูกค้าเดิมของธนาคาร ติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้ นั้น กำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการ ติดต่อยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๔๕-๙๐๐๐ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้ว เห็นควรเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานสังกัดกรมบุคคลทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการต่อไป

กษ ๐๖๐๒ / ๑๔๖
10 ก.พ. 2555

นายทฤษฎี ขาวสวนเจริญ
อธิบดีกรมบุคคล

(นายอวยชัย ชัยยุทธโร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

เลขที่ ๓๓
๙๕๗

ที่ สข.(สวช.) 9/2555

4 มกราคม 2555

เรื่อง การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ"

เรียน อธิบดีกรมปลัดสัตว์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมปลัดสัตว์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3"

๙๕๗



ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3 เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้กับบุคลากรภาครัฐที่ยื่นขอกู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝากตามข้อตกลงที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ลงนามร่วมกับธนาคาร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยให้บุคลากรภาครัฐที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเป็นการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ที่ สำนักพระราม 9 สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 1 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขามิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้

ทั้งนี้ หน่วยงานของท่านยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ในโอกาสที่ธนาคารขอขอบคุณที่ท่านได้ใช้บริการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและให้ความร่วมมือกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

กล่อง
วันที่ 20 ส.ค. ๒๕๕๕
เลขที่ ๙๕๗

เรียน ส.อ.ค.ช.
เพื่อแจ้งทราบขอพิจารณาเพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์
๒๐๘๖๕๕
ขอแสดงความนับถือ
(นางทัศนพร อุ่นโหมล)
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ
โทร.0-2202-1457-9 , 0-2202-14989-9 โทรสาร 0-2202-1450

000284144

๙๕๗
๙๕๗
๙๕๗



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3"

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอเงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐหรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะหรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ : * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 - ปีที่ 2

เดือนที่ 1 - 6 = 0.00% ต่อปี

เดือนที่ 7 - 24 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 3 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นกรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

หมายเหตุ : - ปัจจุบัน MRR = 7.25% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ ธอส.

6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

เอกสารสิทธิเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขอื่น

การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการให้กู้เงินโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2555 จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2555 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคาร ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เมษายน 2555

10. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักงานพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

11. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 11.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 11.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 11.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 11.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า
- 11.5 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 11.6 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือน.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
- 11.7 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อห้องชุด ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 11.8 กรณีปลูกสร้าง/ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 11.9 กรณีได้ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงินหลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 11.3 - 11.11

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 11.1 - 11.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000