



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร.๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๕)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๑๙๖๓ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ปสจ. และหน่วยงานในสังกัดกรมปลัดสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปลัดสัตว์ ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง

ประกาศ ระเบียบ ของ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๕๑๕ ลงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ

รวม จำนวน ๑ ชุด/แผ่น มาเพื่อ

โปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

โปรดทราบและดำเนินการต่อไป

โปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

.....โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอผู้กันชนวการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓.

ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และจะต้องทำนิติกรรมให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐

ธันวาคม ๒๕๕๓

(นางอัจฉราพร พ่วงนิกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



810

1050

บันทึกข้อความ

งานช่วยนักบริหาร
 เลขที่ 1599
 วันที่ 31 พ.ค. 2553
 เวลา 16.25.70

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร.๒๑๒๕)

ที่ กษ๐๖๐๒/๑๙๙๙ วันที่ 19 พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แจ่งสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ

เรียน อปส.

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีหนังสือ ที่ สช.(สวช.) ๕๖๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แจ่งสิทธิอัตราดอกเบี้ยพิเศษ โดยจะมอบสิทธิพิเศษให้แก่บุคลากรของกรมปลัดสัตว์ที่ขึ้นขอกู้ โดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝาก ตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมปลัดสัตว์ ฉบับลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ (๐๐๑W๔๔๐๐๒๗) โดยหน่วยงานมีหน้าที่หักเงินเดือนชำระหนี้ให้กับธนาคาร โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ ดังนี้

ปี/เดือน	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี
ปีที่ ๑	
เดือนที่ ๑ - ๖	๐.๐๐
เดือนที่ ๗ - ๑๒	MRR - ๒.๕๐
ปีที่ ๒ - ปีที่ ๓	MRR - ๒.๐๐
ปีที่ ๔ จนถึงตลอดอายุสัญญา	
- กู้ซื้อ ปลุกสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซม และ ไล่ถอนงานงที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น	MRR - ๑.๐๐
- กู้ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ซื่ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย	MRR

โดยสามารถติดต่อขึ้นคำขอกู้กับธนาคารได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และจะต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้ว เห็นควรเวียนให้หน่วยงานสังกัดกรมปลัดสัตว์ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่จะ ได้ดำเนินการต่อไป

ส่งเอกสาร

 ๕ มิ.ย. ๕๓

(นางอัจฉราพร ห่วงนิกร)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมปลัดสัตว์



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กรรป. กว. 968/2553
วันที่ 26 พ.ค. 2553
เลขที่ 001W440027

1570 340
1/30

สำนักงานใหญ่
63 ถนนราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ที่ สข.(สวข.) 968/2553

17 พฤษภาคม 2553

เรื่อง แจ้งสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่ กรมปศุสัตว์

ได้ลงนามในข้อตกลงร่วมกับ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก ฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2553 (001W440027)
ซึ่งผู้กู้เงินตามโครงการดังกล่าว จะได้รับสิทธิพิเศษมากกว่าการกู้เงินแบบ บุคคลทั่วไป โดยหน่วยงานมีหน้าที่หักเงินเดือน
ชำระหนี้ให้กับธนาคาร นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดทำอัตราดอกเบี้ยพิเศษ โดยจะมอบสิทธิพิเศษนี้ให้กับบุคลากรภาครัฐ
ที่ยื่นขอกู้เงิน โดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝาก ตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับหน่วยงานของท่าน
โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงินกับธนาคารได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553
และจะต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ ดังนี้

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	
ปี / เดือน	ร้อยละต่อปี
ปีที่ 1	
เดือนที่ 1 - 6	0.00
เดือนที่ 7 - 12	MRR-2.50
ปีที่ 2 - ปีที่ 3	MRR-2.00
ปีที่ 4 จนถึงตลอดอายุสัญญา	
- กู้ซื้อ ปลุกสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซม และไถ่ถอนจำนองที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น	MRR-1.00
- กู้ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย	MRR

หมายเหตุ : - ปัจจุบัน MRR = 6.50% ต่อปี ;

- อนึ่ง ในการที่ลูกค้าจะได้รับสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษปีแรก เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 6 ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.00 ต่อปี ตามตารางข้างต้น
มีเงื่อนไขว่า ลูกค้าจะต้องได้ผ่อนชำระหนี้เงินกู้กับธนาคารเป็นปกติ จนครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเงินหรือบันทึกต่อท้ายสัญญาเงิน
และในช่วงระยะเวลาที่ธนาคารจะให้ลูกค้าได้รับสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 0.00 ต่อปี ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกันกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในเดือนที่ 7
ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะจ่ายเงินส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ที่เรียกเก็บไว้คืนให้แก่ลูกค้า โดยการนำชำระเข้าไปใน
บัญชีเงินกู้ของลูกค้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ/พนักงานในสังกัดของท่านได้ทราบ
โดยทั่วกัน ในโอกาสที่ธนาคารขอขอบคุณที่ท่านใช้บริการเงินกู้และให้ความร่วมมือกับธนาคารด้วยดีตลอดมา

ฝกช.ศ.สิริภม

18

27 พ.ค. 2553

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นางทัศนพร อุ่นไทมอล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

www.ghb.co.th ▶

โทร. 0-2202-1457-9 , 0-2202-1498-9 , 0-2202-1451-3 หรือศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2645-9000



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ"

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝากที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐหรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะหรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ : * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 เดือนที่ 1 - 6 = 0.00% ** ต่อปี

เดือนที่ 7 - 12 = MRR-2.50% ต่อปี

ปีที่ 2 - ปีที่ 3 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 4 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นกรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

หมายเหตุ : - ปัจจุบัน MRR = 6.50% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ ธอส.

- ** ในการที่ลูกค้าจะได้รับสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษปีแรก เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 6 ในอัตราดอกเบี้ย 0.00% ต่อปี ตามข้างต้น มีเงื่อนไขว่าลูกค้าจะต้องได้ผ่อนชำระหนี้เงินกู้กับธนาคารเป็นปกติจนครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากู้เงินหรือบันทึกลงบัญชีเงินกู้ และในช่วงระยะเวลาที่ธนาคารจะให้ลูกค้าได้รับสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 0.00% ต่อปี ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในเดือนที่ 7 ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะจ่ายเงินส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้เรียกเก็บไว้คืนให้แก่ลูกค้า โดยการนำชำระเข้าไปในบัญชีเงินกู้ของลูกค้าต่อไป

6. **หลักประกันในการขอกู้เงิน**

เอกสารสิทธิเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. **การชำระหนี้เงินกู้**

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. **เงื่อนไขอื่น**

การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการให้กู้เงินโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. **กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553

10. **สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน**

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

11. **หลักฐานการขอกู้เงิน**

- 11.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 11.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 11.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 11.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า
- 11.5 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 11.6 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
- 11.7 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ชื่อห้องชุด ชื่อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 11.8 กรณีปลูกสร้าง/ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 11.9 กรณีได้ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงินหลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 11.3 - 11.11

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 11.1 - 11.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของหน่วยงาน)

ที่ _____

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับ _____ ชื่อหน่วยงาน _____
ฉบับลงวันที่ _____ (รหัสสวัสดิการ _____)

_____ ชื่อหน่วยงาน _____ ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
_____ นามสกุล _____ เป็นข้าราชการ / พนักงาน / เจ้าหน้าที่ / อื่น ๆ _____
ชื่อหน่วยงาน _____ ตำแหน่ง _____ แผนก / ฝ่าย _____ เข้าทำงาน
เมื่อวันที่ _____ ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ _____ บาท (สุทธิเดือนละ
_____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท
_____ ชื่อหน่วยงาน _____ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (นาย/ นาง/นางสาว / อื่น ๆ)
_____ นามสกุล _____ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการ
สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. _____