



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๑๕๑,๒๑๕๓)

ที่..... กษ ๐๖๐๒/ ๑๓๓๓๗..... วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง..... ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร และขอเชิญบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้าย นั้น

ในการนี้ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์และพิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว โดยศึกษารายละเอียดโครงการหลักสูตรต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อข่าวฝึกอบรม และแจ้งรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอกรมฯ อนุมัติ ภายในกำหนดดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน	กำหนดส่งรายชื่อเสนอกรมฯ อนุมัติ
การทำวิจัยออนไลน์ (Online Research) (ฝึกปฏิบัติ) รุ่น ๕	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	ภายใน ๑๑ ก.ค. ๖๐ คนละ ๕,๙๐๐ บาท หลัง ๑๑ ก.ค. ๖๐ คนละ ๖,๒๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
การทำวิจัยออนไลน์ (Online Research) (ฝึกปฏิบัติ) รุ่น ๖	๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๐	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	ภายใน ๕ ก.ย. ๖๐ คนละ ๕,๙๐๐ บาท หลัง ๕ ก.ย. ๖๐ คนละ ๖,๒๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ ๕	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	ภายใน ๑ ส.ค. ๖๐ คนละ ๕,๐๐๐ บาท หลัง ๑ ส.ค. ๖๐ คนละ ๕,๓๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ ๖	๒๕-๒๗ กันยายน ๒๕๖๐	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๐ คนละ ๕,๐๐๐ บาท หลัง ๑๐ ก.ย. ๖๐ คนละ ๕,๓๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
การวางระบบประเมิน KPI รายบุคคล (ภาคปฏิบัติ) รุ่น ๓	๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐	ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	ภายใน ๑๖ ส.ค. ๖๐ คนละ ๔,๓๐๐ บาท หลัง ๑๖ ส.ค. ๖๐ คนละ ๔,๖๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
การวางระบบประเมิน KPI รายบุคคล (ภาคปฏิบัติ) รุ่น ๔	๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๐	ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	ภายใน ๒๖ ส.ค. ๖๐ คนละ ๔,๓๐๐ บาท หลัง ๒๖ ส.ค. ๖๐ คนละ ๔,๖๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

หลักสูตร	ระยะเวลา ฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน	กำหนดส่งรายชื่อ เสนองรรมฯ อนุมัติ
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แบบบูรณาการ (ภาคปฏิบัติ) รุ่น ๑	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	ภายใน ๘ ส.ค. ๖๐ คนละ ๕,๙๐๐ บาท หลัง ๘ ส.ค. ๖๐ คนละ ๖,๒๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แบบบูรณาการ (ภาคปฏิบัติ) รุ่น ๒	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	ภายใน ๒๙ ส.ค. ๖๐ คนละ ๕,๙๐๐ บาท หลัง ๒๙ ส.ค. ๖๐ คนละ ๖,๒๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการจัดทำและวิธีการ เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ ๑	๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	ภายใน ๖ ส.ค. ๖๐ คนละ ๔,๐๐๐ บาท หลัง ๖ ส.ค. ๖๐ คนละ ๔,๓๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการจัดทำและวิธีการ เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ ๒	๑๘-๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	ภายใน ๓ ก.ย. ๖๐ คนละ ๔,๐๐๐ บาท หลัง ๓ ก.ย. ๖๐ คนละ ๔,๓๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
การจัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลแบบ บูรณาการ HRM และ HRD (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ ๓	๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	ภายใน ๑๖ ก.ค. ๖๐ คนละ ๕,๙๐๐ บาท หลัง ๑๖ ก.ค. ๖๐ คนละ ๖,๒๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
การจัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลแบบ บูรณาการ HRM และ HRD (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ ๔	๖-๘ กันยายน ๒๕๖๐	ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	ภายใน ๒๑ ส.ค. ๖๐ คนละ ๕,๙๐๐ บาท หลัง ๒๑ ส.ค. ๖๐ คนละ ๖,๒๐๐ บาท	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายพนม มีศิริพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่