ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๑๕๑, ๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๕๔๒๕ **วันที่** ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ปศข.๑-๙/ปศจ๗๗จังหวัด/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้า ตสน./กพร./กวป.

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๔๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แจ้งการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รุ่น คือ

รุ่นที่ ๘๕ อบรมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๘๖ อบรมระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ – ๘ กันยายน ๒๕๖๐

โดยให้ส่วนราชการ(ระดับกรม) **รับผิดชอบการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม** ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. คัดเลือกข้าราชการตามแนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และเรียงลำดับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยระบุรุ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมของผู้สมัครแต่ละรายด้วย

๓. ส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) พร้อมทั้งใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อทุกราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งเวียน และหากท่านมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๑) และประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.**กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์**สำนักงาน ก.พ. http://register.ocsc.go.th/registration ตามขั้นตอนการกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ **ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด**

๒. เมื่อกรอกข้อมูลผ่านระบบฯ ให้**จัดพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครที่ครบถ้วน** และนำใบสมัคร**พร้อมทั้งแบบแสดงเจตจำนง**ในการเข้ารับการฝึกอบรมและ**เอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วน**ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบส.๑ **ส่งตามระบบงานสารบรรณให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙</u>** เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามแนวทางการตรวจคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๑) และดำเนินการเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์รับรองคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับผู้สมัคร ตามแนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. กรมปศุสัตว์จะต้อง...

๓.กรมปศุสัตว์จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารและหนังสือแจ้งความประสงค์ส่งคนเข้าอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอได้โปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง **ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์และขอตัดสิทธิ์ในการเสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกทันที เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้ดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด**

ปมาณ 23 พย. 59

(นางภัทรวรรณ ลำดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายพนม มีศิริพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 51607
วันที่ 17 พ.ย. 2559
เวลา สำนักงาน ก.พ. ๑๗

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๔๖

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๓.๑/๒๔๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
๒. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์
๓. แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๔. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๕. กำหนดการรับสมัครและการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง :ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละประมาณ ๑๒๕ คน โดยกำหนดจัดรุ่นที่ ๘๕ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๘๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนราชการ**รับผิดชอบการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร**เข้ารับการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. http://register.ocsc.go.th/registration/sep (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ **ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด**

๒. คัดเลือกข้าราชการตามแนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และ**เรียงลำดับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยระบุรุ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมของผู้สมัครแต่ละรายด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะจัดสรรรุ่นและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้ข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ. ขอให้ส่วนราชการจัดส่งให้ตามหนังสือที่อ้างถึง ประกอบการพิจารณา

/๓. ส่งบัญชีรายชื่อ...

๒

๓. ส่ง**บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม** (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) **พร้อมทั้งใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย** โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. **ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ**

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้แนบกำหนดการรับสมัครและการฝึกอบรมเพื่อประกอบการดำเนินการของส่วนราชการมาด้วยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง :ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๕๓, ๖๙๔๔, ๑๗๕๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาอย่างซับซ้อนและรวดเร็ว

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำ “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)” เพื่อให้นักบริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) และการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกภาคส่วน มีการทำงานอย่างมืออาชีพและเป็นสากล สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและความมั่นคงของประเทศต่อไป

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” มีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และสอดรับต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การได้รับการยอมรับความเชื่อมั่น และความศรัทธา (Trust and Confidence) จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วน

๒.๒ แนวคิด

๑) เป็นหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

๒) ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้พัฒนาตนเอง (Personal Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)

๓) จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการและความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ โดยมีเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหารแผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาของส่วนราชการ (Organization HRD Plan)

๔) พัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมทันสมัย โดยเน้นทั้งสมรรถนะที่เป็นสากลและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบริบทราชการไทย

๕) เป็นหลักสูตรที่สามารถก่อให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วนสมดุลในทุกมิติ ได้แก่ การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others) เพื่อให้นักบริหารระดับสูงได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย

๒.๓ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ในด้าน

- การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management)
- การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)
- การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๒) เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ตระหนักถึงคุณลักษณะและพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงความสามารถทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ เพื่อชีวิตและการทำงานในบริบทสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนาในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงาน ประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๒.๔ เนื้อหาหลักสูตร

๑) ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการฝึกอบรมจะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างเป็นระบบบนหลักปรัชญาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งประกอบไปด้วย การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

๒) โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

<u>ช่วงที่ ๑</u> **การปฐมนิเทศ**

เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำ และไป – กลับ ประกอบด้วยกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร การประเมินบุคลิกภาพเพื่อการพัฒนา (MBTI) การพัฒนากระบวนการคิดของนักบริหาร การวางแผนการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติการวางแผนการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาภาวะผู้นำและเครือข่ายผู้บริหาร

<u>ช่วงที่ ๒</u> **การฝึกอบรม ๔ หมวดวิชา**

เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำและไป - กลับ เน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เนื้อหาประกอบด้วย

<u>หมวดวิชาที่ ๑</u> ภาวะผู้นำและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Management and Leadership in the 21st Century)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญและเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

<u>หมวดวิชาที่ ๒</u> บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารทิศทางนโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning, Managing Direction and Change)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลง การสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและ

การจัดบริการสาธารณะ ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อสนองตอบความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

<u>หมวดวิชาที่ ๓</u> บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารผลงานกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี (Managing Results, Resources, and Technology)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการด้านการจัดสรรและบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นในเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การสื่อสารแผนงานและโครงการ และการบริหารผลงานคุณภาพและบริการ

<u>หมวดวิชาที่ ๔</u> บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารตน และการบริหารคน (Managing Self and Others)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถ ในการบริหารตน (Managing Self) และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่น (Working with People) ได้อย่างสมดุล

<u>ช่วงที่ ๓</u> การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

<u>ช่วงที่ ๔</u> ปัจฉิมนิเทศ

ประกอบด้วยกิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา การนำเสนอผลการศึกษา และการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

๓. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

๓.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบ ๑๐๐% หากเข้ารับการอบรมในส่วนนี้ไม่ครบ ๑๐๐% จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในช่วงต่อไปได้

ช่วงที่ ๒ – ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

๓.๒ ผลการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project) และรายงานการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร

๓.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม ควรได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต่อไป

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ที่ดำรงตำแหน่งและมีประสบการณ์ทางด้านการบริหาร

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ๑๒๕ คน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๘๕ และ ๘๖)

๕. ผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่คาดหวัง

นักบริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกภาคส่วน ในการดำรงตน และการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ และเป็นสากล

๖. วิธีการฝึกอบรม

เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เพิ่มน้ำหนักความสำคัญกับการพัฒนาศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การนำบทเรียนและประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) และการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ภายใต้คำปรึกษาแนะนำ การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators) ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานธุรกิจ ส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

<u>รุ่นที่ ๘๕</u>

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการสัมภาษณ์และจัดทำแบบประเมินบุคลิกภาพ วันที่ ๑ – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒) พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓) ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- <u>ช่วงที่ ๑</u> การปฐมนิเทศ แบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด
  วันที่ ๖ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
  หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมช่วงที่ ๑ <u>จะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงต่อไป</u>
- <u>ช่วงที่ ๒</u> ช่วงการฝึกอบรม ๔ หมวดวิชา แบบไป - กลับ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
  วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
- <u>ช่วงที่ ๓</u> การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
  - ศึกษาดูงานต่างประเทศ ๑ ครั้ง
  - ศึกษาดูงานในประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- <u>ช่วงที่ ๔</u> ปัจฉิมนิเทศ
  วันที่ ๒๔ เมษายน – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- **ที่ปรึกษาโครงการ (สำนักงาน ก.พ.)**
  ๑. เลขาธิการ ก.พ. (นางเมธินี เทพมณี)
  ๒. รองเลขาธิการ ก.พ. (นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
  ๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นางสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวร)
- **ผู้บริหารโครงการ**
  ๑. ผู้อำนวยการส่วนการพัฒนานักบริหาร ๑ (นางนภาพร กิตติธร)
  ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานักบริหาร ๑ (นางนิสากร วรจันทร์)
  ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตร (นางสาวภัทรียา คะลีล้วน)

<u>หมายเหตุ</u> การดำเนินการหลักสูตร นบส. ๑ รุ่นที่ ๘๕ และ ๘๖ นี้ มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ชั่วโมง

****

๙

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

คำแนะนำก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้สมัคร

๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก

๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๑.๕ อีเมล์ที่สามารถใช้ในการติดต่อได้

๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้ง / คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ (กรณีที่เคยมีการรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๒.๓ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม

๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านระบบฯ และจัดพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครของท่านครบถ้วนแล้ว นำ**ใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส. ๑** เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ) เท่านั้น

10

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลางที่ http://register.ocsc.go.th/registration/sep เพื่อลงทะเบียน โดยดำเนินการตามคำแนะนำ (ควรจด username และ password ไว้ด้วย)

๒. ที่เมนู **"รายการหลักสูตร"** คลิกที่ **"สมัคร"** เพื่อทำการสมัครหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

๓. กรอกรหัสผ่าน "sep2560" ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม "Submit"

๔. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลทั่วไป ๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ ๓) ประวัติการรับราชการ ๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ๕) แบบแสดงเจตจำนง และ ๖) เอกสารประกอบการพิจารณา **(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก)**

๕. สำหรับส่วนที่ **๓) ประวัติการรับราชการ** ในหัวข้อ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษาสูงสุด ให้คลิกที่ปุ่ม **"เพิ่ม"** สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม **"บันทึก"** เพื่อบันทึกข้อมูล

๖. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **"บันทึกรายการ"** ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง

๗. หลังจากคลิกที่ปุ่ม **"บันทึกรายการ"** ระบบจะแสดงข้อความ "ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑)--)" เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัครหลักสูตร นบส. ๑

๘. พิมพ์ใบสมัคร **ตามวันที่แจ้งในระบบ**

วิธีการจัดพิมพ์ใบสมัคร

๑. Log in เข้าระบบลงทะเบียนกลาง กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม "Log in" เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. คลิกที่ **"ประวัติหลักสูตร"** (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้ คลิกที่ **"นบส. ๑"** ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้

(ท่านสามารถแก้ไขประวัติข้อมูลการสมัครได้ โดยคลิกที่ "REG_ID")

แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

---

๑. หลักการ

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมที่ใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง :ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตร โดยกำหนดหลักการในแต่ละกระบวนการดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ โดยจะพิจารณาตามความจำเป็นของส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำแผนการเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ (Succession Plan) หรือแผนระบุตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ตรวจและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการตรวจคุณสมบัติที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๑ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับการตรวจคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ ขีดความสามารถ ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนการเตรียมกำลังคน สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ความสำเร็จของงาน ฯลฯ

(๕) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการตรวจคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก และรับรองการจัดลำดับรายชื่อ

12

(๖) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม) ไปยังสำนักงาน ก.พ. **ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ** พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๖.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

(๖.๒) ใบสมัครของผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีความถูกต้องครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อเนื่องจากกระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละส่วนราชการตามความจำเป็นในการพัฒนากำลังคนของแต่ละส่วนราชการระดับกรมและระดับกระทรวง (ตามข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการ)

(๒) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้จัดลำดับรายชื่อไว้ ภายในจำนวนที่เหมาะสมตามความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ (ตามข้อ ๑) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกที่ตรวจสอบพบว่า เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๓) นำรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดกรองเสนอ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ

(๔) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ข้าราชการ และส่วนราชการทราบ

แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

---

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

๓. ได้รับการคัดเลือกและส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ*

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรมที่ผู้สมัครแต่ละรายสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดย

(๑.๑) กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๘๕ นับถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(๑.๒) กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๘๖ นับถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติ

14

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

√ **(๔) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่มิใช่ประเภทอำนวยการ** ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หมายถึง

- **การบริหารงาน** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- **การบริหารเงิน** หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว
- **การบริหารคน** หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการโดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาต การลา ฯลฯ

โดยอาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

<u>หมายเหตุ</u> ***แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)**

กำหนดการรับสมัครและการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กิจกรรม	วัน/เวลา	
	รุ่นที่ ๘๕	**รุ่นที่ ๘๖**
เปิดรับสมัครทางระบบ Online	๑๔ พฤศจิกายน – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙	
จัดทำรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น และตรวจเอกสาร	๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐	
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและส่งหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการทราบ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๐	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการประเมินบุคลิกภาพเพื่อการพัฒนา (MBTI)	๑ – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
พิธีเปิดการฝึกอบรม	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ **(ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงที่ ๑ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงที่ ๒)**	๖ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ - ๔	๑๔ กุมภาพันธ์ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑๒ มิถุนายน – ๘ กันยายน ๒๕๖๐