บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑)
ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๗๕๐ **วันที่** ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญ-ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ผู้อำนวยการกอง/ปศุสัตว์เขต๑-๙/ปศุสัตว์จังหวัดทั่วประเทศ

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพคล่องตัว และเกิดประสิทธิผล สำนักงาน ก.พ.จึงขอยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ และให้ส่วนราชการใช้แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้ปรับปรุงใหม่ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ดังรายละเอียดที่แนบ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำบันทึกข้อความเสนอกรมปศุสัตว์ทราบและเห็นชอบตามที่เสนอเรียบร้อยแล้ว โดยได้เปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฉบับเดิมและฉบับปรับปรุงใหม่ พร้อมแนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์ ดังรายละเอียดตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/๒๓๓๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ โดยสรุป ดังนี้

สำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลาง และผู้บริหารระดับอำนวยการขึ้นไปในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ปฐมนิเทศ หรืออาจมอบหมายรองหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปฐมนิเทศแทนได้ ดังนั้น กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑.๑) อธิบดีกรมปศุสัตว์หรือรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ในวันรายงานตัวเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง โดยมุ่งเน้นถ่ายทอดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทราบถึงภารกิจความรับผิดชอบของส่วนราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ตลอดจนความคาดหวังของส่วนราชการที่มีต่อข้าราชการ นโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล โอกาสในการพัฒนาฝึกอบรม ดูงาน โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพในส่วนราชการ ซึ่งอาจรวมถึงการนำข้าราชการเยี่ยมชมในส่วนต่างๆขององค์กรด้วย

๑.๒) ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการบรรจุใหม่ฯ ดำเนินการปฐมนิเทศในวันที่ข้าราชการไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นถ่ายทอดให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของการทำงาน สิ่งอำนวยต่อการปฏิบัติงาน กฎเกณฑ์ของหน่วยงาน ตลอดจนสวัสดิการต่างๆของหน่วยงาน และควรมีกิจกรรมหรือการแนะนำให้ได้รู้จักเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนแนะนำการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในเรื่องต่างๆที่เห็นว่าจำเป็น ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประเมินการปฐมนิเทศ เพื่อรับทราบความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหารและโครงสร้างองค์กร เป็นต้น

๒.การเรียนรู้...

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง

กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการให้ข้าราชการบรรจุใหม่ฯเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านบทเรียนหลักสูตร e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. รหัส ๐๐๑M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา จึงขอให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการบรรจุใหม่ฯได้กำชับและกำกับดูแลให้ข้าราชการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน e-Learning ให้สำเร็จครบทุกหมวดวิชาภายในหกเดือน (นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ)

๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน

สำนักงาน ก.พ. กำหนดการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และครบทั้ง ๓ กระบวนการ (การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน) ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ดังนั้น ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องได้รับการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้จัด ภายใน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี จึงขอให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ได้รับการพัฒนาครบทั้ง ๓ กระบวนการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

(นายพนม มิศิริพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร
เลขรับที่ 1068
วันที่ 27 เม.ย. 60
เวลา 15:04
อิฐาธิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑)
ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๓๓๕ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพคล่องตัว และเกิดประสิทธิผล สำนักงาน ก.พ.จึงขอยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ส่วนราชการใช้แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้ปรับปรุงใหม่ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อปฏิบัติ

กองการเจ้าหน้าที่ได้เปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฉบับเดิมและฉบับปรับปรุง พร้อมแนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์ มาพร้อมนี้แล้ว

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และครบทั้ง ๓ กระบวนการภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี จึงเห็นควรให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบตามข้อเสนอข้างต้น เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปพนม 26 เม.ย. 60
(นางสาวปรารถนา พลายมาศ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นายอภัย สุทธิสังข์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
๕ พ.ค. ๒๕๖๐

(นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๑ พ.ค. ๒๕๖๐

(นายพนม มิศิริพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 13819
วันที่ 30 มี.ค. 2560
เวลา 09

ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร
30 มี.ค. 2560

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และเกิดประสิทธิผล สำนักงาน ก.พ. จึงขอยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ส่วนราชการใช้แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้ปรับปรุงใหม่ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้นำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ http://www2.ocsc.go.th ด้วยแล้ว สำหรับการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดำเนินการอยู่จนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)
เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๔๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

ตารางเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียด	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เดิม)	วัตถุประสงค์(เดิม)	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐(ปรับปรุงใหม่)	วัตถุประสงค์(ปรับปรุงใหม่)	แนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์
แนวทางการดำเนินการ	สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป โดยดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ(การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน) ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี	-	สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ(การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน) ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี	-	-
การปฐมนิเทศ	ส่วนราชการต้นสังกัดโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลควรจัดดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่ข้าราชการฯ	เพื่อให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงการสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ ทั้งนี้ ส่วนราชการต้น	หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลาง (อธิบดีกรมปศุสัตว์)และผู้บริหารระดับอำนวยการขึ้นไปในส่วนภูมิภาค เป็นผู้ปฐมนิเทศ หรืออาจมอบหมายรองหัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการปฐมนิเทศแทนได้ หลังจบการปฐมนิเทศ ต้องจัดให้มีการประเมินผลเพื่อรับทราบระดับความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหารและโครงสร้างองค์กรของข้าราชการฯ ว่ามีมากน้อยเพียงใด	เพื่อให้ข้าราชการฯเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงในการทำงานรับราชการ	<u>เดิม</u> กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการฯ โดยให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลและให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของข้าราชการบรรจุใหม่เป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลาง (อธิบดีกรมปศุสัตว์) <u>ใหม่</u> สำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดให้ผู้บริหารระดับอำนวยการขึ้นไปในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ปฐมนิเทศ หรืออาจมอบหมายรองหัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการปฐมนิเทศแทนได้ <u>แนวปฏิบัติ</u> **จึงเห็นควรให้อธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้ปฐมนิเทศ หรือ อาจมอบหมายรองอธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศแทนในวันรายงานตัวและให้ผู้บังคับบัญชาปฐมนิเทศในวันที่ไปปฏิบัติราชการและประเมินผลความเข้าใจการปฐมนิเทศจากแบบสอบถามในวันที่เสร็จสิ้นการอบรมสัมมนาร่วมกัน**

ตารางเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียด	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เดิม)	วัตถุประสงค์(เดิม)	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐(ปรับปรุงใหม่)	วัตถุประสงค์(ปรับปรุงใหม่)	แนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์
การเรียนรู้ด้วยตนเอง	เอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา (มีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้จากเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ราคาชุดละ ๑,๘๐๐ บาท ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งส่วนราชการต้องเตรียมงบประมาณอย่างเพียงพอ ซึ่งส่วนราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเอกสารฯ ดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญฯมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร e-Learning รหัส (๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๑๓ วิชา	๑.เอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา(มีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้จากเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการต้องเตรียมงบประมาณอย่างเพียงพอ ซึ่งส่วนราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเอกสารฯดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๒.บทเรียน หลักสูตร e-Learning รหัส ๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑๓ วิชา(ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และใช้ระยะเวลาในการเรียนประมาณ ๖ เดือน)	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งข้าราชการฯทุกคนต้องผ่านการเรียนรู้จากชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองดังกล่าวให้ครบทุกหมวดวิชา	**กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการให้ข้าราชการฯเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านบทเรียน หลักสูตร e-Learning รหัส ๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑๓ วิชา และเห็นควรให้ดำเนินการต่อเนื่องต่อไป**
การอบรมสัมมนาร่วมกัน	ประกอบด้วย ๔ ชุดกิจกรรม โดยมีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๒ สัปดาห์ ดังนี้	ให้ใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการฯได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง	ประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม โดยมีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๑-๒ สัปดาห์ ดังนี้	ให้ใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง	สำนักงาน ก.พ.ได้ปรับปรุงการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยรวมเนื้อหาในชุดกิจกรรมที่(เดิม)เข้าด้วยกัน เป็นชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม และกำหนดชุดกิจกรรม(เพิ่มเติม) อีก ๒ ชุดกิจกรรม ขึ้นมาใหม่ คือ -ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ -ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ **จึงเห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาหลักสูตรการอบรมสัมมนาร่วมกันให้เป็นไปตามแนวทางฯที่สำนักงาน ก.พ. ปรับปรุงใหม่**

ตารางเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียด	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เดิม)	วัตถุประสงค์(เดิม)	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐(ปรับปรุงใหม่)	วัตถุประสงค์(ปรับปรุงใหม่)	แนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์
	ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ	- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ - เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี - เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วม	ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม	- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการโดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคบาท - เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี - เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วม - มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน - สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริง	-

ตารางเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียด	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เดิม)	วัตถุประสงค์(เดิม)	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐(ปรับปรุงใหม่)	วัตถุประสงค์(ปรับปรุงใหม่)	แนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์
	ชุดกิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัย สร้างทีมและความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ	- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีมและความสามัคคี - ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ - ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม (ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย) - ได้คำนึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน - ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ	ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ทักษะสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ - ได้เรียนรู้สมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ - ได้เรียนสมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ - ได้เรียนรู้กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้เรียนรู้การเขียนหนังสือราชการ - ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม(ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	-
	ชุดกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกข้าราชการ	- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกข้าราชการ - พัฒนาจิตโดยการเจริญสติและภาวนาหรือปฏิบัติตามหลักการของแต่ละศาสนาเพื่อการปฏิบัติราชการ - ได้แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท - ได้มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่างๆ - เข้าใจระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม - เข้าใจบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี - เข้าใจวิธีการเสริมสร้างคุณภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน - ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม - เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่างๆ	-

ตารางเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียด	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เดิม)	วัตถุประสงค์(เดิม)	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐(ปรับปรุงใหม่)	วัตถุประสงค์(ปรับปรุงใหม่)	แนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์
	ชุดกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน - ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย - สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ชนบทได้หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี	-	-	-
วิธีการพัฒนา	การบรรยาย การเรียนรู้จากสื่อวีดีทัศน์ การอภิปรายกลุ่ม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กิจกรรมการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีรูปแบบอื่น กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรม Walk Rally กิจกรรมนอกห้องเรียนในรูปแบบอื่น การศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศึกษาดูงานโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมพัฒนาสังคมรูปแบบอื่น ทั้งนี้ ในแต่ละชุดกิจกรรม ส่วนราชการสามารถเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีการได้ตามที่เห็นสมควร	-	การบรรยาย การเรียนรู้จากสื่อวีดีทัศน์ การอภิปรายกลุ่ม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กิจกรรมการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี และพัฒนาจิตสำนึกในรูปแบบต่างๆ และการศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลัก กิจกรรมการสร้างทีมงาน กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรม Walk Rally การเรียนรู้ด้วยกระบวนการPBL(Project-Based Learning) ผ่านการลงมือทำ การมอบหมายงานให้ค้นคว้าและแก้ปัญหาด้วยตนเองจนสำเร็จ และการเรียนแบบผสมผสาน เช่น เรียนองค์ความรู้ สลับกับการฝึกตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นความคิดเป็นระยะ ทั้งนี้ ในแต่ละชุดกิจกรรม ส่วนราชการสามารถเลือกใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีการได้ตามที่เห็นสมควร และกรณีที่ข้าราชการฯย้าย หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการใหม่ และเคยได้รับการพัฒนาครบทุกกระบวนการหรือบางกระบวนการแล้ว ให้ส่วนราชการใหม่ดำเนินการพัฒนาเฉพาะกระบวนการการปฐมนิเทศ และกระบวนการอื่นที่ยังขาดอยู่	-	สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงวิธีการพัฒนา โดยเพิ่มเติมการพัฒนาจิตสำนึกในรูปแบบต่างๆ โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลัก กิจกรรมการสร้างทีมงาน กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรม Walk Rally การเรียนรู้ด้วยกระบวนการPBL(Project-Based Learning) ผ่านการลงมือทำ การมอบหมายงานให้ค้นคว้าและแก้ปัญหาด้วยตนเองจนสำเร็จ และการเรียนแบบผสมผสาน เช่น เรียนองค์ความรู้ สลับกับการฝึกตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นความคิดเป็นระยะ **กองการเจ้าหน้าที่เลือกใช้วิธีการพัฒนาในหลักสูตรการอบรมสัมมนาร่วมกันให้เหมาะสมเป็นไปตามแนวทางฯที่สำนักงาน ก.พ. ปรับปรุง**

ตารางเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียด	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เดิม)	วัตถุประสงค์(เดิม)	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐(ปรับปรุงใหม่)	วัตถุประสงค์(ปรับปรุงใหม่)	แนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์
วิธีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	๑. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการฯ โดยกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ๑.๑ การปฐมนิเทศ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ส่วยราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ ๑.๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนทั้งกระทรวงก็ได้ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว ๑.๓ สำหรับส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการทั้งกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ๑.๔ กรณีข้าราชการฯย้ายหรือโอนไปสังกัดส่วนราชการใหม่ และเคยได้รับการพัฒนาครบทุกกระบวนการหรือบางกระบวนการแล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาเฉพาะกระบวนการการปฐมนิเทศและกระบวนการที่ยังขาด	-	ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนฯให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอย่างพอเพียง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ทั้งนี้ ข้าราชการฯจะต้องผ่านกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการ ตามที่กำหนดภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี	-	กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการฯโดยกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ครบทั้ง ๓ กระบวนการ

ตารางเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียด	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เดิม)	วัตถุประสงค์(เดิม)	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐(ปรับปรุงใหม่)	วัตถุประสงค์(ปรับปรุงใหม่)	แนวทางปฏิบัติ/วิธีดำเนินการของกรมปศุสัตว์
	อยู่ ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาในแต่ละกระบวนการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ข้าราชการฯจะต้องผ่านกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการตามที่กำหนดข้างต้นภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี และให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการประเมินผลการพัฒนาทุกกระบวนการเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ให้ส่วนราชการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอย่างเพียงพอ				
การประเมินผล	มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา(Reaction) มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning)	-	มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา(Reaction) มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning)	-	กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการประเมินผล ครบถ้วนทั้ง ๒ มิติ ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด