



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร ๐-๒๖๕๓-๔๔๖๕)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๗๔๔ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ปศข., ปศจ., และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ
 ระเบียบ ของ... กองการเจ้าหน้าที่

ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๗๔๔ ลงวันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง... การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19

จำนวน.....๑.....ชุด/แผน มาเพื่อ

- โปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย
- โปรดทราบและดำเนินการต่อไป
- โปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

กษ ๐๖๐๒/๑๗๔๔

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร ๒๑๕๑)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๗๕๕

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19

เรียน อธิบดีกรมบุคคล

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ก.พ. ได้ชี้แจงแนวทางการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ส่วนราชการบริหารจัดการด้านการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในช่วงสถานการณ์ที่ต้องปฏิบัติงานที่บ้าน โดยให้ปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อให้การเรียนรู้และพัฒนาเป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ภายใต้สถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัด ตามแนวทาง ดังนี้

๑. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการโดยทั่วไป ให้สนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยสามารถเลือกลงทะเบียนรายวิชาหรือหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน หรือตามความสนใจ ที่ <https://www.ocsc.go.th/LearningPortal> โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบด้วย

๒. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ให้ปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนา โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference หรือเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทางแทนการอบรมสัมมนา ร่วมกันเป็นการชั่วคราว โดยยังคงวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนรู้มีความเข้าใจการประพฤตินั้นเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งมีจิตสำนึกทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๓. หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดหลักสูตรตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้เดิม แต่ปรับรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนรู้และพัฒนาเป็นระบบ Online ทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรจากส่วนราชการต่างๆ ทราบรายละเอียดโดยตรง

ข้อปฏิบัติ

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมบุคคลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19 และตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) กรณีให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work From Home) ของกรมบุคคล เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. สนับสนุนและส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมบุคคลสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน พัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) โดยเลือกวิชาหรือหลักสูตรที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน หรือตามความสนใจ ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น ลงทะเบียนตามขั้นตอน Infographic ที่แนบ และให้รายงานผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ตามมาตรการป้องกันฯ ที่กรมบุคคลกำหนด

๒. กองการเจ้าหน้าที่...

195

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกบริหาร	
เลขรับที่ 1648	
วันที่ 10 เม.ย. 2563	
เวลา 13.36	

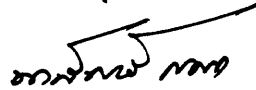
๒. กองการเจ้าหน้าที่ จะปรับปรุงรูปแบบและวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการ หลักสูตร
ข้าราชการบรรจุใหม่ และหลักสูตรนักบริหารการปกครองระดับกลาง รุ่นที่ ๖ เป็นระบบ Online โดยได้
ดำเนินการประสานกับสำนักงาน ก.พ. และสถาบันเกษตรราธิการแล้ว เพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีการที่ชัดเจน
ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษารูปแบบการบริหารจัดการการจ้ดอบรมแบบระบบ Online ทั้งนี้ เพื่อให้การจ้ดอบรม
ทั้ง ๒ หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. และสถาบันเกษตรราธิการ
กำหนดให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ภายใต้สถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัดนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด
กรมปศุสัตว์สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน
พัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) โดยให้ดำเนินการตามข้อที่ ๑ ดังกล่าวข้างต้น

วิไลธรรม ๙/๕.๕.๖๓

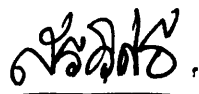
(นางสาววิไลธรรม สุวรรณพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

-ทราบ

-ดำเนินการตามเสนอ



(นายสรวิศ ชานิติ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓



กรมปศุสัตว์
เลขรับที่..... 13530
วันที่ - 3 เม.ย. 2563
เวลา..... an

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๑

สำนักงาน ก.พ.

16550 กก.,
ม.ป.น.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย Infographic แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนของข้าราชการ

10
- 7 เม.ย. 2563
กมลวิมล กช

ด้วย ก.พ. พิจารณาเห็นว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19 ได้ส่งผลกระทบต่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการต่าง ๆ ต้องปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานหลักสูตรให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ภายใต้สถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัด ทั้งหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่โดยทั่วไป หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ จนถึงหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จึงมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้ส่วนราชการบริหารจัดการด้านการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนบุคลากรภาครัฐ และผู้สนใจ ในช่วงสถานการณ์ที่ต้องปฏิบัติงานที่บ้าน ตามแนวทางดังนี้

๑. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการโดยทั่วไป

ให้ส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e - Learning) ในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home : Learn From Home) ทั้งนี้ ในส่วนช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และบุคลากรภาครัฐอื่น ตลอดจนผู้สนใจ สามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาหรือหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน หรือตามความสนใจ ที่ <https://www.ocsc.go.th/LearningPortal> ได้ตาม Infographic แสดงขั้นตอนการเข้าเรียนในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ข้าราชการรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบด้วย

๒. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ส่วนราชการปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนา ทั้งในช่วงปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา ร่วมกัน โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference หรือเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง แทนรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ต้องพบปะกัน เป็นการชั่วคราว โดยยังคงวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนรู้มีความเข้าใจในเรื่องของคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่

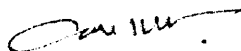
/ และมี...

และมีการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๓. สำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสฯ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดหลักสูตรตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้เดิม แต่ปรับรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนรู้และพัฒนาเป็นระบบ Online ทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรจากส่วนราชการต่าง ๆ ทราบในรายละเอียดโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

กลุ่มการพัฒนาตนเองด้วยหลักสูตร e - Learning

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๒๕, ๑๗๗๑, ๑๗๖๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

กลุ่มการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๒, ๑๐๑๔ และ ๑๗๙๖



https://www.ocsc.go.th/_learningPortal



3 Steps to Online Course

ขั้นตอนการลงทะเบียนของข้าราชการ

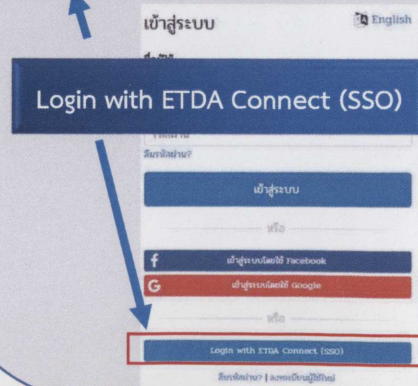
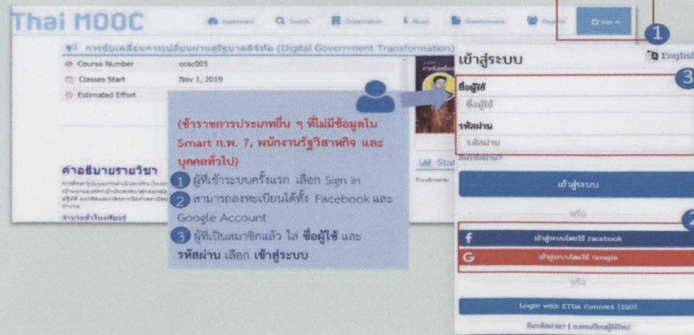
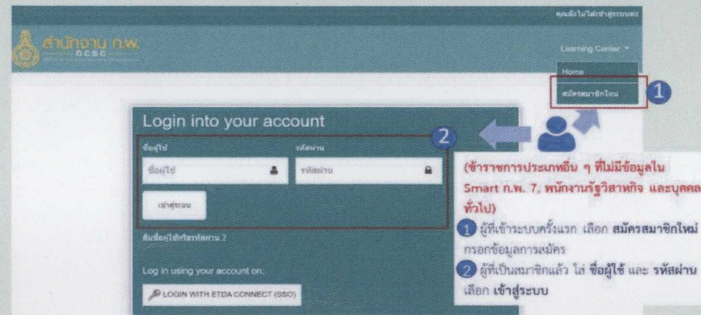
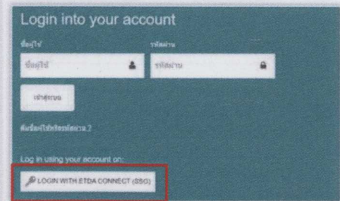
1 : เข้าสู่ระบบและเลือกรายวิชาที่สนใจ
จาก <https://www.ocsc.go.th/LearningPortal>
หรือ QR Code



2 : ลงทะเบียนเข้าเรียน Online

ข้าราชการพลเรือน (ที่มีฐานข้อมูลบุคคลใน Smart ก.พ. 7) สามารถ Login เพียงใช้หมายเลขประจำตัวประชาชน ยืนยันตัวตนเพียงครั้งเดียว (Single Sign On)* ผ่าน ETDA connect

บุคลากรภาครัฐ และผู้สนใจ เข้าสู่ระบบได้ที่เมนู Learning Center เลือกเมนู "สมัครสมาชิกใหม่" หรือ "Login into your account" (OCSC Learning Space) หรือเมนู Sign In เลือก "ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่" หรือ "เข้าสู่ระบบ" (Thai MOOC)

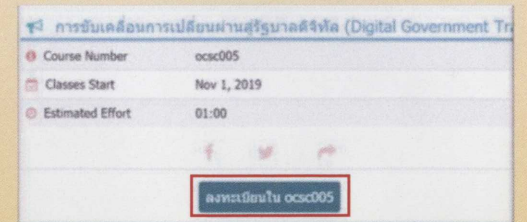
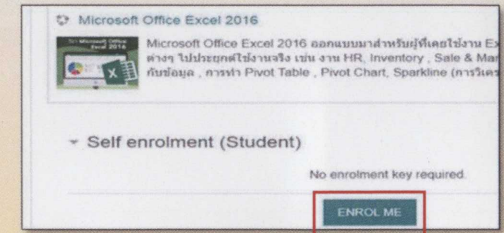


(ข้าราชการประเภทอื่น ๆ ที่ไม่มีข้อมูลใน Smart ก.พ. 7, พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคคลทั่วไป)
1 ผู้ที่เข้าระบบครั้งแรก เลือก สมัครสมาชิกใหม่ กรอกข้อมูลการสมัคร
2 ผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว ใส ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เลือก เข้าสู่ระบบ

(ข้าราชการประเภทอื่น ๆ ที่ไม่มีข้อมูลใน Smart ก.พ. 7, พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคคลทั่วไป)
1 ผู้ที่เข้าระบบครั้งแรก เลือก Sign in สามารถลงทะเบียนได้ทั้ง Facebook and Google Account
2 ผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว ใส ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เลือก เข้าสู่ระบบ

3 : เข้าสู่บทเรียน

✓ ยืนยันเข้าเรียนวิชาต่าง ๆ ที่สนใจ เลือก "ENROLL ME" หรือ "ลงทะเบียน"



✓ ทำแบบทดสอบก่อน และหลังเรียน (Pre Test and Post Test)

✓ หากมีผล Post Test มากกว่า 60% จะได้รับประกาศนียบัตรแบบ Online

หมายเหตุ: *(Single Sign On) เป็นระบบการลงทะเบียนยืนยันตัวตน โดยให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) เพียงแค่กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบการเรียนรู้อะไรก็ได้ทุกระบบที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โทร 0 2547 1000 ต่อ 6925 , 1766 , 1771
โทร. 09 6286 8280 / 09 6298 7746 / 09 6218 9918 / 09 6154 4135
อีเมล : nopporn.j@ocsc.go.th หรือ Line id : @idg8433y