

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติงานที่ สสช. และสตส.)  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบกองคลัง หรือช่วยในการวางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
๓. พิจารณา และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท
๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน โดยควบคุม ตรวจสอบ และจำหน่ายตามระเบียบ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อย่างเป็นระบบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือปริญญาตรีซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. มีความรู้ และสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนของ Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ในเรื่องพัสดุของทางราชการ

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<b>๑. ความรู้</b>	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ	๑๐๐	
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	๒๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๒.๑ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และInternet	๑๐๐	
๒.๒ ความสามารถในการสื่อสาร	๑๐๐	
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมย์	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๕๐๐</b>	

กรมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้