



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมปศุสัตว์ (กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๖๕)

ที่... กษ.๐๖๐๒/ ๓ ๑๔๖๘๑ วันที่... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง... แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ปศข., ปศจ. และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (HR Scorecard) ใช้เป็นการวางกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลง มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ โดยมีเป้าประสงค์ให้บุคลากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล นั้น

กรมปศุสัตว์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมปศุสัตว์ดังกล่าว โดยศึกษาวิเคราะห์จากแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยกำหนดแนวทางและแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ ให้มีความรู้ ทักษะ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาผู้บังคับบัญชาบุคคล ตามตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้บังคับบัญชา” ซึ่งเป็นตัวชี้วัดบังคับรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ทั้งยังสามารถใช้ในการสนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการและบุคลากรของกรมปศุสัตว์ให้พัฒนาตนเองด้วยระบบเรียนรู้ทางไกล (e-learning) ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - ๑๙ กรณีให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work From Home)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลดังกล่าว ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัลของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการให้กรมฯ ทราบต่อไป

(นายสรวิศ ชามิโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตารางจำแนกตำแหน่งกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์

ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและวิชาการ	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ปฏิบัติงานอื่น
๑. อธิบดี	๑. ผู้อำนวยการศูนย์	๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. สัตวแพทย์
๒. รองอธิบดี	๒. ผู้อำนวยการส่วน	๒. เจ้าหน้าที่ระบบงาน	๒. เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก	๓. ปศุสัตว์อำเภอ	คอมพิวเตอร์	๓. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
๔. หัวหน้ากลุ่ม สตน./กพร./กvp.	๔. หัวหน้าด่าน		๔. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
๕. ปศุสัตว์เขต	๕. หัวหน้าสถานี		การแพทย์
๖. ปศุสัตว์จังหวัด	๖. หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย		๕. เจ้าพนักงานธุรการ
	๗. นายสัตวแพทย์		๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๘. นักวิชาการสัตวบาล		๗. เจ้าพนักงานพัสดุ
	๙. นักวิทยาศาสตร์		๘. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
	๑๐. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		๙. นายช่างเครื่องกล
	๑๑. เกษัชกร		๑๐. นายช่างเทคนิค
	๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๑. นายช่างภาพ
	๑๓. นักทรัพยากรบุคคล		๑๒. นายช่างโยธา
	๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี		๑๓. นายช่างศิลป์
	๑๕. นักวิชาการพัสดุ		๑๔. คนงานห้องทดลอง
	๑๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑๕. พนักงานประจำห้องทดลอง
	๑๗. นักวิชาการสถิติ		๑๖. พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์
	๑๘. นักวิชาการเผยแพร่		๑๗. พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
	๑๙. นักวิเทศสัมพันธ์		๑๘. พนักงานห้องปฏิบัติการ
	๒๐. นิติกร		๑๙. เจ้าพนักงานเผยแพร่
	๒๑. เศรษฐกร		๒๐. เจ้าพนักงานสถิติ
	๒๒. บรรณารักษ์		๒๑. เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง
	๒๓. นักจัดการงานทั่วไป		๒๒. พนักงานขับเครื่องจักรกล
			ขนาดเบา
			๒๓. ลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง

แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ใช้เป็นการวางกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลง มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล กรมปศุสัตว์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๖๖๖ ตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์
๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ ให้มีความรู้ ทักษะ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมที่คาดหวัง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร โดยเป็นผู้นำด้านดิจิทัล ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย หรือทิศทางองค์กร ได้แก่ ตำแหน่งอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัด

กลุ่มที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ โดยเป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบายที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาโดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงาน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน ปศุสัตว์อำเภอ หัวหน้าด้าน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการทุกตำแหน่งและทุกระดับ รวมทั้งพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ยกเว้นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ

กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเป็นผู้ที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและพัฒนาระบบ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยมีเสถียรภาพ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงานอื่น โดยเป็นผู้ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๒ และ ๓ ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ รวมทั้งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง ดังรายละเอียดตารางจำแนกตำแหน่งกลุ่มเป้าหมายฯ

ตารางจำแนกตำแหน่งกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์

ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและวิชาการ	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ปฏิบัติงานอื่น
๑. อธิบดี	๑. ผู้อำนวยการศูนย์	๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. สัตวแพทย์
๒. รองอธิบดี	๒. ผู้อำนวยการส่วน	๒. เจ้าหน้าที่ระบบงาน	๒. เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก	๓. ปศุสัตว์อำเภอ	คอมพิวเตอร์	๓. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
๔. หัวหน้ากลุ่ม สตน./กพร./กvp.	๔. หัวหน้าด่าน		๔. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
๕. ปศุสัตว์เขต	๕. หัวหน้าสถานี		การแพทย์
๖. ปศุสัตว์จังหวัด	๖. หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย		๕. เจ้าพนักงานธุรการ
	๗. นายสัตวแพทย์		๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๘. นักวิชาการสัตวบาล		๗. เจ้าพนักงานพัสดุ
	๙. นักวิทยาศาสตร์		๘. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
	๑๐. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		๙. นายช่างเครื่องกล
	๑๑. เกษัชกร		๑๐. นายช่างเทคนิค
	๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๑. นายช่างภาพ
	๑๓. นักทรัพยากรบุคคล		๑๒. นายช่างโยธา
	๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี		๑๓. นายช่างศิลป์
	๑๕. นักวิชาการพัสดุ		๑๔. คนงานห้องทดลอง
	๑๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑๕. พนักงานประจำห้องทดลอง
	๑๗. นักวิชาการสถิติ		๑๖. พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์
	๑๘. นักวิชาการเผยแพร่		๑๗. พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
	๑๙. นักวิเทศสัมพันธ์		๑๘. พนักงานห้องปฏิบัติการ
	๒๐. นิติกร		๑๙. เจ้าพนักงานเผยแพร่
	๒๑. เศรษฐกร		๒๐. เจ้าพนักงานสถิติ
	๒๒. บรรณารักษ์		๒๑. เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง
	๒๓. นักจัดพิมพ์		๒๒. พนักงานขับเครื่องจักรกล
			ขนาดเบา
			๒๓. ลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง

ความรู้/ทักษะ ที่ควรได้รับการพัฒนา

การกำหนดทักษะด้านดิจิทัลเพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้มีความพร้อมและมีความรู้ ความสามารถ เพื่อการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดความรู้พื้นฐานที่บุคลากรทุกประเภทหรือกลุ่มเป้าหมายควรมี เพื่อการทำงานในบริบทการเป็นองค์กรดิจิทัล และความรู้ที่จำเป็นที่บุคลากรแต่ละประเภทหรือกลุ่มเป้าหมายควรมี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่ความหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

หลักสูตร/วิธีการพัฒนา

ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยเน้นการพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตร e-learning ของสำนักงาน ก.พ. และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) ซึ่งได้ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

กลุ่มเป้าหมาย	พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้/ทักษะ ที่ควรได้รับการพัฒนา	หลักสูตร	วิธีการพัฒนา/ แหล่งการเรียนรู้
ผู้บริหาร	๑. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทาง เพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ๒. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทาง เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้าม หน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๓. สามารถสร้างความตระหนักรู้ ถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีดิจิทัล ๔. สามารถใช้ข้อมูลและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบาย หรือทิศทางองค์กร	<p>ความรู้พื้นฐาน</p> ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านธรรมาภิบาล มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ๔. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี อย่างปลอดภัย	๑. Digital Literacy ๒. ความรู้ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๔. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ ๕. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ ๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและ การให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ๗. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์	e-learning ของ - สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ https://www.ocsc.go.th/LearningPortal - สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning
		<p>ความรู้ที่จำเป็น</p> ๑. ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ กับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงาน ขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ	๑. Project Mangement สำหรับ ข้าราชการระดับบริหาร ๒. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ๓. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่าน สู่รัฐบาลดิจิทัล ๔. การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล ๕. Data Analytics	e-learning /สำนักงาน ก.พ. e-learning / TDGA e-learning /สำนักงาน ก.พ. e-learning / TDGA e-learning /สำนักงาน ก.พ.

กลุ่มเป้าหมาย	พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้/ทักษะ ที่ควรได้รับการพัฒนา	หลักสูตร	วิธีการพัฒนา/ แหล่งการเรียนรู้
		๔. ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)	๖. การบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ๗. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล	e-learning / TDGA e-learning / TDGA
ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบาย และวิชาการ	๑. มีความเข้าใจกระบวนการงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี ๒. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐานแนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร ๓. สามารถออกแบบ สร้างสรรค์ และสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก ๔. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือการพัฒนางาน	<u>ความรู้พื้นฐาน</u> ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านธรรมาภิบาล มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ๔. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๑. Digital Literacy ๒. ความรู้ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๔. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ ๕. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ๗. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	e-learning ของ - สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ https://www.ocsc.go.th/LearningPortal - สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning
		<u>ความรู้ที่จำเป็น</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ๓. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีกาเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับ	๑. Project Mangement สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ ๒. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ๓. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล ๔. Data Analytics ๕. Data Visualization and Big Data Analytics ๖. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการ	e-learning /สำนักงาน ก.พ. e-learning / TDGA e-learning / TDGA e-learning /สำนักงาน ก.พ. e-learning / TDGA e-learning /สำนักงาน ก.พ.

กลุ่มเป้าหมาย	พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้/ทักษะ ที่ควรได้รับการพัฒนา	หลักสูตร	วิธีการพัฒนา/ แหล่งการเรียนรู้
		<p>เปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๔. ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิดแบบแก้ปัญหา เพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม</p>	<p>บริหารข้อมูล</p> <p>๗. ฝึกปฏิบัติการงาน AI บน แพลตฟอร์ม AI for Thai</p> <p>๘. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p> <p>๙. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ</p> <p>๑๐. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)</p> <p>๑๑. นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ</p> <p>๑๒. การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p>	<p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p>
<p>ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>๑. สามารถเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ และรูปแบบการให้บริการ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการทำงาน และการให้บริการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๒. สามารถดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยมีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ความรู้พื้นฐาน</p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๒. ความรู้ด้านธรรมาภิบาล มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย</p>	<p>๑. Digital Literacy</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ</p> <p>๕. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>๗. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p>	<p>e-learning ของ</p> <p>- สำนักงาน ก.พ.</p> <p>เว็บไซต์ https://www.ocsc.go.th/LearningPortal</p> <p>- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA)</p> <p>เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th/index.php/th/</p> <p>elearning</p>

กลุ่มเป้าหมาย	พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้/ทักษะ ที่ควรได้รับการพัฒนา	หลักสูตร	วิธีการพัฒนา/ แหล่งการเรียนรู้
	<p>๓. สามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p>ความรู้ที่จำเป็น</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีกาเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๔. ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</p> <p>๖. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. Project Mangement สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ</p> <p>๒. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล</p> <p>๔. Data Analytics</p> <p>๕. Data Visualization and Big Data Analytics</p> <p>๖. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ</p> <p>๗. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)</p> <p>๘. การออกแบบกระบวนการทำงานและสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>๙. เทคโนโลยีการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่</p> <p>๑๐. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>๑๑. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๑๒. นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ</p> <p>๑๓. การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p>	<p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p>

กลุ่มเป้าหมาย	พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้/ทักษะ ที่ควรได้รับการพัฒนา	หลักสูตร	วิธีการพัฒนา/ แหล่งการเรียนรู้
ผู้ปฏิบัติงานอื่น	<p>๑. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>๓. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความรู้พื้นฐาน</p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๒. ความรู้ด้านธรรมาภิบาล มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย</p>	<p>๑. Digital Literacy</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ</p> <p>๕. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>๗. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p>	<p>e-learning ของ</p> <p>- สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ https://www.ocsc.go.th/LearningPortal</p> <p>- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning</p>
		<p>ความรู้ที่จำเป็น</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลสำหรับการทำงาน</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ</p>	<p>๑. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๒. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ</p> <p>๓. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล</p> <p>๔. Data Visualization</p> <p>๕. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p>