

*** (ตัวอย่างการจัดทำบทความ)**

ส่วนที่ ๒ บทความ			
บทความเรื่องที่ ๑ ชื่อเรื่อง			
(ให้ระบุชื่อผลงานที่จะนำเสนอ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน) *ตัดข้อความในวงเล็บออกเมื่อระบุชื่อเรื่องแล้วไม่ต้องนำมาใส่อีก			
ลำดับที่	งาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
๑	หลักการและเหตุผล (ที่มาและความสำคัญของเนื้อเรื่อง รวมถึงสภาพปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน) วัตถุประสงค์ (เป้าหมายในการดำเนินงาน) ผลการดำเนินงาน (อธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีการปฏิบัติงาน) ในส่วนของขั้นตอน/วิธีการ อาจจัดทำเป็นข้อๆ) สรุปผลการดำเนินงาน (ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์)	อธิบายถึงลักษณะของปัญหาซึ่งเป็นที่มาของผลงาน (เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือเป็นปัญหาในกระบวนการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เป็นหลัก ทั้งนี้สภาพปัญหาดังกล่าวที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ อาจส่งผลกระทบต่อผู้กลุ่มประชากรเป้าหมาย เช่น เกษตรกร เป็นต้น) โดยระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง	ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้เกิดปัญหาขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นเสนอแนะทางเชิงสร้างสรรค์เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรมและใช้ทักษะเฉพาะทางมาใช้ในการแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะ (อธิบายเป็นข้อๆ โดยให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ให้ลำดับข้อแนวทางแก้ไขตรงกับข้อสภาพปัญหาและอุปสรรคนั้นๆ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาระดับแรก
 ของผู้ขอประเมินจริง

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** (ตัวอย่างการจัดทำบทความ)**

ส่วนที่ ๒ บทความ			
บทความเรื่องที่ ๒ ชื่อเรื่อง			
(ให้ระบุชื่อผลงานที่จะนำเสนอ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน) *ตัดข้อความในวงเล็บออกเมื่อระบุชื่อเรื่องแล้วไม่ต้องนำมาใส่อีก			
ลำดับที่	งาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
๑	หลักการและเหตุผล (ที่มาและความสำคัญของเนื้อเรื่อง รวมถึงสภาพปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน) วัตถุประสงค์ (เป้าหมายในการดำเนินงาน) ผลการดำเนินงาน (อธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีการปฏิบัติงาน) ในส่วนของคุณขั้นตอน/วิธีการ อาจจัดทำเป็นข้อๆ) สรุปผลการดำเนินงาน (ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์)	อธิบายถึงลักษณะของปัญหาซึ่งเป็นที่มาของผลงาน (เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือเป็นปัญหาในกระบวนการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เป็นหลัก ทั้งนี้สภาพปัญหาดังกล่าวที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ อาจส่งผลกระทบต่อผู้กลุ่มประชากรเป้าหมาย เช่น เกษตรกร เป็นต้น) โดยระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง	ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้เกิดปัญหาขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นเสนอแนะทางเชิงสร้างสรรค์เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรมและใช้ทักษะเฉพาะทางมาใช้ในการแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะ (อธิบายเป็นข้อๆ โดยให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ให้ลำดับข้อแนวทางแก้ไขตรงกับข้อสภาพปัญหาและอุปสรรคนั้นๆ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาระดับแรก
 ของผู้ขอประเมินจริง

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

