



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๗

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงทางด้านวิชาการสถิติ สารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลเกี่ยวกับงานข้อมูลสถิติ สารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ เพื่อประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย เป้าหมาย หรือแผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลทางสถิติ ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์ความเชื่อมั่นทางสถิติ ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ความชำนาญการเป็นพิเศษ สรุปรายงานทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และพัฒนาวิชาการสถิติ สร้างแบบแผน เทคนิค ระเบียบวิธีในการจัดทำโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถิติมีประสิทธิภาพ และมีความแม่นยำ	
๔	ควบคุมการดำเนินงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ และงานด้านสถิติอื่นๆ การดำเนินการ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และการสุ่มตัวอย่าง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	
๕	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้านปศุสัตว์และปรับปรุงข้อมูลเชิงพื้นที่ด้านการปศุสัตว์	
๖	ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การวางแผนการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ความเชื่อมั่น และการประเมินผลทางด้านสถิติ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการวางแผน การสุ่มตัวอย่างและการประเมินผลทางสถิติ ให้มีความเหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ	
๗	วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลภายในศูนย์ปฏิบัติการ/ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกรมปศุสัตว์ เพื่อจัดทำข้อมูล สารสนเทศ และภูมิสารสนเทศนำเสนอต่อผู้บริหาร และ ศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการต่างๆ	
๘	ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านสถิติ สารสนเทศ ภูมิสารสนเทศและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย	
๙	ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของ หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสถิติ สารสนเทศและภูมิสารสนเทศ มอบหมายงาน แก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ



### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

### ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	อำนวยความสะดวกในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสถิติด้านต่าง ๆ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง	
๓	ฝึกอบรม ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในงานด้านวิชาการสถิติ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสถิติ	

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

#### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลและสถิติ ระดับที่ต้องการ ๓
๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านสถิติ ระดับที่ต้องการ ๓

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒



### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๔ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                     | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม                    | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่จัดทำ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง โดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒