



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และวางแผนบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของผู้ใช้งาน กรมปศุสัตว์ โดยการประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อออกแบบในการพัฒนาระบบงานสำหรับ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของกรมปศุสัตว์	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือเสนอแนะให้ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสารสนเทศและ การสื่อสาร เพื่อให้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศของกรมปศุสัตว์ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
๔	พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมหรือเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้เข้ากับกระบวนการทำงานของกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และการ ให้บริการประชาชน	
๕	พัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้มีความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ	
๖	บริหารจัดการ ให้บริการรักษา และคุ้มครองความปลอดภัย ข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความ มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบ	
๗	บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล และบัญชีผู้ใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของ กรมปศุสัตว์ เพื่อให้เป็นตามนโยบายและระเบียบข้อปฏิบัติ ของกรมปศุสัตว์	
๘	ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศการปศุสัตว์ เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูล ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	
๙	ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของ หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสารสนเทศ มอบหมายงาน แก้ปัญหาใน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ



ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ประสานการทำงานเกี่ยวกับกฎหมาย แนวนโยบายและข้อปฏิบัติด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกฎหมายด้าน ICT ระดับประเทศ	
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ให้แก่ข้าราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับที่ต้องการ ๓
๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๓



ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่จัดทำ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง โดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒