



ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ
ของคณะกรรมการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ประเภทวิชาการ ของกรมปศุสัตว์

วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ตึกอำนวยการ ชั้น 1
เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป



วาระที่ 1

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 2

เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ





วาระที่ 1

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



วาระที่ 2

เรื่องเพื่อทราบ



2.1 คำสั่งกรมปศุสัตว์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

2.2

ประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

2.3

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการพิจารณาขอรับ เงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์) และผู้ได้รับการคัดเลือก ตามประกาศ กรมปศุสัตว์รอบที่ 2/2564 และ รอบที่ 3/2564

2.4

การเสนอโครงการและการขอเลขทะเบียนวิชาการ/วิจัย และการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ ทาง e-journal (โดยกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์)

2.5

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการของหน่วยงานและ คณะกรรมการประเมินผลงานของกรมปศุสัตว์



วาระที่ 2.1 คำสั่งกรมปศุสัตว์

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

13 สายงาน

18 คน

1. ด้านสุขภาพสัตว์ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ (4 คน)
2. ด้านผลิตสัตว์ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล (2 คน)
3. ด้านวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (2 คน)
4. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป และนักวิเทศสัมพันธ์
5. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนักวิชาการพัสดุ
6. ตำแหน่งเศรษฐกร
7. ตำแหน่งนิติกร
8. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9. ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ
10. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่
12. ตำแหน่งบรรณารักษ์
13. ตำแหน่งเภสัชกร





**วาระที่ 2.2 ประกาศ อ.ก.พ. กรมปลุสศตว
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**





การเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน

แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน

แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

เอกสารหมายเลข 1

- ▶ ส่วนที่ ๑
แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- ▶ ส่วนที่ ๒
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- ▶ ส่วนที่ ๓
การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
(สำหรับกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ)

แบบการเสนอผลงาน

เอกสารหมายเลข 2

- ▶ ส่วนที่ 1
ข้อมูลบุคคล/หน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่ง
- ▶ ส่วนที่ 2
ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือ
ผลสำเร็จของงาน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิด

เอกสารหมายเลข 3

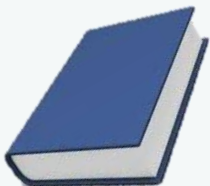
- ▶ แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิด
การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เอกสารวิชาการ

จัดทำและส่งผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่เป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับผลงานที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

ข้อเสนอแนวคิด

จำนวน 1 เรื่อง รูปแบบตามที่ คณะกรรมการกำหนด





หลักเกณฑ์ของผลงานที่ส่งประเมิน

1. ผลงาน

ไม่เกิน **3** เรื่อง

ต้องเป็นผลงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
หัวหน้าโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง สัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ขึ้นไป



ชำนาญการ

อย่างน้อย **1** เรื่อง
แต่ไม่เกิน **3** เรื่อง



ชำนาญการพิเศษ

อย่างน้อย **2** เรื่อง
แต่ไม่เกิน **3** เรื่อง



ชำนาญการพิเศษ

นสพ. ที่ไม่ได้ขอรับเงินฯ
กำหนดส่ง **3** เรื่อง

2. ข้อเสนอแนวคิด

จำนวน **1** เรื่อง



เงื่อนไขของผลงาน

- 1 เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- 2 เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานที่เผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการของหน่วยงาน และมีเลขทะเบียนผลงานวิชาการหรือวิจัยจากกรมปศุสัตว์เรียบร้อยแล้ว
- 3 ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน
- 4 กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี
- 5 กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร และต้องมีผลการปฏิบัติงานรวมกันทุกเรื่องไม่น้อยกว่า 100% เป็นผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติในฐานะหัวหน้าโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยมีสัดส่วนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ส่วนผลงานเรื่องอื่นอาจเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ แต่จะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย



เงื่อนไขของผลงาน (ต่อ)

- 6 ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมิน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- 7 ผลงานที่นำมาใช้ประเมิน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
- 8 ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการในการป้องกันและสงทอขผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงาน ของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลาการแจ้งเวียนผลงาน ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
- 9 เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสม ในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคน เดียวกันก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้



แนวทางในการประเมินผลงาน องค์ประกอบในการประเมินและการพิจารณาผลงาน



ผู้อำนวยการ



ผู้อำนวยการพิเศษ

ประโยชน์
ของผลงาน

สามารถนำไปใช้เป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่
เกี่ยวข้องในระดับ กลุ่มงาน
หรือฝ่ายขึ้นไป

สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใน
ระดับ กลุ่มงาน หรือฝ่ายหรือ
กองขึ้นไป

ความรู้ความชำนาญ
งานและประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบด้วยตนเอง ระดับ
กลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
ด้วยตนเอง ระดับกลุ่มงาน หรือ
ฝ่าย หรือกองขึ้นไป

คุณภาพของผลงาน

เชื่อถือได้หรือดี

ดีมาก





แนวทางในการประเมินผลงาน

รูปแบบและวิธีการนำเสนอผลงาน

(ตามแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน)

- ★ เรื่องที่นำเสนอ
- ★ ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ★ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ★ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
- ★ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- ★ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
- ★ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
- ★ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- ★ ข้อเสนอแนะ
- ★ การเผยแพร่ผลงาน
- ★ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)





แนวทางในการประเมินผลงาน เกณฑ์การพิจารณาผลงาน



ประโยชน์
ของผลงาน

40



ประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน

30



คุณภาพ
ของผลงาน

30

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน”
จากคณะกรรมการผู้ประเมิน เกินกึ่งหนึ่ง โดยคะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



แนวทางในการประเมินผลงาน กรณีไม่ผ่านการประเมินผลงาน

การแก้ไขผลงานเป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ

▶ คำว่า “สาระสำคัญ” จะต้องครอบคลุมตามประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง
2. วัตถุประสงค์
3. วิธีการศึกษา
4. วิธีวิเคราะห์
5. ขอบเขตการศึกษา/ประชากรตัวอย่าง
6. หลักวิชาการสถิติ
7. การแปลผลการศึกษา
8. ข้อเสนอแนะการศึกษา

สัดส่วนการปฏิบัติงานรวมกันแล้วไม่ถึง 100%

▶ ผลงานวิชาการที่ส่งมาประเมินมีเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่ผ่านการประเมิน และเรื่องที่ผ่านมาการประเมิน มีสัดส่วนการปฏิบัติงานรวมกันแล้วไม่ถึง 100%





แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด องค์ประกอบและแนวทางการประเมิน

โดยพิจารณาว่าหากนำไป
ดำเนินการได้จริง จะช่วยให้
เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะ
เกิดผลอย่างไร

โดยพิจารณาว่ามี
ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ที่จะ
พัฒนาหรือ
ปรับปรุงงาน
อย่างไร



โดยพิจารณาว่า
ข้อเสนอ นั้น เมื่อ
ปฏิบัติตามแล้วจะ
ให้ผลคุ้มค่า หรือจะ
ช่วยในการแก้ไข
ปัญหาต่าง ๆ ของ
หน่วยงานหรือส่วน
ราชการ หรือ
ประเทศชาติได้
อย่างไร หรือได้รับ
ประโยชน์จากข้อเสนอ
ที่น่าเสนอมายังไร



แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

- ▶ 01 เรื่องที่นำเสนอ
- ◀ 02 หลักการและเหตุผล
- ▶ 03 บทวิเคราะห์/แนวความคิด/
ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น
และแนวทางแก้ไข
- ◀ 04 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ▶ 05 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

(๓.๔)

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง _____

๒. หลักการและเหตุผล

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ) _____
(_____)
ผู้ขอประเมิน
(วันที่) ____/____/____



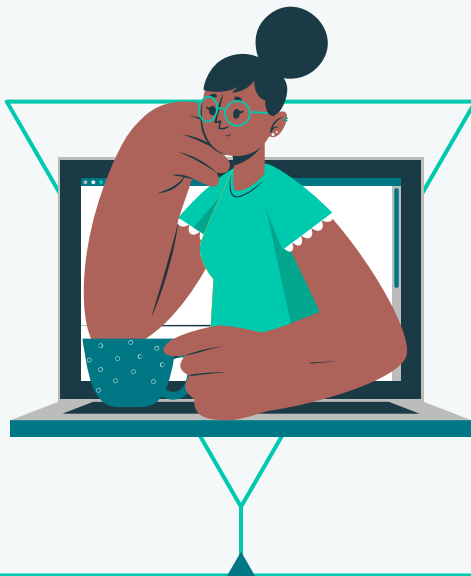
แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด เกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนวคิด

ดีเด่น

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์
อย่างดีย่อมต่อทางราชการ หรือ
ประชาชน หรือประเทศชาติ

ดีมาก

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดี
เยื่อมต่อทางราชการ หรือประชาชน
หรือประเทศชาติ



ยอมรับได้

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์อย่างดียิ่ง
ต่อทางราชการ หรือประชาชน
หรือประเทศชาติ

ปรับปรุง

ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไป
พัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร
หรือจะเป็นประโยชน์อย่างไร

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับ **ยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น**
ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของ
คณะกรรมการประเมินผลงาน



วาระที่ 2.3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

เพื่อการพิจารณาขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ (ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์) และผู้ได้รับการคัดเลือกผลงาน
ตามประกาศกรมปศุสัตว์รอบที่ 2/2564 และ รอบที่ 3/2564



ลักษณะของผลงาน (หลักเกณฑ์เดิม)



ข้าราชการ



ขอรับเงินประจำตำแหน่ง (ชก)



ข้าราชการพิเศษ

ขอบเขต	เป็นผลการปฏิบัติงาน / ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง		
คุณภาพ	เชื่อถือได้	ดี	ดีมาก
ความยุ่งยาก	ยุ่งยากมาก	ยุ่งยากเป็นพิเศษ	ยุ่งยากมากเป็นพิเศษ
ประโยชน์	ต่อทางราชการ/ หน่วยงานได้เป็นอย่างดี	ต่อทางราชการ /ประชาชน/ ประเทศชาติ / การพัฒนาการ ปฏิบัติงานในระดับที่ <u>สูง</u>	ต่อทางราชการ /ประชาชน/ ประเทศชาติ / การพัฒนาการ ปฏิบัติงานในระดับที่ <u>สูงมาก</u>
ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์	สามารถปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบได้ด้วยตนเอง	สูงมาก	สูงมากเป็นพิเศษ



เกณฑ์การพิจารณาผลงาน (หลักเกณฑ์เดิม)

1. องค์ประกอบและการกำหนดคะแนนในการประเมินผลงาน กำหนดองค์ประกอบไว้ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1.1 คุณภาพของผลงาน | 60 คะแนน |
| - แนวคิด | 20 คะแนน |
| - วิธีดำเนินการ | 20 คะแนน |
| - ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน | 20 คะแนน |
| 1.2 ประโยชน์ของผลงานที่นำไปใช้ | 20 คะแนน |
| 1.3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 20 คะแนน |

2. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน ดังนี้

- 2.1 คะแนนตามองค์ประกอบคุณภาพของผลงาน 60 คะแนน ต้องได้คะแนน ดังนี้
- ระดับชำนาญการ ได้คะแนนตั้งแต่ 65% ขึ้นไปของคะแนนเต็ม
ตามองค์ประกอบคุณภาพของผลงาน (39 คะแนนขึ้นไป)
 - ระดับชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง) ได้คะแนนตั้งแต่ 70% ขึ้นไป ของคะแนนเต็ม
ตามองค์ประกอบคุณภาพของผลงาน (42 คะแนนขึ้นไป)
 - ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนตั้งแต่ 75% ขึ้นไปของคะแนนเต็ม
ตามองค์ประกอบคุณภาพของผลงาน (45 คะแนนขึ้นไป)
- 2.2 ได้คะแนนรวมตั้งแต่ 70% ขึ้นไป

3. กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจากเหตุผล ดังนี้

- 3.1 การแก้ไขผลงานเป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ
- 3.2 ผลงานวิชาการที่ส่งมาประเมินมีเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่ผ่านการประเมิน และเรื่องที่ผ่านการประเมิน มีสัดส่วนการปฏิบัติงานรวมกันแล้วไม่ถึง 100%



วาระที่ 2.4

**การเสนอโครงการและการขอเลขทะเบียนวิชาการ/ วิจัย
และการเผยแพร่ผลงาน วิชาการ ทาง e-journal
(โดยกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์)**



วาระที่ 2.5 บทบาทหน้าที่

คณะกรรมการวิชาการของหน่วยงาน และ

คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการของกรมปศุสัตว์



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการของหน่วยงาน

จัดทำแผนงานวิจัยและงานวิชาการให้มีเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผนงาน/นโยบาย กรมปศุสัตว์ รวมถึงการพัฒนา นักวิจัย/นักวิชาการ ของหน่วยงาน

1. กำหนดทิศทาง

ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเห็นชอบในรายละเอียดของแบบข้อเสนอ โครงการวิจัย/งานวิชาการ หรือผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่

2. พิจารณากลับกรอง

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ก่อนเสนอ กรมปศุสัตว์หรือ คณะกรรมการประเมิน บุคคลและผลงาน

รายงานผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ ของบุคคล นำเสนอ กรมปศุสัตว์ หรือคณะกรรมการ ประเมินบุคคลและผลงาน

3. รายงานผลงานวิจัย

4. บริหารจัดการความรู้

(Knowledge Management) ของหน่วยงาน





บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการของ **กรมปศุสัตว์**

1. ประเมินผลงาน

ตาม กพ./อ.ก.พ./ คกก.
ประเมิน กำหนด

- เช่น เว็บบไซต์ ขอบเขต
มาตรฐานของผลงาน
แต่ละสายงาน และแต่
ละระดับ
- เกณฑ์การให้คะแนน
ผลงาน
- รูปแบบวิธีการ
พิจารณาผลงาน

2. รายงานผลการ พิจารณา

- รายงานผลต่อ
ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
ตาม ม.57
- แ อ จ ัง พ ล ก อ ร
ประเมินให้ผู้ขอรับ
การประเมินทราบ

3. วินิจฉัยปัญหา

ที่เกี่ยวข้องกับการ
ประเมินผลงาน

- ผลการพิจารณา
ของคณะกรรมการ
ประเมินผลงาน
ถือเป็นที่สุด

4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ

ตามที่ อ.ก.พ. กรม
มอบหมาย



สำหรับการประเมินผลงานฯ ที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนวันที่
ประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์นี้ใช้บังคับให้ดำเนินการประเมิน
ผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนั้นจนแล้วเสร็จ โดยใช้
หลักเกณฑ์เดิมตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร.1006/ว10



จำนวนผู้ขอรับการประเมินผลงาน

UPDATE!!

	สอบ 2/2564	สอบ 3/2564	ปี 2565
นายสัตวแพทย์	15	29	156
นักวิชาการสัตวบาล	3	18	102
นักวิทยาศาสตร์/การแพทย์	1	6	47
สายงานสนับสนุน	1	3	18



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา



3.1 การกำหนดรูปแบบข้อเสนอแนวคิด

3.2 การให้คะแนนการประเมินผลงาน

3.3 การประเมินข้อเสนอแนวคิด

3.4 การแก้ไขและปรับปรุงผลงาน

3.5 เทคนิคและวิธีการเขียนผลงาน



วาระที่ 3.2 การให้คะแนนการประเมินผลงาน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้
“ผ่าน”

จากคณะกรรมการผู้ประเมิน เกินกึ่งหนึ่ง
โดยจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



เกณฑ์การผ่านประเมิน

ประโยชน์ของผลงานที่นำไปใช้

=

40

คะแนน

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

=

30

คะแนน

คุณภาพของผลงาน

=

30

คะแนน

ผ่าน

60%

24

คะแนน

18

คะแนน

18

คะแนน



วาระที่ 3.3 การประเมินข้อเสนอแนวคิด

องค์ประกอบ

1. ความท้าทายและความเป็นไปได้
2. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ดีเด่น

ดีมาก

ยอมรับได้

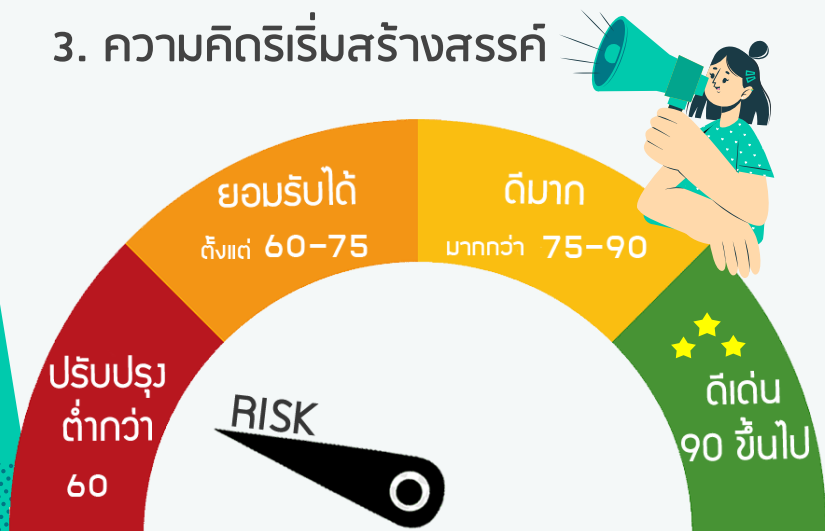
ปรับปรุง

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยม ต่อ ท ก าร ราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดียิ่ง ต่อ ท ก าร ราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อ ท ก าร ราชการหรือประชาชน

ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่าง หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร





สรุปเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลงาน

คุณภาพ 60

แนวคิด 20

วิธีการ 20

ยุ่งยาก 20

ประโยชน์ 20

ประสิทธิภาพ 20

เดิม

ใหม่

ประโยชน์ 40

ประสิทธิภาพ 30

คุณภาพ 30



วาระที่ 3.4 การแก้ไขปรับปรุงผลงาน

ระยะเวลา/การดำเนินการ การปรับปรุงหรือแก้ไข

ปรับปรุงหรือแก้ไขผลงาน เพื่อให้เกิด
ความเรียบร้อย และชัดเจนยิ่งขึ้น
ไม่ใช้การแก้ไขในสาระสำคัญ

ระยะเวลาแก้ไข **7 วัน**

ผลงานที่ปรับแก้ไขแล้ว นำไปเผยแพร่ใหม่

ผลงานที่ปรับแก้ไขแล้ว ไม่ต้องพิจารณาใหม่

ปรับปรุงหรือแก้ไขผลงาน เพื่อให้คุณภาพ
ของผลงานมีความครบถ้วน และสมบูรณ์
ยิ่งขึ้น เป็นไปตามหลักการวิจัย/วิชาการ
ไม่ใช้การแก้ไขในสาระสำคัญ

ระยะเวลาแก้ไข **30 วัน**

ผลงานที่ปรับแก้ไขแล้ว นำไปเผยแพร่ใหม่

ผลงานที่ปรับแก้ไขแล้ว เข้าประชุมพิจารณาใหม่



วาระที่ 3.5 เทคนิคและวิธีการเขียนผลงาน

การนำเทคนิคและวิธีการที่ได้รับการฝึกอบรม
มาใช้ประกอบการเขียนผลงาน
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน



นำมาใช้ได้



นำมาใช้ไม่ได้



วาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- 4.1 การแบ่งสายการพิจารณาของคณะกรรมการ
ตำแหน่งนายสัตวแพทย์
- 4.2 ช่องทางการติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ



วาระที่ 4.1 การแบ่งหน่วยงานการพิจารณาผลงานตำแหน่ง นายสัตวแพทย์

ด้านบริการ	ด้านวิจัย
<ul style="list-style-type: none">- สพพ.- สคบ.- กสก.- กสบ.- สพส.- อยส.- สตส.- กรป.- สนง.ปศช. 1-9- สนง. ปศจ. 76 จังหวัด และสนง.ปศ.พท.กทม.	<ul style="list-style-type: none">- สทป.- สทช.- สสช.- ศวพ. <p>(ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์) 8 ศูนย์</p>



วาระที่ 4.2 ช่องทางการติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ด้านสุขภาพสัตว์

นายสัตวแพทย์



นางสาวจารุภัทร ชวัญเยี่ยม
02-6534444 ต่อ 2123

ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้านผลิตสัตว์

นักวิชาการสัตวบาล



นางสาวนราพรรณ พันธุ์ฤทธิ์
02-6534444 ต่อ 2121

ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้านบริหาร

สายงานสนับสนุน



นายวิทยา วิทยอภิบาล
02-6534444 ต่อ 2121

ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้านวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์

นักวิทยาศาสตร์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์



นายชานน พังรำพรรณ
02-6534444 ต่อ 2121

ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ

ประเภททั่วไป

ชำนาญงาน



นางสาวปรีพัทธ์ วงศ์ธิดา
02-6534444 ต่อ 2123

ระดับชำนาญงาน

THANK YOU

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์
เบอร์ติดต่อ 02 653 4444 ต่อ 2121-3