



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๗

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ด้านการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการและงบประมาณในกลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณกองแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมของ กองแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษาวิเคราะห์ ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างภารกิจของ กรมปศุสัตว์ (Function) กับนโยบายและแผนพัฒนา ระดับชาติ ระดับกระทรวงฯ (Agenda) ได้แก่ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ๔ ปี แผนพัฒนาการเกษตรของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และความเชื่อมโยงแผนในมิติ เชิงพื้นที่ (Area) ได้แก่ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมถึงในมิติการพัฒนาด้านปศุสัตว์รายชนิดสัตว์ (Community) และการกำหนดพื้นที่เขตเศรษฐกิจด้าน ปศุสัตว์ (Zoning) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	จัดทำกรอบทิศทางและนโยบายของกรมปศุสัตว์ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงในเชิงนโยบายในทุก ๆ มิติ โดยศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ในมุมมองด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง เทคโนโลยี ภายในประเทศ และสถานการณ์ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนและของประชาคมโลก ที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการปศุสัตว์ของประเทศ	
๓	ศึกษาวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และสรุปในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงในทุก ๆ มิติ ทั้งในมิติภารกิจ (Function) มิติเชิงนโยบาย (Agenda) เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ๔ ปี แผนพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มิติเชิงพื้นที่ ได้แก่ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด มิติการพัฒนาด้านปศุสัตว์รายชนิดสัตว์ (Community) มิติการกำหนดพื้นที่เขตเศรษฐกิจด้านปศุสัตว์ (Zoning)	
๔	ศึกษา วิเคราะห์ งบประมาณบูรณาการระหว่างหน่วยงานระดับกรมภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และงบประมาณบูรณาการระหว่างกรมปศุสัตว์กับหน่วยงานระดับกรมของกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงต่างประเทศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	
๕	จัดทำรายละเอียดงบประมาณเพื่อเตรียมเข้าชี้แจงพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภานิติบัญญัติ (คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมาธิการฯ)	
๖	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดต่อสำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเป้าหมายการดำเนินงานให้กับหน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้มีความเหมาะสมตามศักยภาพในพื้นที่	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๗	ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมปศุสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ	
๘	รวบรวมข้อมูลสถิติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น เพื่อประกอบการวางแผนและบริหารงบประมาณ	
๙	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด	

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือรวมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ให้ขอความเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	



## ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนที่รับผิดชอบ หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ และ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

#### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๓
๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๓
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๓
๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน ระดับที่ต้องการ ๓
๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ระดับที่ต้องการ ๔
๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับที่ต้องการ ๔



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙