



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเผยแพร่
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเผยแพร่
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเผยแพร่ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บรรลุตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ กิจกรรมด้านการปศุสัตว์ และเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้น	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	วางแผน หรือร่วมกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ด้านการปศุสัตว์ เพื่อประกอบการพิจารณาวางอัตรากำลังและงบประมาณของกรม	
๓	ร่วมวางแผนทาง ทิศทาง การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบงานด้านการเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้งานด้านวิชาการเผยแพร่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๔	ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และแก้ปัญหาข้อขัดข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ประเมินผลการดำเนินงาน เผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของกรม เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงและนำเสนอต่อผู้บริหาร	
๖	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการ ชี้แนะ จูงใจผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นที่ประชุม คณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทาง การอบรม ถ่ายทอดความรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงาน อื่น และบุคคลอื่นที่สนใจทั่วไป	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ
๒	จัดการอบรม กำหนดความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความ เข้าใจในระบบการทำงาน	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ ระดับที่ต้องการ ๓
๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และพัสดุ ระดับที่ต้องการ ๓



ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายอวยชัย ชัยยุทธโธ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙