



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๓๖)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๑๑๓๖๐ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/เคอ.บ.พ.

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ในกรณีการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ จากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ หรือจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ ได้ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่สูงกว่า ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบถ้วน และได้รับอัตรากำลังไม่ต่ำกว่าอัตรากำลังขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม เพื่อให้การดำเนินการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำที่กำหนดขึ้นใหม่ กรมปศุสัตว์จึงให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างประจำ หากหน่วยงานใดมีข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่ครบจำนวน ๕ คน ก็ให้แต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ เป็นกรรมการร่วม (สำหรับศูนย์ สถานี ตำบลฯ เพื่อความคล่องตัวให้ต้นสังกัดแต่งตั้งข้าราชการภายในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชั้นงานที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์

๓. ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (ลปจ.๑) ให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อของตำแหน่งเดิมและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อของตำแหน่งใหม่ และมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่ได้รับการคัดเลือกฯ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวเซ็นชื่อรับทราบด้วย (ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๖๐๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ รายละเอียดในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ”)

๔. ส่งสำเนาประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ กระดาษสอบพิมพ์ดีดและแบบสอบพิมพ์ และนับจำนวนคำที่พิมพ์ดีดได้ พร้อมทั้งคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง ตามข้อ ๓ ส่งกองการเจ้าหน้าที่

สำหรับ...

สำหรับบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบล้วน เอกสารประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ ก.พ. กำหนด แบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน ของลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด (บัญชีกำหนด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างประจำ) สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.dld.go.th/person/ หัวข้อ “รายละเอียดลูกจ้างประจำ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ต่อไป



(นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์