

**ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

กำหนดการ	กิจกรรม/ดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปนำเสนอผู้บริหาร</li> <li>กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งรวบรวม สรุปรายละเอียด เสนอกรมฯ อนุมัติ</li> </ul>
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี ผู้อำนวยการศูนย์ (ศวพ./ศวทช./ศอ.) จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ กำหนดค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งกองการเจ้าหน้าที่</li> </ul>
๑๐-๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๑/๒๕๖๔ และสรุป รายงานกรมฯ</li> </ul>
๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปลุ่ศัด้ว้จ้งห้ดส้งบแ่บประเมิณฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>ปลุ่ศัด้ว้เขตส้งบแ่บประเมิณฯ หลั้กฐัณการด้าเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุ่ศัด้ว้จ้งห้ดในพื้น้ที่</li> <li>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ศวพ./ศวทช.ศอ. ส้งบแ่บประเมิณฯ และหลั้กฐัณการด้าเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง</li> <li>หน่วยงำนที่รับผิด้ขอด้ว้ชี้วัดรายงำนผลการประเมิน รอบที่ ๑/๒๕๖๔</li> </ul>
๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงำน</li> </ul>
๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาที่กำหนดให้ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> </ul>
๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารกรมฯ พิจำรณำประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๔</li> </ul>
พฤษภาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรมปลุ่ศัด้ว้ออกค้ำสั่งเลื้อนเงินเดื้อน รอบที่ ๑/๒๕๖๔</li> </ul>
๑๐-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/๒๕๖๓ ของผู้บริหาร และสรุปรายงานกรมฯ</li> </ul>
๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปลุ่ศัด้ว้จ้งห้ดส้งบแ่บประเมิณฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>ปลุ่ศัด้ว้เขตส้งบแ่บประเมิณฯ หลั้กฐัณการด้าเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุ่ศัด้ว้จ้งห้ดในพื้น้ที่</li> <li>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ศวพ./ศวทช.ศอ. ส้งบแ่บประเมิณฯ และหลั้กฐัณการด้าเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง</li> <li>หน่วยงำนที่รับผิด้ขอด้ว้ชี้วัดรายงำนผลการประเมิน รอบที่ ๒/๒๕๖๔</li> </ul>
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงำน</li> </ul>
๒๑-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาที่กำหนดให้อุ้ทธธรรณ์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> </ul>
๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารกรมฯ พิจำรณำประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๔</li> </ul>
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรมปลุ่ศัด้ว้ออกค้ำสั่งเลื้อนเงินเดื้อน รอบที่ ๒/๒๕๖๔</li> </ul>