

# รายละเอียดตัวชี้วัดภาครัฐจังหวัด (การสร้างความรู้)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**ชื่อตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ :** ระดับความสำเร็จในดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์

**น้ำหนักตัวชี้วัด :** ร้อยละ ๕

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง ซึ่งจะประเมินจากปริมาณและคุณภาพการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ และประสิทธิภาพของการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ ความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายร่วมกัน กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนด ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในประเด็น นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรมของกรมปศุสัตว์ หรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยการ จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ ไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ สื่อออนไลน์ การประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมแถลงข่าว การจัดนิทรรศการ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องรวบรวมข้อมูล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ โดยคำนึงถึงข้อมูลที่ต้องการ ข้อเท็จจริงที่สำคัญต่อสถานการณ์ และดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ต่างๆ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนในประเด็น หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสรุปรายงานผล

**เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ :**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดทำแผนและกำหนดแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ส่งสำนักงานปศุสัตว์เขตและสำเนาส่งสำนักงานเลขานุการกรม
๒	มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอด แผนและแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน
๓	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยเดือนละ ๓ เรื่อง
๔	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยเดือนละ ๔ เรื่อง
๕	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบ ๑ ส่งสำนักงานปศุสัตว์เขตภายใน วัน เวลา ที่กำหนด

\*\*กรณีหน่วยงานมีการปรับแผน ให้แจ้งปศุสัตว์เขตและสำเนาส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์**

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ปศุสัตว์จังหวัด เข้าร่วมในไลน์กลุ่ม “IO-DLD” พร้อมทั้งเปิดและติดตามข้อมูลทุกวัน
๒	อธิบดี/ทีมโฆษก/Admin DLD ๔.๐ แจ้งประเด็นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยปศุสัตว์จังหวัดตอบ “รับทราบ/รับปฏิบัติ” ข่าวสารในไลน์กลุ่ม “IO-DLD”
๓	ดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ในไลน์กลุ่ม “IO-DLD” ภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีเป็นเรื่องซับซ้อน เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๔	นำข้อสรุปการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เผยแพร่ ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป
๕	ส่งรายงานหลักฐาน เช่น ภาพ หรือ clip การแถลงข่าว, ข่าวแจก หรือ Press Release, Website หรือ ข่าวที่ชี้แจงจากสื่อ ให้ สำนักงานเลขานุการกรมภายใน ๓ วันนับแต่วัน รับทราบข่าวโดยไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

\*\*กรณีหน่วยงานไม่มีประเด็นที่ต้องชี้แจง ให้ถือว่าได้คะแนนเต็ม

**เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ :**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน**

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ทบทวนแผนการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน หากมีการปรับแผน ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขต และสำเนาส่งสำนักงานเลขานุการกรมภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
๒	กรณีมีการปรับแผน ให้มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอดแผนที่ปรับ แก่บุคลากรในสังกัดให้รับทราบโดยทั่วกัน และดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน อย่างน้อยเดือนละ ๓ เรื่อง กรณีไม่มีการปรับแผน มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน อย่างน้อยเดือนละ ๓ เรื่อง
๓	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน อย่างน้อยเดือนละ ๔ เรื่อง
๔	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน อย่างน้อยเดือนละ ๕ เรื่อง
๕	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ส่งสำนักงานปศุสัตว์เขตภายใน วัน เวลา ที่กำหนด

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์**

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ปศุสัตว์จังหวัด เข้าร่วมในไลน์กลุ่ม “IO-DLD” พร้อมทั้งเปิดและติดตามข้อมูลทุกวัน
๒	อธิบดี/ทีมโฆษก/Admin DLD ๔.๐ แจ้งประเด็นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยปศุสัตว์จังหวัดตอบ “รับทราบ/รับปฏิบัติ” ข่าวสารในไลน์กลุ่ม “IO-DLD”

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๓	ดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ในไลน์กลุ่ม “IO-DLD” ภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีเป็นเรื่องซับซ้อน เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๔	นำข้อสรุปการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เผยแพร่ ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป
๕	ส่งรายงานหลักฐาน เช่น ภาพ หรือ clip การแถลงข่าว, ข่าวแจก หรือ Press Release, Website หรือ ข่าวที่ชี้แจงจากสื่อ ให้ สำนักงานเลขานุการกรมภายใน ๓ วันนับแต่วัน รับประทานข่าวโดยไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

\*\*กรณีหน่วยงานไม่มีประเด็นที่ต้องชี้แจง ให้ถือว่าได้คะแนนเต็ม

### เงื่อนไข :

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๑. การจัดทำแผนและกำหนดแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน สามารถ กำหนดประเด็นได้จากนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ นโยบายกรมปศุสัตว์ แผนยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดช่อง ทางการสื่อสารไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อใด อาทิเช่น โทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ สื่อ ออนไลน์ การประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมแถลงข่าว การจัดนิทรรศการ เป็นต้น (แบบฟอร์ม ๑.๑)

๒. การรวบรวมข้อมูลและหลักฐาน การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของ หน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ (แบบฟอร์ม ๑.๒)

๒.๑ โทรทัศน์ / เคเบิลทีวี ระบุหัวข้อความ ช่อง วัน เวลา ที่ออกอากาศ ถ่ายภาพหน้าจอ หรือ บันทึกคลิปรายการที่ออกอากาศ

๒.๒ วิทยุ / วิทยุชุมชน ระบุหัวข้อความ รายการ คลื่นวิทยุ วัน เวลา ที่ออกอากาศ หรือ บันทึกคลิปเสียงรายการที่ออกอากาศ

๒.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายโฆษณา คัทเอ้าท์ ไวเนล) ให้ตัด หรือ สำเนา หรือถ่ายภาพ ระบุหัวข้อความ ชื่อสิ่งพิมพ์ หน้าที่เผยแพร่ วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่

๒.๔ สารสนเทศ สื่อออนไลน์ (ไลน์ เฟสบุค เว็บไซต์ อินสตราแกรม ทวิตเตอร์ เป็นต้น) ให้สำเนา หรือ ถ่ายภาพหน้าจอข่าว ระบุหัวข้อความ ชื่อสื่อออนไลน์ วันเดือนปีที่เผยแพร่

๒.๕ ประชุม สัมมนา ภาพถ่าย ระบุหัวข้อความ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมฯ วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม สัมมนา

๒.๖ แถลงข่าว ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ระบุหัวข้อความ ผู้แถลงข่าว วัน เวลา สถานที่จัดแถลงข่าว และสำเนาลายมือชื่อสื่อมวลชนที่เข้าร่วมแถลงข่าว

๒.๗ การจัดนิทรรศการ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมที่จัดนิทรรศการ ระบุหัวข้อความ วัน เวลา สถานที่

๒.๘ อื่น ๆ ในกรณีที่มีการนำเสนอ นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ – ๒.๗ เช่น สื่อบุคคล เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ให้คำแนะนำเกษตรกรที่ฟาร์มเป็นรายบุคคล เป็นต้น ให้ถ่ายภาพ ระบุหัวข้อความ วัน เวลา และสถานที่

๓. การสรุปผล และรายงานการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชนของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ ส่งให้ สำนักงานปศุสัตว์เขตที่กำกับ (แบบฟอร์ม ๑.๓)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์

๑. ถ้าดำเนินการไม่ทันต่อเวลา ตัด ๐.๕ คะแนน
๒. เนื้อหาไม่ครบถ้วน (ที่มาที่ไป ข้อเท็จจริง การแก้ไข การชี้แจงผ่านสื่อประชาสัมพันธ์) ตัด ๐.๒ คะแนน
๓. การสรุปผลและรายงานการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ ส่งมายังสำนักงานเลขาธิการกรม กรมปศุสัตว์ ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้ชี้แจงผ่านสื่อฯ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (แบบฟอร์ม ๒.๓) ส่งล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด ตัด ๐.๒ คะแนน

**สรุปหลักฐานที่ใช้ในการรายงานผลตัวชี้วัด**

๑. แบบฟอร์ม ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓
  ๒. หลักฐานการสื่อสารภายในองค์กร เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่าย การติดป้ายประกาศ หนังสือเวียน หนังสือการจัดตั้งคณะทำงาน การสื่อสารผ่านไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
  ๓. หลักฐานการเผยแพร่ผ่านสื่อเพื่อการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
- ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนตัวชี้วัดมีองค์ประกอบดังนี้
๑. การดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
  ๒. การดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
  ๓. การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
  ๔. การแสดงหลักฐานได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
  ๕. กรณีส่งหลักฐาน และรายงานไม่ตรงตามกำหนด จะถูกหักคะแนน วันละ ๐.๒ คะแนน

**ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ระดับ		๕	

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง**

๑. แผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการตามแผน / จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร / สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ และสรุปผล
๓. ข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าของหน่วยงานซึ่งเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร

**หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด :** สำนักงานเลขาธิการกรม

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** นางสาวจิรภา วงษ์สุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๕๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** นางสาวเพ็ญศิริ ดวงอุดม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๕๒

นางสาวมนัสยา ทัดทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๕๖

**ปฏิทินการดำเนินการตามตัวชี้วัด**  
**เรื่อง การสร้างความรับรู้ความเข้าใจ ประจำปี งบประมาณ 2564**

กำหนดการ	กิจกรรม / ดำเนินการ
26-30 ต.ค.63	- กกจ.แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ปลัดจังหวัดและปลัดจังหวัด)
2-27 พ.ย.63	- ผอ.สำนัก/กอง/ปศข./ปศจ. / ดาวนโหลดเอกสาร ข้อมูล คู่มือ การดำเนินการตามตัวชี้วัด การสร้างความรับรู้ความเข้าใจ ประจำปี งบประมาณ 2564 - ผอ.สำนัก/กอง/ปศจ. เข้าไลน์ กลุ่ม “IO-DLD” และดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ 2 และเปิดไลน์ ด้วยตนเองทุกวัน
30 พ.ย.-4 ธ.ค.63	- ผอ.สำนัก/กอง ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ เป็นเอกสารให้สำนักงานเลขานุการกรม และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> - ปศจ. ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้ ปศข.ที่กำกับ เป็นเอกสารหรือทาง e-mail และสำเนาส่ง สำนักงานเลขานุการกรม
14 ธ.ค.63	- ปศข. ส่งแผนที่รวบรวมจาก ปศจ.สรุปส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> **กำหนดให้ใส่ชื่อหน่วยงานก่อนหัวข้อเรื่อง เช่น เรื่อง : ปศข.2 ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ 2563 /รอบ 1 เป็นต้น
15-19 ก.พ.64	- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 1/2564
22-26 มี.ค.64	- ปศจ. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 1/2564 เป็นเอกสารหรือทาง e-mail ให้ ปศข.ที่กำกับ
29 มี.ค.-2 เม.ย.64	- ผอ.สำนัก/กอง/ปศข. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 1/2564 เป็นเอกสารให้สำนักงานเลขานุการกรม และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> **กำหนดให้ใส่ชื่อหน่วยงานก่อนหัวข้อเรื่อง เช่น เรื่อง : ปศข. 2 ส่งรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ 2564 /รอบ 1 เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อ
5-9 เม.ย.64	- สลก.สรุปรายงานผลคะแนนการประเมิน รอบที่ 1/2564
26-30 เม.ย.64	พิจารณา หากมีการปรับแผน - ปศจ. ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ เป็นเอกสารหรือทาง e-mail ให้ ปศข.ที่กำกับ และสำเนาส่ง สำนักงานเลขานุการกรม
10-14 พ.ค.64	หากมีการปรับแผน - ผอ.สำนัก/กอง ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ เป็นเอกสาร และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> ให้สำนักงานเลขานุการกรม - ปศข. ส่งแผนที่รวบรวมจาก ปศจ.สรุปส่งเป็นเอกสาร และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> ให้สำนักงานเลขานุการกรม **กำหนดให้ใส่ชื่อหน่วยงานก่อนหัวข้อเรื่อง เช่น เรื่อง : ปศข.2 ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ 2564 /รอบ 2 เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อ
16-20 ส.ค.64	- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 2/2564
20-24 ก.ย.64	- ปศจ. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 2/2564 เป็นเอกสารหรือทาง e-mail ให้ ปศข.ที่กำกับ
27 ก.ย.-1 ต.ค.64	- ผอ.สำนัก/กอง/ปศข. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 2/2564 เป็นเอกสารให้สำนักงานเลขานุการกรม และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> **กำหนดให้ใส่ชื่อหน่วยงานก่อนหัวข้อเรื่อง เช่น เรื่อง : ปศข.2 ส่งรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ 2564 /รอบ 2 เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อ
4-8 ต.ค.64	- สลก.สรุปรายงานผลคะแนนการประเมิน รอบที่ 2/2564