

# รายละเอียดตัวชี้วัดผู้อำนวยการสำนัก/กอง (การสร้างความรู้)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## สำนัก/กองภารกิจหลัก

(สพพ./สทป./สอส./กสส./กพก./สพส./สตส./สคบ./สสช./กสก./สทช./อยส./กผส./กสบ.)

**ชื่อตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบายตัวชี้วัด มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง ซึ่งจะประเมินจากปริมาณและคุณภาพการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ และประสิทธิภาพของการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ ความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายร่วมกัน กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนด ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในประเด็น นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรมของ กรมปศุสัตว์ หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ ไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ สื่อออนไลน์ การประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมแถลงข่าว การจัดนิทรรศการ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องรวบรวมข้อมูล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ โดยคำนึงถึงข้อมูลที่ต้องการ ข้อเท็จจริงที่สำคัญต่อสถานการณ์ และดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนในประเด็นหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสรุปรายงานผลอธิบดีกรมปศุสัตว์

## เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดทำแผน กำหนดเนื้อหา และผู้รับผิดชอบ ในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ส่งสำนักงานเลขานุการกรมภายในกำหนด
๒	มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอดแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน
๓	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยเดือนละ ๔ เรื่อง

ระดับคะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๔	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยเดือนละ ๕ เรื่อง
๕	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้สำนักงานเลขาธิการกรม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

\*\*กรณีหน่วยงานมีการปรับแผน ให้แจ้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒** : ระดับความสำเร็จในดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์

ระดับคะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ผู้อำนวยการกอง/สำนักเข้าร่วมในไลน์กลุ่ม “IO-DLD” พร้อมทั้งเปิดและติดตามข้อมูลทุกวัน
๒	อธิบดี/ทีมโฆษก/Admin DLD ๔.๐ แจ้งประเด็นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยผู้อำนวยการกอง/สำนัก ตอบ “รับทราบ/รับปฏิบัติ” ข่าวสารในไลน์กลุ่ม “IO-DLD”
๓	ดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ในไลน์กลุ่ม “IO-DLD” ภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีเป็นเรื่องซับซ้อน เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๔	นำข้อสรุปดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เผยแพร่ผ่านสื่อ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป
๕	ส่งรายงานหลักฐาน เช่น ภาพ หรือ clip การแถลงข่าว, ข่าวแจก หรือ Press Release, Website ข่าวที่ชี้แจงจากสื่อ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมภายใน ๓ วันนับแต่วันรับทราบข่าว โดยไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

\*\*กรณีหน่วยงานไม่มีประเด็นที่ต้องชี้แจง ให้ถือว่าได้คะแนนเต็ม

### เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑** : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ระดับคะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ทบทวนแผนงาน การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน หากมีการปรับแผน ให้แจ้ง ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และ สื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอด แผนงานที่แก้ไข/ปรับปรุงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน
๒	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยเดือนละ ๓ เรื่อง
๓	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยเดือนละ ๔ เรื่อง
๔	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยเดือนละ ๕ เรื่อง
๕	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้สำนักงานเลขาธิการกรม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒** : ระดับความสำเร็จในดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์

ระดับคะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ผู้อำนวยการกอง/สำนัก เข้าร่วมในไลน์กลุ่ม “IO-DLD” พร้อมทั้งเปิดและติดตามข้อมูลทุกวัน

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๒	อธิบดี/ทีมโฆษก/Admin DLD ๔.๐ แจ้งประเด็นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยผู้อำนวยการกอง/สำนัก ตอบ “รับทราบ/รับปฏิบัติ” ข่าวสารในไลน์กลุ่ม “IO-DLD”
๓	ดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ในไลน์กลุ่ม “IO-DLD” ภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีเป็นเรื่องซับซ้อน เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๔	นำข้อสรุปดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เผยแพร่ผ่านสื่อ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป
๕	ส่งรายงานหลักฐาน เช่น ภาพ หรือ clip การแถลงข่าว, ข่าวแจก หรือ Press Release, Website ข่าวที่ชี้แจงจากสื่อ ให้สำนักงานเลขานุการกรมภายใน ๓ วันนับแต่วันรับทราบข่าว โดยไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

\*\*กรณีหน่วยงานไม่มีประเด็นที่ต้องชี้แจง ให้ถือว่าได้คะแนนเต็ม

## เงื่อนไข :

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๑. การจัดทำแผนและกำหนดแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน อารวมถึงแผนและแนวทางการสร้างความรู้ของหน่วยงานในสังกัดซึ่งอยู่ในส่วนภูมิภาค(หากมี) และสามารถกำหนดประเด็นได้จากนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมปศุสัตว์ แผนยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ สื่อออนไลน์ การประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมแถลงข่าว การจัดนิทรรศการ เป็นต้น (แบบฟอร์ม ๑.๑)

๒. การรวบรวมข้อมูลและหลักฐาน การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ (แบบฟอร์ม ๑.๒)

๒.๑ โทรทัศน์ / เคเบิลทีวี ระบุหัวข้อข่าว ช่อง วัน เวลา ที่ออกอากาศ ถ่ายภาพหน้าจอ หรือ บันทึกคลิปรายการที่ออกอากาศ

๒.๒ วิทยุ / วิทยุชุมชน ระบุหัวข้อข่าว รายการ คลื่นวิทยุ วัน เวลา ที่ออกอากาศ หรือ บันทึกคลิปเสียงรายการที่ออกอากาศ

๒.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายโฆษณา คัทเอ๊าท์ ไลน์) ให้ตัด หรือ สำเนา หรือถ่ายภาพ ระบุหัวข้อข่าว ชื่อสิ่งพิมพ์ หน้าที่เผยแพร่ วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่

๒.๔ สารสนเทศ สื่อออนไลน์ (ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ อินสตาแกรม ทวิตเตอร์ เป็นต้น) ให้สำเนา หรือ ถ่ายภาพหน้าจอข่าว ระบุหัวข้อข่าว ชื่อสื่อออนไลน์ วันเดือนปีที่เผยแพร่

๒.๕ ประชุม สัมมนา ภาพถ่าย ระบุหัวข้อ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมฯ วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม สัมมนา

๒.๖ แถลงข่าว ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ระบุหัวข้อแถลงข่าว ผู้แถลงข่าว วัน เวลา สถานที่จัดแถลงข่าว และสำเนาลายมือชื่อสื่อมวลชนที่เข้าร่วมแถลงข่าว

๒.๗ การจัดนิทรรศการ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมที่จัดนิทรรศการ ระบุหัวข้อ วัน เวลา สถานที่

๒.๘ อื่นๆ ในกรณีที่มีการนำเสนอนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ – ๒.๗ เช่น สื่อบุคคล เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ให้คำแนะนำเกษตรกรที่ฟาร์มเป็นรายบุคคล เป็นต้น ให้ถ่ายภาพ ระบุหัวข้อ กลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา และสถานที่

๓. การสรุปผล และรายงานการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ส่งให้ สำนักงานเลขานุการกรมปศุสัตว์ (แบบฟอร์ม ๑.๓)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์**

๑. ถ้าดำเนินการไม่ทันต่อเวลา ตัด ๐.๕ คะแนน
๒. เนื้อหาไม่ครบถ้วน (ที่ไปที่มา ข้อเท็จจริง การแก้ไข การชี้แจงผ่านสื่อประชาสัมพันธ์) ตัด ๐.๒ คะแนน
๓. การสรุปผลและรายงานการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ ส่งมายังสำนักงานเลขาธิการกรม กรมปศุสัตว์ ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้ชี้แจงผ่านสื่อฯ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (แบบฟอร์ม ๒.๓) ส่งล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด ตัด ๐.๒ คะแนน

**สรุปหลักฐานที่ใช้ในการรายงานผลตัวชี้วัด**

๑. แบบฟอร์ม ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ ที่ ผอ.กอง/สำนักลงนาม
  ๒. หลักฐานการสื่อสารภายในองค์กร เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่าย การติดป้ายประกาศ หนังสือเวียน หนังสือการจัดตั้งคณะทำงาน การสื่อสารผ่านไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
  ๓. หลักฐานการเผยแพร่ผ่านสื่อเพื่อการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
  ๔. การส่งหลักฐานต่าง ๆ ขอให้มีหนังสือนำเสนอส่งลงนามโดย ผอ.กอง/สำนัก
- ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนตัวชี้วัดมีองค์ประกอบดังนี้
๑. การดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
  ๒. การดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
  ๓. การดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด
  ๔. การแสดงหลักฐานได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
  ๕. กรณีส่งหลักฐาน และรายงานไม่ตรงตามกำหนด จะถูกหักคะแนน วันละ ๐.๒ คะแนน

**ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ระดับ	ระดับ ๕		

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง**

๑. แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการตามแผน / จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อประมวล และสรุปผล
๓. ข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าของหน่วยงานซึ่งเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร

**หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : สำนักงานเลขาธิการกรม**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด นางสาวจิรภา วงษ์สุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๕๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวเพ็ญศิริ ดวงอุดม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๕๒

นางสาวมนัสยา ทัดทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๕๖

## สำนัก/กองภารกิจสนับสนุน

(กพร./ตสน./กvp./กรป./สกก./กค./กกจ./กผง./ศทส./สกก.)

**ชื่อตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

**น้ำหนักตัวชี้วัด :** ร้อยละ ๕

**คำอธิบายตัวชี้วัด** ตามหลักของธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งเน้นให้มีการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อความต้องการของประชาชนสูงสุด ซึ่งหน่วยงานหลักตามภารกิจของกรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการอย่างใกล้ชิดประชาชน โดยมี หน่วยงานภารกิจสนับสนุนที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหลัก และหน่วยงานกอง/สำนักสนับสนุนจะมีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ข้อมูลข่าวสารของสำนัก/กองภารกิจสนับสนุนจึงมีความสำคัญที่จำเป็นต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ และปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กองภารกิจสนับสนุน ซึ่งจะประเมินจากปริมาณและคุณภาพการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

### เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดทำแผนและกำหนดเนื้อหา และผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ส่งสำนักงานเลขานุการกรมภายในกำหนด
๒	มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอดแผน เนื้อหา และแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน
๓	มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๓ เรื่อง
๔	มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๔ เรื่อง
๕	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้สำนักงานเลขานุการกรม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

### เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ทบทวนแผนและเนื้อหา และผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ส่งสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อยืนยัน/แก้ไขปรับปรุง ภายในกำหนด
๒	มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอด แผน เนื้อหา และแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน
๓	มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ ๓ เรื่อง
๔	มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ ๔ เรื่อง
๕	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้สำนักงานเลขานุการกรม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

## เงื่อนไข :

ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

๑. การจัดทำแผนและกำหนดแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ สามารถกำหนดประเด็นได้จากนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมปศุสัตว์ แผนยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อต่างๆ อาทิเช่น สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ สื่อออนไลน์ การจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ เป็นต้น (แบบฟอร์ม ๑.๑)

๒. การรวบรวมข้อมูลและหลักฐาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ (แบบฟอร์ม ๑.๒)

๓. การสรุปผล และรายงานการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ ส่งให้ สำนักงานเลขาธิการกรม(แบบฟอร์ม ๑.๓)

### สรุปหลักฐานที่ใช้ในการรายงานผลตัวชี้วัด

๑. แบบฟอร์ม ๑.๑, ๑.๒, และ๑.๓ ที่ ผอ.กอง/สำนัก ลงนามรับรอง

๒. หลักฐานการสื่อสารภายในองค์กร เช่น รายงานการประชุม หนังสือการจัดตั้งคณะทำงาน ภาพถ่าย เป็นต้น

๓. หลักฐานการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ

๔. การส่งหลักฐานต่าง ๆ ขอให้หนังสือนำเสนอส่งลงนามโดย ผอ.กอง/สำนัก

ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนตัวชี้วัดมีองค์ประกอบดังนี้

๑. การดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. การดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนด

๓. การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. การแสดงหลักฐานได้ครบถ้วนตามที่กำหนด

๕. กรณีส่งหลักฐาน และรายงานไม่ตรงตามกำหนด จะถูกหักคะแนน วันละ ๐.๒ คะแนน

## ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ	ระดับ	ยังไม่เคยดำเนินการ	ดำเนินการรอบประเมินที่ ๒ ระดับ ๕	

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ดำเนินการตามแผน / จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผ่านสื่อประเภทต่างๆ เพื่อประมวล และสรุปผล

๓. ข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าของหน่วยงานซึ่งเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร

## หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด นางสาวจิรภา วงษ์สุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๕๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวมนัสยา ทัดทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๕๖

**ปฏิทินการดำเนินการตามตัวชี้วัด**  
**เรื่อง การสร้างความรับรู้ความเข้าใจ ประจำปี งบประมาณ 2564**

กำหนดการ	กิจกรรม / ดำเนินการ
26-30 ต.ค.63	- กกจ.แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ปลัดจังหวัดและปลัดจังหวัด)
2-27 พ.ย.63	- ผอ.สำนัก/กอง/ปศข./ปศจ. / ดาวนโหลดเอกสาร ข้อมูล คู่มือ การดำเนินการตามตัวชี้วัด การสร้างความรับรู้ความเข้าใจ ประจำปี งบประมาณ 2564 - ผอ.สำนัก/กอง/ปศจ. เข้าไลน์ กลุ่ม “IO-DLD” และดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ 2 และเปิดไลน์ ด้วยตนเองทุกวัน
30 พ.ย.-4 ธ.ค.63	- ผอ.สำนัก/กอง ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ เป็นเอกสารให้สำนักงานเลขานุการกรม และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> - ปศจ. ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้ ปศข.ที่กำกับ เป็นเอกสารหรือทาง e-mail และสำเนาส่ง สำนักงานเลขานุการกรม
14 ธ.ค.63	- ปศข. ส่งแผนที่รวบรวมจาก ปศจ.สรุปส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> **กำหนดให้ใส่ชื่อหน่วยงานก่อนหัวข้อเรื่อง เช่น เรื่อง : ปศข.2 ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ 2563 /รอบ 1 เป็นต้น
15-19 ก.พ.64	- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 1/2564
22-26 มี.ค.64	- ปศจ. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 1/2564 เป็นเอกสารหรือทาง e-mail ให้ ปศข.ที่กำกับ
29 มี.ค.-2 เม.ย.64	- ผอ.สำนัก/กอง/ปศข. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 1/2564 เป็นเอกสารให้สำนักงานเลขานุการกรม และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> **กำหนดให้ใส่ชื่อหน่วยงานก่อนหัวข้อเรื่อง เช่น เรื่อง : ปศข. 2 ส่งรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ 2564 /รอบ 1 เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อ
5-9 เม.ย.64	- สลก.สรุปรายงานผลคะแนนการประเมิน รอบที่ 1/2564
26-30 เม.ย.64	พิจารณา หากมีการปรับแผน - ปศจ. ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ เป็นเอกสารหรือทาง e-mail ให้ ปศข.ที่กำกับ และสำเนาส่ง สำนักงานเลขานุการกรม
10-14 พ.ค.64	หากมีการปรับแผน - ผอ.สำนัก/กอง ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ เป็นเอกสาร และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> ให้สำนักงานเลขานุการกรม - ปศข. ส่งแผนที่รวบรวมจาก ปศจ.สรุปส่งเป็นเอกสาร และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> ให้สำนักงานเลขานุการกรม **กำหนดให้ใส่ชื่อหน่วยงานก่อนหัวข้อเรื่อง เช่น เรื่อง : ปศข.2 ส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ 2564 /รอบ 2 เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อ
16-20 ส.ค.64	- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 2/2564
20-24 ก.ย.64	- ปศจ. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 2/2564 เป็นเอกสารหรือทาง e-mail ให้ ปศข.ที่กำกับ
27 ก.ย.-1 ต.ค.64	- ผอ.สำนัก/กอง/ปศข. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ 2/2564 เป็นเอกสารให้สำนักงานเลขานุการกรม และทาง e-mail : <a href="mailto:relation@dld.go.th">relation@dld.go.th</a> **กำหนดให้ใส่ชื่อหน่วยงานก่อนหัวข้อเรื่อง เช่น เรื่อง : ปศข.2 ส่งรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ 2564 /รอบ 2 เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อ
4-8 ต.ค.64	- สลก.สรุปรายงานผลคะแนนการประเมิน รอบที่ 2/2564