

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้อำนวยการกอง/สำนักภารกิจหลัก (ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(สพพ./สพป./สอส./กสส./กพก./สพส./สตส./สคบ./สสช./กสก./สทช./ออส./กผส./กสบ.)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

น้ำหนักผลงาน : รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ร้อยละ ๕ และ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/
สำนักรับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง การพิจารณาผลการ
ปฏิบัติงานของกอง/สำนัก ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ ตามเอกสารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานกำกับ
ดูแลและรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๕ : ร้อยละ ๕

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

รอบที่ ๒/๒๕๖๕ : ร้อยละ ๑๐

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๕๑ - ๖๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๖๑ - ๗๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๗๑ - ๘๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๘๑ - ๙๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๙๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

๑. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่หน่วยงาน
รับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ จัดส่งให้กองแผนงาน
ทั้งนี้ ให้เริ่มส่งรายงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยหากไม่จัดส่งรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๕
ของเดือนถัดไป จะปรับลดคะแนนเดือนละ ๐.๑๐ คะแนน

๒. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบ
บริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ ส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด
(พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ผลงานเดือน ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕) กำหนดส่งวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
- รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (ผลงานเดือน ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕) กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จะไม่ได้คะแนน (คะแนนเท่ากับศูนย์)

๔. กอง/สำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ทุกเดือน หากกองแผนงาน ตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จะปรับลดคะแนน ไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน

๕. กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ ๑/๖๕ และรอบ ๒/๖๕) มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน โดยสามารถขอแก้ไขข้อมูลของเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น และขอแก้ไขได้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

ใช้รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่หน่วยงานได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะใช้รายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ แทน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒,๒๒๔๔

๒. น.ส. นงนุช น้อยนงเยาว์

๓. น.ส.อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต

๔. นายรัฐสินธุ์ วัฒนโณภาสศิริ

๕. น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ

๖. น.ส.นิภาพร สมอดี

๗. นายธนูชาติ เสนาพันธ์

๘. น.ส.มนฤทัย แสงศิริ

๙. น.ส.อรพรรณ แก้ววิเศษ

๑๐. นายพอเจตน์ พรหมสิน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม หมายถึง การพิจารณาจาก การพิจารณาจาก การดำเนินงานของกอง/สำนักตามบทบาทภารกิจหลักด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ โดยมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ และจัดทำโครงการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมปศุสัตว์ โดยทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำโครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ทุกชนิดสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑/๒๕๖๕ :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดโรค) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ อย่างน้อย ๒ ชนิดสัตว์	๑
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ประจำไตรมาส ๑ - ๒ (ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส) และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน (ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส)	๑
๕	จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข : ๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณา ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓ คะแนนของแต่ละชนิดสัตว์เท่ากับ ๐.๕ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔

๔.๑ กรณีกอง/สำนักส่งผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๑ - ๒ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๔.๒ กรณีฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๑ - ๒ จัดส่งให้กองแผนงานล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๕. กรณีจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไม่จำแนกตามรายชนิดสัตว์ ปรับลด ๐.๑ คะแนน

๖. กอง/สำนัก จะต้องส่งหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะพิจารณาปรับลด วันละ ๐.๑ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้ นับจากวันลงรับหนังสือหรือสำเนาหนังสือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่กองแผนงานได้รับ

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกอง/สำนัก โดยในคำสั่งฯจะต้องเป็นในรูปของคณะทำงานของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)

๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด (ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. แผนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของหน่วยงาน ๒ ชนิดสัตว์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๔. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๑ - ๒ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๕. ตารางสรุปค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานตามบทบาทภารกิจ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๒/๒๕๖๕ :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด (ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต(Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ประจำไตรมาส ๓ - ๔ (ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส) และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน (ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส)	๑
๔	หน่วยงานมีปัญหาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ (มีข้อร้องเรียน) เช่น ปัญหาสินค้าไม่มีคุณภาพ (พันธุ์สัตว์/พืชอาหารสัตว์/น้ำเชื้อ/วัคซีน/ ฯลฯ) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรล่าช้า สินค้าล้นตลาด ราคาตกต่ำ โรคระบาดสัตว์ เป็นต้น หน่วยงานสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
๕	จัดทำเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๖ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ กรณีกอง/สำนักส่งผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๓ - ๔ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓.๒ กรณีฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๓ - ๔ จัดส่งให้กองแผนงานล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔ ให้มีความรวมถึงการร้องเรียนทุกเรื่องด้านปศุสัตว์ กรณีมีข้อร้องเรียนและไม่สามารถบริหารจัดการได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ปรับลด ครั้งละ ๐.๑ คะแนน โดยการพิจารณาคะแนนจะใช้ข้อมูลของกอง/สำนัก เปรียบเทียบกับหลักฐานจากสำนักเลขานุการกรม และ Application DLD ๔.๐ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕) หากไม่มีข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความเปลี่ยนลักษณะอักษร

๕. ขั้นตอนที่ ๕ กอง/สำนัก จะต้องจำแนกเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๖ เป็นรายชนิดสัตว์ และส่งให้กองแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกอง/สำนัก โดยในคำสั่งจะต้องเป็นในรูปของคณะทำงานของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)

๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๓ - ๔ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๔. ตารางสรุปประเด็นข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๕. ตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) ของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

ผู้รับผิดชอบ : นายสมรภัท บุญจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๑ , ๒๒๕๑

น.ส.อวิศดา มั่นคงศรีธธา

น.ส.วาสนิ ประสาทพงศ์พิชิต

น.ส.นิรมล อ้นพุ่ม

น.ส.จารุพร คำโฮง

น.ส.อภิชญา สุกุลเชื้อ

น.ส.พีรนนท์ อุดมกิจธนกุล

น.ส.มุกดารัตน์ จันทน์อินทร์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (เฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๕)

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง การพิจารณาข้อมูลที่กอง/สำนัก จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง) ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงบประมาณ โดยรายการต้องมีความพร้อมตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน เฉพาะรอบ ๑/๒๕๖๕ : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑
	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒
ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๒	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑
	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	๒
ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๓	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑

เงื่อนไข :

- เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนเป็นอิสระต่อกัน
- ระดับเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐

- ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะได้คะแนนที่ ๒ คะแนน
- ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๑.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- กรณีรายการใหม่ แนบ (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ได้ ถ้าหากเป็นรายการเดิม ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) เดิมได้ (ไม่เกิน ๓ ปี)

๒) ใบเสนอราคา

- ใบเสนอราคา ชื่อรายการครุภัณฑ์ต้องตรงกับชื่อรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือ (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- ใบเสนอราคา ต้องมี ๓ บริษัท เพื่อเป็นคู่แข่ง (มีอย่างน้อย ๑ บริษัท ที่จำนวนเงินต้องเท่ากับงบประมาณที่ขอ และคู่แข่งอีก ๒ บริษัท ราคาต้องเท่ากับหรือสูงกว่างบประมาณที่ขอ)

- ใบเสนอราคาให้ระบุราคาของครุภัณฑ์ ๑ หน่วยเท่านั้น เช่น ตู้ฟักไข่อัตโนมัติ ๕๐๐ ฟอง จำนวน ๓ ตู้ ใบเสนอราคาให้ระบุจำนวนราคาต่อหน่วย ๑ ตู้ เท่านั้น

- กรณีมีใบเสนอราคา ๑ - ๒ บริษัท ให้ส่งหนังสือยืนยันว่ามีผู้ค้าเพียง ๑ - ๒ บริษัท

๑.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ หรือ (ร่าง) แบบรูปรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง และสำเนาหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างและสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ หรือ (ร่าง) แบบรูปรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

- ชื่อแบบรูปรายการ ต้องตรงกับคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี หรือ (ร่าง) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี หรือ (ร่าง) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- ชื่อรายการและวงเงิน ต้องตรงกับคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (เอกสารต้องมีความพร้อมในขั้นตอนที่ ๑ แล้ว)

- ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จะได้คะแนนที่ ๒ คะแนน

- ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- สำเนาหนังสือแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของใช้ Spec เดิม และสำเนาหนังสือแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของอนุมัติ Spec ใหม่

- สำเนาหนังสือรายงานความก้าวหน้าของการขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) (ถ้ามี)

๒.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในการพิจารณาขออนุมัติใช้แบบก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง หรือขออนุมัติออกแบบรูปรายการแบบก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในการพิจารณาขอประมาณราคาที่ดินสิ่งก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (กรณี กอง/สำนัก อยู่ระหว่างการขอออกแบบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

๓. ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ (เอกสารต้องมีความพร้อมในขั้นตอนที่ ๒ แล้ว)

- ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน
- ถ้าหากไม่ส่งภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้คะแนน เป็น ๐ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๓.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) อนุมัติแล้ว

๓.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการที่กรมาฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกรโยธา ลงนามรับรอง พร้อมรายการแบ่งงวดงาน

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กรมาฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกรโยธา ลงนามรับรอง หรือ สถาปนิก (กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้าง) พร้อมรายการแบ่งงวดงาน

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) กรมาฯ อนุมัติแล้ว หรือ นายช่างโยธา (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) หรือ วิศวกรโยธา หรือ สถาปนิก ลงนามรับรอง

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) กรมาฯ อนุมัติแล้ว หรือ นายช่างโยธา (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) หรือ วิศวกรโยธา หรือ สถาปนิก ลงนามรับรอง

๔. หากมีการขอแก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการค่าของบลงทุน ให้มีหนังสือแจ้งกองแผนงานทุกกรณี จะปรับลดคะแนน ดังนี้

- แก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ปรับลด ๐.๑๐ คะแนน

- แก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการ มากกว่า ๒ ครั้ง ปรับลดครั้งละ ๐.๑๐ คะแนน

ยกเว้น กรณีแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกิน หรือตกหล่น หรือ ใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง จะไม่นำมาปรับลดคะแนน

๕. จำนวนรายการค่าของบลงทุน หมายถึง รายการค่าของบลงทุนทุกรายการที่ลงตามพื้นที่จัดสรร เช่น ตู้พักไข่อัตโนมติ ๕๐๐ ฟอง ลงพื้นที่จัดสรร จำนวน ๑๐ จังหวัด นับเป็น ๑๐ รายการ

๖. ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล ให้ยึดตามหนังสือกองแผนงาน แจ้งกำหนดการส่งเอกสาร โดย กผง. จะพิจารณาจนถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะไม่นำมาคิดค่าคะแนน

๘. กรณีกอง/สำนักไม่มีค่าของบลงทุนจะไม่นำมาคิดเป็นตัวชี้วัด และให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปเพิ่มที่ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนักรับผิดชอบตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแทน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบฟอร์มค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกอง/สำนัก (ข้อที่ ๒๑.๔ ของเอกสารรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อนำมาคิดร้อยละความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เสนอสำนักงบประมาณ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุน (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ไปเสนอราคาแบบรูปรายการ แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง)

๓. ตารางสรุป กอง/สำนักขอแก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการค่าของบลงทุน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนพเก้า	กะตาคูล	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชญาณันันท์	ธีระปัญญา	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
: นายบุรินทร์	ศุภย์พลอย	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
: นางสาวภัทรปภา	บุญรอด	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
: นางกาญจนา	ชิตทุ่งฝาย	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
: นางสาวณัฐกฤตา	นิमितโกคานันท์	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
: นายกิตติพงษ์	คำศรี	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
: นางสาวศิริพร	หนากลาง	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
: นางสาวอมรรัตน์	จันทร์แก้ว	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
: นางสาวประภาพรณ	ทองเกลี้ยง	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
: นายณฤทธิ์	รัศมีเจริญ	เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕