

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการ	กิจกรรม/ดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปนำเสนอผู้บริหาร กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรวบรวม สรุปรายละเอียด เสนอกรมฯ อนุมัติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี ผู้อำนวยการศูนย์ (ศวพ./ศทวช./ศออ.) จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ กำหนดค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๐-๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๑/๒๕๖๕ และสรุป รายงานกรมฯ
๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ปลุ่ศัตัวจังหวัดส่งแบบประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด ปลุ่ศัตัวเขตส่งแบบประเมินฯ หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุ่ศัตัวจังหวัดในพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ศวพ./ศทวช.ศออ. ส่งแบบประเมินฯ และหลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการประเมิน รอบที่ ๑/๒๕๖๕
๒๐ เมษายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงาน
๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่กำหนดให้ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๕
พฤษภาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กรมปลุ่ศัตัวออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑/๒๕๖๕
๑๐-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/๒๕๖๕ ของผู้บริหาร และสรุปรายงานกรมฯ
๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ปลุ่ศัตัวจังหวัดส่งแบบประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด ปลุ่ศัตัวเขตส่งแบบประเมินฯ หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุ่ศัตัวจังหวัดในพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ศวพ./ศทวช.ศออ. ส่งแบบประเมินฯ และหลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการประเมิน รอบที่ ๒/๒๕๖๕
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงาน
๒๑-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่กำหนดให้อุทธรม์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กรมปลุ่ศัตัวออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒/๒๕๖๕