

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง**    เจ้าพนักงานเผยแพร่  
ชื่อตำแหน่ง   เจ้าพนักงานเผยแพร่ (สำนักพัฒนาการปศุสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี)  
กลุ่มงาน       บริการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา พัฒนา การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ เช่น ข่าว บทความ วิทยุ เอกสารสิ่งพิมพ์ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน ประสานงานกับหน่วยงานและสื่อมวลชน เพื่อการเผยแพร่ความรู้เทคโนโลยีการปศุสัตว์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกรมปศุสัตว์
๒. สามารถใช้โปรแกรม ชุด Microsoft Office การใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ เพื่อการรับ-ส่งข้อมูล ข่าวสาร การแปลง file ข้อมูล และระบบปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและงานวิจัย
๓. ติดต่อประสานงาน สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ
๔. การจัดระบบการให้บริการสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ อาทิ สรุปรข่าว ข่าว บทความ วิทยุ รายการวิทยุ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ และสนับสนุนการวิจัยเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักวิชาการ
๖. การควบคุมดูแลเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิตและเผยแพร่ และจำแนกประเภทวัสดุอุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของทางราชการ
๗. ดูแลระบบการรายงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สรุปรข่าว ข่าว บทความ วิทยุ รายการวิทยุ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางบริหารธุรกิจ พาณิชย์การ ธุรกิจทั่วไป เลขานุการ
๒. มีความรู้ความสามารถหรือทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
๓. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
๔. มีความรู้ความสามารถในการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น การแถลงข่าว จัด Press Tour การจัดทำรายงานการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษพอใช้
๖. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ มีความรู้ด้านประชาสัมพันธ์	๑๐๐ ๔๐ ๖๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> ๒.๑ การผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เขียนข่าว บทความ จัดรายการวิทยุ ถ่ายภาพ จัดแถลงข่าว จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การสรุปรายงาน ๒.๒ ความสามารถในการใช้โปรแกรมชุด Microsoft Office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป ๒.๓ สามารถใช้สื่อสารสนเทศ เพื่อการรับ-ส่ง การรายงานทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ internet ๒.๔ ความสามารถในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๓๐๐ ๑๕๐ ๖๐ ๕๐ ๔๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๕๐๐</b>	

กรมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้